बूढानीलकण्ठ नगरपालिका

बूढानीलकण्ठ नगरकार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा प्रकाशित

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ०१ | संख्याः ०४ | मितिः २०७५/०३/२५

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २२६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम बूढानीलकण्ठ नगरकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भाग-२

'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५

प्रस्तावनाः

स्थानीय स्तरको विकास निर्माणमा निजिक्षेत्रको ज्ञान र विषेशज्ञतालाई उपयोग गर्न तथा सार्वजनिक खरीदको मूलभूत विशेषताहरूलाई अक्षुण राखी सार्वजनिक निर्माणको क्षेत्रमा पारदर्शिता, स्वच्छता, ईमान्दारीता, जवाफदेहीता, विश्वसनियता तथा भेदभाव रहित प्रतिस्पर्धा तथा श्रोत साधनको उच्चतम उपयोग जस्ता उद्धेश्यहरू हासिल गर्न सार्वजनिक निर्माणमा आवश्यक गुणस्तर कायम गरी निर्माण व्यवसायिको विकास गरी निजिक्षेत्रको सहज पहुँचको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को छ (१०) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी बूढानीलकण्ठ नगरपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद–१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः**

यस कार्यविधिको नामः "घ" बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधी २०७५ रहेको छ ।

२. **परिभाषाः**

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा

(क) "सार्वजनिक निर्माण कार्य" भन्नाले प्रतलित कानून बमोजिम यस बुढानिलण्ठ नगरपालिकाबाट सम्पन्न गरिने जुनसुकै प्रकारका निर्माण सम्बन्धी कार्य सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले पुनःनिर्माण मर्मत सम्भारको कार्य समेतलाई जनाउँदछ ।

(ख) "निर्माण व्यवसायी" भन्नाले निर्माण व्यवसाय सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको फर्म वा कम्पनि सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "इजाजत पत्र" भन्नाले सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नका लागि दफा ४ बमोजिम दिइने इजाजत पत्र सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "प्राविधिक" भन्नाले सार्वजनिक निर्माण कार्यमा रेखदेख र सुपरिवेक्षण गर्न नेपाल सरकार तथा सम्बन्धित संगठित संस्थाको तर्फबाट खटिएको प्राविधिक कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "गुणस्तर" भन्नाले सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न गराउनका लागि आव्हान भएको प्रस्तावअनुसार प्रस्तावक र स्वीकृतिकर्ताको विच भएको सम्झौता पत्र वा त्यस्तो सम्झौता पत्रको अभिन्न अंगको रुपमा रहेको कागजात, ड्रइङ, डिजाईन तथा स्पेसीफिकेशनमा उल्लेख भएबमोजिमको गुणस्तर सम्झनु पर्दछ ।

इजाजतपत्र सम्बन्धी व्यवस्था

३. **इजाजतपत्र प्राप्त नगरी सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न नहुनेः**

प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको वाहेक यस कार्यविधि बमोजिम इजाजतपत्र प्राप्त नगरी "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायीको नामबाट कसैले पनि सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न गराउन हुँदैन । तर प्रचलित कानून बमोजिम उपभोक्ता समिति मार्फत वा जनसहभागितामा सञ्चालन गराइने सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न यस दफाले कुनै बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

४. **नयाँ इजाजतपत्र सम्वन्धी व्यवस्थाः**

(१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने निर्माण व्यवसायीले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न इजाजतपत्रको लागि यस बूढानीलकण्ठ नगरपालिकाको कार्यालयमा प्रमूख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएका दरखास्तहरू प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची-५ वमोजिमको योग्यता भए/नभएको सम्वन्धमा देहाय बमोजिमको समितिवाट जाँचवुझ गराउनु पर्नेछ ।

क) संयोजकः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ख) सदस्यः नगर प्रमुखले तोकेको कार्यपालिका सदस्य

ग) सदस्यः ईञ्जिनियर

घ) सदस्यः प्रशासकीय अधिकृत

ङ) सदस्य सचिवः सब-ईन्जिनियर

(३) दफा (४) को उपदफा (२) अनुसारको समितिले गरेको सिफारिस सहित प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र प्रदान गर्ने निर्णयकालागि कार्यपालिकाको वैठकमा पेश गर्नुपर्ने छ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम समितिको सिफारिस सहित न्युनतम योग्यता पुगेका निर्माण व्यवसायी फर्म /कम्पनीहरूको इजाजतपत्र कार्यपालिकाको निर्णय वमोजिम बूढानीलकण्ठ नगरपालिकाको प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र बापत अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई निजलाई अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा इजाजतपत्र प्रदान गर्नेछ ।

परिच्छेद-३
निर्माण व्यवसायी विकास समिति गठन

५. निर्माण व्यवसायी विकास समिति:

(१) निर्माण व्यवसायीलाई सुदृढ र सुव्यवस्थित रुपमा संचालन गर्न आवश्यक नीति तयार गरी सम्वन्धित निकायलाई निर्देशन, सरसहयोग गर्न देहाय बमोजिमको निर्माण व्यवसाय विकास समिति रहनेछ:

(क) नगर प्रमुख - अध्यक्ष

(ख) उप-प्रमुख - सदस्य

(ग) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत - सदस्य

(घ) संयोजक पुर्वाधार विकास समितिर सदस्य

(घ) पुर्वाधार विकास शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

६. समितिको काम कर्तव्य र अधिकार:

समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) सार्वजनिक निर्माण कार्यमा गुणस्तर कायम राख्ने सम्बन्धमा आवश्यक नीति तयार गर्ने

(ख) सार्वजनिक निर्माण कार्यसँग सम्बन्धित वातावरणिय पक्ष लगायतका विषयमा आवश्यक जाँचबुझ नीति निर्माणको विकास गर्ने

(ग) निर्माण व्यवसाय सुदृढ र सक्षम तरिकाबाट सञ्चालन गर्न आवश्यक जनशक्ति उत्पादनको लागि प्रशिक्षण तथा तालिम सञ्चालन गर्ने ।

(घ) निर्माण व्यवसाय सँग सम्बन्धित विषयमा आवश्यक अनुसन्धान तथा विकास गर्ने ।

(ङ) यस कार्यविधिको उद्देश्य कार्यन्वयन गर्न आवश्यक अन्य कार्यहरू गर्ने ।

परिच्छेद-४
निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी

७. इजाजतपत्रको अवधि र नवीकरण:

(१) दफा ४ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्र दफा १) बमोजिम खारेज भएको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अबस्थामा बाहेक चालु आर्थिक वर्षको अन्यसम्म मात्र मान्य रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएका प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको ३ महिना भित्र प्रचलित कानून बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई तिर्नुपर्ने कर तिरी सकेको प्रमाण स्वरुप सम्बन्धित संघीय/प्रदेश/स्थानीय कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाणपत्र तथा फर्म वा कम्पनीको दर्ता नविकरण सहित सम्वन्धित बूढानीलकण्ठ नगरपालिकावाट अनुसूची-२ वमोजिमको दस्तुर तिरी नविकरण गराउनु पर्नेछ । इजाजत पत्र नविकरण गर्न कागजात पेश गर्दा अनुसूची-४ वमोजिमको पास वुक भरी अघिल्लो आर्थिक वर्षको सो फर्म वा कम्पनीले आफुले गरेको कार्यहरूको अद्यावधिक विवरण समेत पेश गर्न' पर्ने छ । यसरी अनुसूची-४ वमोजिमको पास वुक विवरण अद्यावधिक नगर्ने फर्म वा कम्पनीको इजाजत पत्र नविकरण गन बूढानीलकण्ठ नगरपालिका वाध्य हुनेछैन ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको म्याद नाघेको छ महिनाभित्र सबै प्रकृया पुरा गरी इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहने निर्माण व्यवसायीले नविकरण गर्ने माग गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको थप दस्तुर लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र नवीकरण गरीदिनेछ ।

(४) माथि उपदफा (१),(२) र (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि आ.व. २०७४/७५ का लागि तोकिएको समयमा नविकरण हुन नसकि जरिवाना तिरी नविकरण गर्ने म्याद २०७४ चैत्र मसान्त भित्र नविकरणका लागि दरखास्त दिईसकेका ईजाजत पत्र वाला कम्पनीको ईजाजतपत्र एक पटकका लागि नविकरण गर्न सकिने छ ।

८. **निर्माण व्यवसायीको दायित्वः**

(१) ठेक्का सम्झौतामा उल्लेखित सर्तहरूको अधिनमा रही सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नु निर्माण व्यवसायिको दायित्व हुनेछ ।

(२) निर्माण व्यवसायीले सम्पन्न गरेको प्रत्येक सार्वजनिक निर्माण कार्यको विवरण नगरपालिका वा तोकिए बमोजिमको समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

९. **निर्माण व्यवसायीबाट गराउन सकिने सार्वजनिक निर्माण कार्यः**

(१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गराउँदा अधिकतम दुई करोड रुपैया सम्मको रकमको “घ” बर्गको निर्माण व्यवसायीबाट सञ्चालन गराउन सकिन्छ (संघिय वा प्रादेशिका कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको भए सोहि बमोजिम हुनेछ।) अन्य रकमको हकमा निर्माण व्यवसायी ऐन २०५५ ले व्यवस्था गरे बमोजिम हुनेछ ।

स्पष्टिकरणः यस दफाको प्रयोजनको लागि “रकम” भन्नाले इष्टिमेट अंक सम्झनु पर्दछ ।

१०. **इजाजतपत्रको खारेजीः**

(१) देहायको अवस्थामा बूढानीलकण्ठ नगरपालिकाले निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्र खारेज गर्न सक्नेछः

(क) झुठ्ठा विवरण पेश गरी इजाजतपत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा,

(ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा गर्न पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा

संगठित संस्थामा झुठ्ठाविवरण पेश गरको सम्वन्धित निकायवाट लेखि आएमा,

(ग) सार्वजनिक निकायसंग भएको सम्झौता वमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेको वा सम्झौताको गम्भिर उल्लंघन भएको सम्वन्धित निकायवाट लेखि आएमा ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज गर्नु अघि सम्वन्धित निर्माण व्यवसायीलाई स्पष्टीकरण पेश गर्न मनासिब माफिकको मौका दिइने छ ।

(३) दफा ७ को उपदफा (३) बमोजिमको म्यादभित्र नवीकरण नभएको इजाजतपत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।

(४) उपदफा (१) वा (३) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज भएकोमा बूढानीलकण्ठ नगरपालिकाले त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा व्यक्ति वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई दिनेछ ।

११. **इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिने व्यवस्थाः**

कुनै निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपी पाउन निवेदन गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिनु पर्नेछ ।

१२. **प्रचलित कानून बमोजिम हुनेः**

यस कार्यविधिमा लेखिए जति यसै बमोजिम र अन्यको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१३. **निर्माण व्यवसायी विकास समिति कोषः**

सार्वजनिक निर्माण कार्यको गुणस्तर र निर्माण व्यावसायिको कार्यक्षमता बृद्धि गर्न निर्माण व्यवसायिलाई आवश्यक सेवा तथा सहयोग उपलब्ध गराउन एक निर्माण व्यवसायी कोष बनाउन सकिनेछ । जसमा संघ, प्रदेश तथा स्थानीय निकायबाट प्राप्त रकम, निर्माण व्यवसायिबाट तोकिएबमोजिम प्राप्त रकम तथा स्वदेशी वा विदेशी संघसंस्थाबाट प्राप्त रकम हुनेछ । कोषको संचालन तथा लेखापरीक्षण तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१४. बचाउः

यस अघि प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका ठेक्का वन्दोवस्ती सम्बन्धी फर्म तथा कम्पनीहरूलाई दिइएको इजाजतपत्रहरू यसै कार्यविधि बमोजिम दिइएको मानिनेछ ।

१५. दस्तुर जरिवानाः

अनुसुचिमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची - १
कार्यविधि को दफा २ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित
इजाजतपत्रको लागि दिइने दरखास्त

दरखास्त वालाको फोटो

विषय : इजाजतपत्र पाउ भन्ने बारे ।

श्री ....म.न.पा./नपा/गा.पा को कार्यालय
....

यस ....कार्यालयको कार्यविधि ....बमोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि ईजाजतपत्र पाउन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।

१. दरखास्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको,-
नाम :-
ठेगाना :-
पोष्ट बक्स :-
टेलिफोन नं.　　फ्याक्स नं.:-　　ईमेल :-

२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति

☐ प्राईभेट लिमिटेड कम्पनी　　☐ पब्लिक लिमिटेड कम्पनी
☐ एकलौटी　　☐ साझेदारी

(कोष्ठमा रेजा लगाउनु पर्नेछ)

३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको आधिकारीक व्यक्तिको :-
नाम थर :-
ठेगाना :-　　पोष्ट बक्स :-
टेलिफोन नं.　　फ्याक्स नं.:-　　ईमेल :-

४. फर्म वा कम्पनीको विवरण :-
दर्ता नं. :-　　दर्ता मिति :-
अधिकृत पूजी:-　　जारी पूजी:-

दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना :-

५. इजाजतपत्र लिन चाहेको वर्ग :- (घ) वर्ग

६. समूहीकरण हुन चाहेको समूह :-

७. आर्थिक श्रोतको विवरण :-

	रकम	वित्तीय संस्था । बैंकको नाम
स्थायी ओभरड्राफ्ट		
मुद्दती खाता		
चल्ती खाता		
बचत खाता		

उल्लिखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिनेछ ।

८. कामदारको विवरण :-
(क) प्राविधिक :-
(ख) अप्राविधिक :-
(ग) अन्य :-
प्राविधिक कर्मचारी को Certificate को प्रतिलिपि तथा निजको मंजुरीनामा पेश गर्नु पर्ने छ ।

९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशिनरी औजारको विवरण :-

सि.नं.	नाम तथा विवरण	दर्ता नं	क्षमता संख्या	मूल्य	खरिद मिति	अन्य व्यहोरा

द्रष्टव्य : यस विवरणमा उल्लिखित सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरुको स्वामित्वको कागजात (दर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त मेशिनरी औजारहरु चालु हालतमा रहेको छ भनी मेकानिकल ईन्जिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ ।

१०. यस अघि सम्पन्न गरेको कामको विवरण :-

सि.नं.	निर्माण सम्बन्धी कामको प्रकृति	काम गरेको साल	रकम	ठेक्कादाता कार्यालयका नाम	कामको अवस्था (प्रगति प्रतिशतमा)

११. करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात :-

क.

ख.

ग.

यस दरखास्त फाराममा उल्लिखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साचो छ । झुठ्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप

दरखास्तवालाको,-

दस्तखत :-

मिति :-

द्रष्टव्य : यस दरखास्त फारम साथ दरखास्त फारममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गन सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न गर्नु पर्नेछ र कार्यालयले मार्ग गरेको बखत सक्कल कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची–२

कार्यविधिको दफा २ को उपदफा (१) र दफा ३ को उपदफा (३) संग सम्बन्धित

ईजाजत पत्र निवेदन दस्तुर	रु ५००/-
ईजाजत पत्र दस्तुर	रु १०,०००/-
ईजाजत पत्र नविकरंण दस्तुर	रु ५,०००/-
ईजाजत पत्र नवीकरण थप दस्तुर	रु ३,०००/-
ईजाजत पत्र प्रतिलिपि दस्तुर	रु २,०००/-
घरेलुमा दर्ता भएका कम्पनिहरुलाई प्रा.लि.मा परिणत गर्न	रु २०००/-
ईजाजत पत्र खारेजि दस्तुर	रु १०००/-

दृष्टव्य:

घ बर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ बमोजिमको दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिम म्यादभित्र ईजाजत पत्र नवीकरण गराउँदा ईजाजत पत्र नवीकरण थप दस्तुरको महलमा उल्लेखित दस्तुर मात्र तिर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची - ३

कार्यविधि को दफा २ को उपदफा (१) र दफा ३ को उपदफा (३)संग सम्बन्धित

इजाजतपत्र

ईजाजतपत्र नं.………………… मिति :- ………………

……………म.न.पा/न.पा/गाउपालिका
……………कार्यपालिकाको कार्यालय
……………………………

घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्वन्धी कार्यविधि २०…… को दफा २ को उपदफा (४) वमोजिम निर्माण व्यवसाय गर्न ……………स्थित कार्यालय भएको ………………… फर्म वा कम्पनीलाई इजाजतपत्र प्रदान गरिएकोछ ।

ईजाजतपत्र दिनेको,-
दस्तखत :-
नाम :-
पद :-
मिति :-
कार्यालय :-

(यस वृत्तभित्र कुन वर्ग लेख्नु पर्ने हो सोही वर्ग लेख्ने

नविकरण :

नवीकरण गर्ने अधिकारी	नवीकरण गरेको मिति	नवीकरण बहाल रहने अवधि	नवीकरण दस्तूर भौचर नं र मिति	नवीकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत

अनुसुची -४

निर्माण व्यवसायीवाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण (पासवुक)

क्र.सं	आयोजनाको नाम	सार्वजनिक निकायको विवरण	संयुक्त उपक्रमको नाम (यदि भएमा)	शेयर (%)	ठेक्का विवरण	सार्वजनिक निकायको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने पदाधिकारीको विवरण	समयावधि थप विवरण(यदि भएमा)	Variation को विवरण (यदि भएमा)	प्रगति विवरण	ठेक्का सम्पन्न विवरण	कैफियत
					क) ठेक्का रकम …………… ख)सम्झौता मिति : …………… ग)ठेक्का अवधि ……………	क) नाम : …………… ख)पद : …………… ग)हस्ताक्षर …………… घ)छाप ……………	क) थप समय: क) नाम : …………… ख)पद : …………… ग)हस्ताक्षर …………… घ)निर्णय मिति: छाप ……………	क) Variation पछिको ContractAmount क) Variation को निर्णय गर्ने पदाधिकारी को नाम …………… ख)पद : …………… ग)हस्ताक्षर …………… घ)छाप ……………	क)सम्पन्न रकम …………… ख)सम्पन्न मिति …………… ग) सम्पन्न % …………… घ)नाम : …………… पद : …………… हस्ताक्षर …………… छाप ……………	क) अन्तिम ठेक्का रकम : …………… ख)सम्पन्न मिति : …………… घ)नाम : …………… पद : …………… हस्ताक्षर …………… छाप ……………	

अनुसुची-५

"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता

१. आर्थिक क्षमताः प्राईभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साझेदारी फर्मको रुपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

२. मुख्य जनशक्ति विवरणः मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीङ विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।

३. मेशीन र उपकरणः

(क) ट्रिपर /टयाक्टर (एक/एक थान)

(ख) मिक्सर (एक थान)

(ग) Theodolite/LevelMachine (एक सेट)

(घ) वाटर पम्प (तीन थान)

(ङ) भाइब्रेटर (तीन थान)

च) निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस पत्र

छ) प्रचलित कानुन बमोजिम सम्बन्धित निकायमा कर बूझाएको हुनुपर्नेछ ।

द्रष्टव्यः

१) माथि ३ (क) मा उल्लेखित भएका उपकरणहरु भाडा र लिजमा लिएको भए सो को प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ।

२) उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्रका साथै बीमा गरेको कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।

३) माथि उल्लिखित यान्त्रिक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल ईञ्जिनियरिङ विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल

ईञ्जिनियर्स एशोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल ईञ्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।

४) माथि उल्लिखित यन्त्र उपकरणहरू दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।

५) पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरू निर्माण व्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन ।

आज्ञाले,
प्रदिप पौडेल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

प्रमाणीकरण मितिः २०७५/०३/२५