हात्तीगौंडा,काठमाडौं

बागमती, प्रदेश, नेपाल

सूचना नं. ६/०७८/७९

सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७८।०६।०६

प्रस्तुत विषयमा गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ को दफा ५ बमोजिम यस आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को लागि तपशिल बमोजिमको उद्यम विकास सहजकर्ताको सेवा करारमा पदपुर्ती गर्नुपर्ने भएकोले तपशिल बमोजिम योग्यता पुगेका (उमेर १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेका) ईच्छुक नेपाली नागरिकहरुबाट यो सुचना प्रकाशित गरेको मितिले १५ दिनभित्र माग बमोजिमका विवरण र यस नगरपालिकाको राजश्व शाखामा राजश्व तिरेका रसिद सहित दरखास्त दिनुहुन सम्बन्धित सबैका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क.स	विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या	कैफियत
१.	१/०७८/७९	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौंथो	१	

१. **आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता र अनुभवः–**

(क) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम केन्द्र (CTEVT) बाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी डिप्लोमा कोर्ष उत्तिर्ण गरेको वा

(ख) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम केन्द्र (CTEVT) बाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्ता सिप परिक्षण तह २ वा ३ उत्तिर्ण गरेको वा

(ग) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम केन्द्र (CTEVT) बाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी प्राविधिक प्रवेशिका परिक्षा (TSLC) उत्तिर्ण गरेको ।

२. **दरखास्त दिने स्थानः**- बुढानिलकण्ठ नगरपालिकाको कार्यालय, हात्तिगौंडा, काठमाडौं ।

३. **दरखास्त दस्तुरः**- रु.४००।–

४. **दरखास्त दिने अन्तिम मितिः**- २०७८/०६/२० गते कार्यालय समयभित्र (दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा सार्वजनिक विदा पश्चात कार्यालय खुल्ने पहिलो दिन)

५. **सम्पर्क मितिः**- २०७८/०६/२२ गते

६. **संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः**- (क) निवेदन (ख) बायोडाटा (ग) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (घ) सिप परिक्षणको प्रतिलिपी (ङ)नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (च)कामको अनुभव खुलेको कागजातहरु (छ) ३ प्रति पासपोर्ट आकारको फोटो

७. **छनौटको किसिमः**- प्रारम्भिक योग्यता क्रमको सुची प्रकाशन गरी अन्तवार्ता लिईने छ । अन्तवार्ताको दिन सक्कल प्रमाणपत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।

८. **सेवा सुविधाः**- योग्यता र अनुभवको आधारमा नगरपालिकाले सम्झौतामा तोकेअनुसार तलब स्केल उपलब्ध गराईने छ।

९. **करार अवधिः**-कार्यालयको करार सम्झौता बमोजिम हुने गरी ।

१०. दरखास्त फारामको लागि यसै नगरपालिकाको वेबसाईट www.budhanilkanthamun.gov.np, फोन नं.४३७२७२५ वा यस नगरपालिकाको कार्यालयमा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

जगन्नाथ उपाध्याय

निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बूढानीलकण्ठ नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

हात्तीगौंडा, काठमाण्डौं

बाग्मती प्रदेश, नेपाल

दरखास्त फाराम

पासपोर्ट साइजको फोटो

नियुक्त हुन चाहेको पदः

विज्ञापन नं.

आवेदन पेश गरेको कार्यालयः

व्यक्तिगत विवरण

नाम, थरः- ....

नेपालीमाः- ....

अंग्रेजीमाः- ....

जन्ममितिः- ....

जन्म स्थानः- .... देश...

बाबुको नामः- ....बाजेको नामः-..

पेशाः

नागरिकता सम्बन्धी विवरण

नागरिकता नम्बरः-....................................नागरिकताको किसिमः-.....................................

जारी मितिः-...जारी भएको स्थानः-..

वतन

स्थायीः

प्रदेश.................................जिल्ला.....................................न.पा./गा.पा.................................

अस्थायीः-

प्रदेश..................................जिल्ला..................................न.पा./गा.पा......................................

सम्पर्क नम्बर...मोबाईल नम्बर..

ईमेल ठेगाना...

शैक्षिक योग्यता

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता	विद्यालय/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण गरेको साल	प्राप्तांक प्रतिशत

अनुभव सम्बन्धी विवरण

क.सं.	गरेको कामको विवरण	कार्यालय	समयावधी	स्थान

अन्य विवरण

रक्त समूहः-..आपतकालीन सम्पर्कः-.................................

नामः..ठेगानाः..

नाताः...सम्पर्क नंः..

उपरोक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, झुट्टा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

औठाको छापः

दाँया	बायाँ

उम्मेदवारको हस्ताक्षरः...................................

बूढानीलकण्ठ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
हात्तीगौंडा, काठमाण्डौं
बागमती प्रदेश, नेपाल

प्रवेशपत्र

१.परिक्षार्थीको नामथरः
२.पदः
३.तहः
४.विज्ञापन नं.
५.उम्मेदवारको दस्तखत नमुनाः

पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने तस्वीर यहा टाँस्ने र तस्वीर र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले सही गर्ने

यस कार्यालयबाट लिईने उक्त पदको परिक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।)

कार्यालयले भर्ने

रोल नं.

....
प्रमाणित गर्नेको दस्तखत

....

बूढानीलकण्ठ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
हात्तीगौंडा, काठमाण्डौं
बागमती प्रदेश, नेपाल

प्रवेशपत्र

१.परिक्षार्थीको नामथरः
२.पदः
३.तहः
४.विज्ञापन नं.
५.उम्मेदवारको दस्तखत नमुनाः

पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने तस्वीर यहा टाँस्ने र तस्वीर र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले सही गर्ने

यस कार्यालयबाट लिईने उक्त पदको परिक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।)

कार्यालयले भर्ने

रोल नं.

....
प्रमाणित गर्नेको दस्तखत

उम्मेदवारले पालनागर्नुपर्ने नियमहरुः-

१. उम्मेदवारले सम्पूर्ण परीक्षा चरणमा परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रुपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न दिईने छैन ।

२.परीक्षा हल भित्र मोबाइल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ ।

३.परीक्षा शुरु हुने १५ मिनेट अगाडि घण्टीद्धारा सूचना गरेपछि हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ ।

४.परीक्षा हलमा किताव, कापी, कागज, चिट आदि ल्याउनु हुदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्नु हुदैन ।

५.परीक्षा हलमा परीक्षाको मर्यादा विपरित उम्मेदवारले कुनै काम गरेमा परीक्षा हलबाट निष्काशन गरिनेछ र त्यसरी निष्काशन गरेको उम्मेदवारको सो दिनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।

६.विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा यस नगरपालिका जवाफदेही हुने छैन ।

७. परीक्षा दिईरहेको समयमा कुनै उम्मेदवारको नाममा चिठी, फोन, बीमा, आदि प्राप्त भएमा उम्मेदवारले उत्तर पुस्तिका बुझाएपछि मात्र निजलाई सो कुराको जानकारी गराइनेछ ।

८.पदपूर्ति समितिको सूचनाद्धारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा संचालनहुनेछ ।

९.परीक्षा हल भित्र हल्ला गर्नुहुदैन । यदि कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई बाधा नपर्ने गरी बोल्नु पर्नेछ ।

१०.प्रवेशपत्र हराएमा तोकिएको दस्तुर तिरी अर्को प्रवेश पत्र लिनु पर्नेछ ।

उम्मेदवारले पालनागर्नुपर्ने नियमहरुः-

१.उम्मेदवारले सम्पूर्ण परीक्षा चरणमा परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रुपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न दिईने छैन ।

२.परीक्षा हल भित्र मोबाइल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ ।

३.परीक्षा शुरु हुने १५ मिनेट अगाडि घण्टीद्धारा सूचना गरेपछि हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ ।

४.परीक्षा हलमा किताव, कापी, कागज, चिट आदि ल्याउनु हुदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्नु हुदैन ।

५.परीक्षा हलमा परीक्षाको मर्यादा विपरित उम्मेदवारले कुनै काम गरेमा परीक्षा हलबाट निष्काशन गरिनेछ र त्यसरी निष्काशन गरेको उम्मेदवारको सो दिनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।

६.विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा यस नगरपालिका जवाफदेही हुने छैन ।

७.परीक्षा दिईरहेको समयमा कुनै उम्मेदवारको नाममा चिठी, फोन, बीमा, आदि प्राप्त भएमा उम्मेदवारले उत्तर पुस्तिका बुझाएपछि मात्र निजलाई सो कुराको जानकारी गराइनेछ ।

८.पदपूर्ति समितिको सूचनाद्धारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा संचालन हुनेछ ।

९.परीक्षा हल भित्र हल्ला गर्नुहुदैन । यदि कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई बाधा नपर्ने गरी बोल्नु पर्नेछ ।

१०.प्रवेशपत्र हराएमा तोकिएको दस्तुर तिरी अर्को प्रवेश पत्र लिनु पर्नेछ ।