



## बूढानीलकण्ठ नगरपालिका

बूढानीलकण्ठ नगरकार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा प्रकाशित

### स्थानीय राजपत्र

खण्ड:- ३

संख्या:-१६

मिति:- २०७७/०९/२

भाग-२

## नगर युवा परिषद् कार्यविधि, २०७७

**प्रस्तावना:** युवाको हक हितको संरक्षण, सम्बर्धन र सशक्तीकरणका साथै शिक्षा, सीप, उच्चमशीलता र रोजगारीलाई प्रबर्धन गर्दै स्थानीय स्रोत र साधनको अधिकतम उपयोगबाट समुन्नत नगरपालिका निर्माणका लागि युवासम्बन्धी नीति निर्माणदेखि कार्यान्वयन तहसम्म युवाहरुको सार्थक सहभागिता बृद्धि गरी विकासमा मूलप्रवाहीकरण गर्न वाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २० को अधिकार प्रयोग गरी बूढानीलकण्ठ नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

## परिच्छेद-१ प्रारम्भिक

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : यस कार्यविधिको नाम “नगर युवा परिषद्कार्यविधि, २०७७”रहेको छ । यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाको बैठकले पास गरे पश्चात प्रारम्भ हुनेछ ।

- (क) “अध्यक्ष” भन्नाले परिषद्को अध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।
- (ख) “उपाध्यक्ष” भन्नाले परिषद्को उपाध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।
- (ग) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस कार्यविधि अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ ।
- (घ) “परिषद्” भन्नाले नियम ५ बमोजिम स्थापना भएको नगर युवा परिषद् सम्झनुपर्छ ।
- (ङ) “युवा” भन्नाले राष्ट्रिय युवा परिषद् ऐनले परिभाषित गरे बमोजिमका व्यक्ति सम्झनुपर्छ ।
- (च) “विशेषसमुदाय का युवा” भन्नाले द्वन्द्वपीडित, जोखिममा परेका, दलित, जनजाति, पिछडिएका तथा गरिबीको रेखामुनिरहेका, अपाङ्गता भएका वा सीमान्तकृत अल्पसंख्यक समुदायका युवा सम्झनुपर्छ ।
- (छ) “सदस्य” भन्नाले समितिको सदस्य सम्झनु पर्छ र सोशब्दले समितिको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र सदस्य सचिव समेतलाई जनाउँछ ।

- (ज) “नगर” “पालिका” वा “कार्यपालिका” भन्नाले बूढानीलकण्ठ नगरपालिका तथा कार्यपालिकालाई जनाउँछ ।
- (झ) “क्लब” भन्नाले टोल र वडामा गठन हुने युवाको क्लबलाई जनाउँछ ।

### परिच्छेद -२

#### ३ परिषद्को स्थापना :

- (१) प्रस्तावनामा उल्लेख भए बमोजिमको काम समेतका लागि नगर युवा परिषद् स्थापना गरिएको छ ।
- (२) नगर युवा परिषद्को मुख्य कार्यालय नगरपालिकामा रहनेछ ।
- (३) परिषद्ले नगरपालिका सँगको समन्वयमा नगरको अन्य स्थानमा पनि आफ्नो प्रमुख वा सम्पर्क कार्यालय खोल्न सक्नेछ ।

#### ४. परिषद् स्वशासित र संगठित संस्था हुने :

- (१) परिषद् नगरपालिकाको समन्वयमा चल्ने एक स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ ।
- (२) परिषद्को सबै काम कारवाहीको निमित्त आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ ।
- (३) परिषद्ले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न वा अन्य किसिमले व्यवस्था गर्न सक्नेछ । तर परिषद्ले अचल सम्पत्तिको हक हस्तान्तरण गर्न

अघि नगर कार्यपालिकाको स्वीकृति अनिवार्य रूपमा लिनु पर्नेछ ।

- (४) परिषद्ले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजूर गर्न सक्नेछ र परिषद् उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजूर लाग्न सक्नेछ ।

### परिच्छेद-३

#### परिषद्को गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार

५. परिषद्को गठन:(१)नगर युवा परिषद् गठन देहायबमोजिम हुनेछ:-

- (क) नगरपालिका प्रमुख **-अध्यक्ष**
- (ख) नगरकार्यपालिकाले मनोनयन गरेको युवा **-उपाध्यक्ष**
- (ग) युवा विकासको क्षेत्रमा योगदान गरेकामध्ये नगर कार्यपालिकाले मनोनित गरेको दुई जना महिला समेत छ जना युवा **-सदस्य**
- (घ) उच्चमशिलता र सामाजिक विकासको क्षेत्रमा अध्ययन गरी क्रियाशिल भएका यूवाहरुमध्ये परिषद्ले मनोनित गरेका ६ जना **- सदस्य**
- (ङ) वडा युवा क्लबहरुबाट परिषद्ले मनोनित गरेको एक जना महिलासमेत दुई जना **-सदस्य**
- (च) विशेष समुदायबाट परिषद्ले मनोनित गरेको एक जना महिला समेत दुई जना **-सदस्य**
- (छ) प्रमुख, स्वास्थ्य शाखा **-पदेन सदस्य**
- (ज) प्रमुख, महिला तथा बालबालिका तथा सामाजिक विकास शाखा **-पदेन सदस्य**

(भ) प्रमुख/प्रतिनिधी शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

**- पदेन सदस्य**

(अ) नगर युवापरिषद्को सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारी

**- सदस्य-सचिव**

- (२) मनोनीत सदस्यहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।
- (३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै मनोनित सदस्यले आफ्नो पदीय जिम्मेवारीपूरा नगरेमा नगरपालिकाले निजलाई मुनासिब कारण नगर कार्यपालिका निर्णयबाट जनुसुकै बखत सदस्यको पदबाट हटाउन सक्नेछ ।
- (४) उपनियम (३) बमोजिम मनोनीत सदस्यलाई पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्नेमौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।
- (५) नियम ५. उपनियम (१)को (ख) का लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह उत्तीर्णभएको तथायुवाको हक, हितको संरक्षण, सम्बर्धन वा युवा विकास र परिचालनको क्षेत्रमा कम्तीमा पाँचवर्ष काम गरेको प्रतिष्ठित युवा मध्येबाट उपाध्यक्षको पदमा नियुक्ति गर्नु पर्नेछ ।
- (६) मनोनित सदस्यको शैक्षिक योग्यता मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा कक्षा १२ उत्तीर्ण भएको हुनु पर्नेछ ।

## ६. परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार :-

यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त परिषद्को काम,कर्तव्य रअधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) युवा सम्बन्धी दीर्घकालीन नीति तर्जुमा गरी नगरपालिका समक्ष सिफारिस गर्ने,
- (ख) नगरपालिकाबाट स्वीकृत नीतिको अधीनमा रही युवा सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम बनाई लागू गर्ने,
- (ग) परिषद् सँग आवद्धता प्राप्त गर्ने संघ, संस्थाहरुले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरु निर्धारण गर्ने,
- (घ) विकास निर्माण तथा समाज सेवाको क्षेत्रमा युवालाई स्वयंसेवकको रूपमा परिचालन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक नीति निर्धारण गर्ने,
- (ङ) युवालाई नगर तथा राष्ट्र निर्माणमा सहभागी हुन उत्प्रेरित गर्ने,
- (च) परिषद्को वार्षिक योजना कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गर्ने,
- (छ) युवा विकास, सशक्तीकरण एवं मूलप्रवाहीकरण सम्बन्धी विषयमा संघीय सरकार, प्रदेश सरकार नगरपालिकालाई सुझाव दिने,
- (ज) नगर स्तरमा युवा जागरण, सशक्तीकरण र परिचालन गर्ने,
- (झ) नगर स्तरमा युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास गर्ने,

- (ज) युवाका क्षेत्रमा काम गर्न राष्ट्रिय युवा परिषद् र प्रदेश युवा परिषद्सँग समन्वय, सहकार्य गर्ने,
- (ट) युवाका क्षेत्रमा संघ, प्रदेश र पालिका तहसँग समन्वय, सहकार्य र आवश्यकता अनुसार सहजीकरण गर्ने,
- (ठ) तोकिएबमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।

### ७. परिषद् को बैठक र निर्णय :-

- (१) परिषद्को बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । तर दुई बैठक बीचको अन्तर सामान्यतया २ महिनाभन्दाबढी हुने छैन ।
- (२) परिषद्को बैठक अध्यक्षको निर्देशनमा उपाध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।
- (३) परिषद्को बैठक हुनुभन्दा कम्तीमा चौविस घण्टा अगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूचीसहितको सूचनापरिषद्का सदस्य-सचिवले सदस्यहरूलाई दिनुपर्नेछ ।
- (४) परिषद्मा तत्काल कायम रहेका कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा परिषद्को बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (५) परिषद्को बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले गर्नेछ ।

- (६) परिषद्को बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मतदिनेछ ।
- (७) परिषद्को बैठकको निर्णय सदस्य सचिवले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।
- (८) कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई परिषद्को बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्नसकिने छ ।
- (९) परिषद्को बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि परिषद् आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

### परिच्छेद- ४

## कार्यकारी समिति गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार-

### ८. समितिको गठन :-

- (१) परिषद्को कार्यकारी निकायको रूपमा काम गर्न एक कार्यकारी समिति रहने छ ।
- (२) समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :-
  - (क) उपाध्यक्ष **-अध्यक्ष**
  - (ख) प्रमुख/प्रतिनिधी शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा **- पदेन सदस्य**
  - (ग) परिषद्का पदेन सदस्य बाहेका सदस्यहरु मध्येबाट कम्तीमा एकजना महिला रहने गरी परिषद्ले मनोनीतगरेका चारजना **-सदस्य**
  - (घ) नगर युवा परिषद्को सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारी **- सदस्य-सचिव**

(३) उपनियम (२) को (ग) बमोजिमको सदस्यको पदावधि परिषद्को सदस्य कायम रहेसम्मको अवधिकालागि हुनेछ ।



## ९.कार्यकारी समितिको बैठक र निर्णय :-

- (१) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।
- (२) उपाध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा समितिको बैठक बस्नेछ ।
- (३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि उपाध्यक्षको अनुपस्थितिमा सदस्य-सचिवले समितिका सदस्यहरूसँग परामर्श गरी तोकेको मिति, समय र स्थानमा समितिको बैठक बस्न सक्नेछ ।
- (४) समितिको बैठक हुनुभन्दा कम्तीमा चौबीस घण्टा अगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूची सहितको सूचना सदस्य-सचिवले समितिका सदस्यहरूलाई दिनेछ ।
- (५) समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत भन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (६) समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा समितिका सदस्यहरूले आफू मध्ये बाट छानेको सदस्यले गर्नेछ ।
- (७) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायकमत दिनेछ ।
- (८) समितिको बैठकको निर्णय सदस्य सचिवले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।

- (९) समितिले आवश्यक ठानेमा समितिको कामसँग सम्बन्धित कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (१०) समितिको बैठकसम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

### १०. कार्यकारी समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) परिषद्को वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गरी स्वीकृतिको लागि परिषद्समक्ष पेश गर्ने,
- (ख) परिषद्बाट स्वीकृत नीति र मार्गदर्शनको अधीनमा रही युवा विकास, परिचालन तथा युवासशक्तीकरणसम्बन्धी प्रवर्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- (ग) युवासम्बन्धी विभिन्न निकायद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमको समन्वय गर्ने,
- (घ) युवासम्बन्धी सूचनाको व्यवस्थापन गर्ने तथा एकीकृत तथ्याङ्क तयार गर्ने,
- (ङ) दैनिक कार्यसंचालन गर्ने
- (च) तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने, गराउने ।

**परिच्छेद-५****वडा यूवा परिषद गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार****११) वडा यूवा परिषद गठन -**

- (१) नगरपालिकाको प्रत्येक वडामा सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्षको संरक्षकत्वमा वडा यूवा परिषद गठन हुनेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम गठन हुने वडा यूवा परिषदमा सम्बन्धित वडाभिन्नका युवा उमेर समुहका १६ देखि २४ वर्षसम्मका सम्पूर्ण युवाहरु वडा यूवा परिषदमा साधारण सदस्य हुन सक्नेछन ।
- (३) वडामा गठन हुने वडा यूवा परिषदको एक कार्यसमिति रहने छ ।
- (४) वडा यूवा परिषदमा सदस्यहरुले कार्य समितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सह-सचिव तथा कोषाध्यक्ष आफूहरु मध्ये बाट छनौट गर्नेछन । ९ देखि १३ जनाको कार्यसमितिमा कूल सदस्य संख्यामा कमिमा तेत्तिस प्रतिशत महिलाको प्रतिनिधित्व हुनुपर्नेछ । सह-सचिवको नियुक्ती निर्वाचित अध्यक्षले गर्नेछ । कार्यसमितिमा निर्वाचित हुने पदाधिकारी नगरको स्थायी वासिन्दा हुनुपर्नेछ ।
- (५) वडा यूवा परिषदका सदस्य चयन गर्नका लागि परिषदले यससम्बन्धी थप कार्यविधि निर्माण गरी लागू गर्नसक्नेछ ।

- (६) वडा यूवा परिषदका पदाधिकारीहरुको पदावधि गठन भएको मितिले २ वर्षको हुनेछ । निर्वाचनको अवधी २ वर्ष भन्दा बढि हुने छैन । तर विशेष परिस्थितिमा वडा यूवा परिषदको म्याद ६ महिना सम्मको लागि थप गर्न सकिनेछ ।
- (७) वडा यूवा परिषदको कार्यकारी समितिमा १ कार्यकाल बसेको व्यक्ति अध्यक्षको उम्मेद्वारि दिन योग्य ठहरिने छ । वडा युवा परिषदमा कायम रहेका सदस्यहरु मध्येबाट कार्यकारी समिति गठन हुनेछ ।
- (८) वडा यूवा परिषदको निर्वाचनमा यस बूढानीलकण्ठ नगरपालिकाको सम्बन्धित वडामा स्थायी बसोबास गर्ने १६-२४ वर्ष उमेर समुहका यूवा हुनुपर्नेछ र उक्त निर्वाचन हुनुभन्दा ६ महिनअघि बाट वडा यूवा परिषदको सदस्यता लिएका यूवाहरुले मात्र मतदानमा भाग लिन पाउनेछन् ।
- (९) टोल यूवा क्लव वा वडा यूवापरिषद गठन सम्बन्धमा नगर यूवा परिषदले तोकिए अनुसारको नमुना विधान अनुशरण हुनेछ ।
- (१०) प्रथम पटक गठन हुने वडा यूवा परिषदको गठन सम्बन्धित वडा कार्यालय र नगर यूवा परिषदको समन्वयमा हुनेछ ।
- (११) वडास्तरीय यूवा परिषदको सचिवालय सम्बन्धित वडा समितिको कार्यालयमा रहनेछ ।

- १२) प्रत्येक टोलमा जना युवासम्मको टोल युवा क्लब गठन गर्न ;किनेछ । वडामा बसोबास गर्ने १६-२४ वर्ष उमेर समुह मका यूवा टोल यूवा क्लबका सदस्य हुन सक्नेछन् । टोल यूवा क्लबमा अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव सह-सचिव कोषाध्यक्ष सहित ७ सदस्यिय कार्यकारी समिति रहनेछ । कार्यकारी समितिका पदाधिकारिहरु सँग वडा यूवा परिषद गठनमा मताधिकार रहनेछ, र वडा यूवा परिषदको सदस्यको रुपमा रहनेछ ।
- (१३) वडा यूवा परिषदले आफ्नो कार्य नगर यूवा परिषदले निर्धारण गरेबमोजिम लोकतान्त्रिक मुल्यमान्यतामा आधारित रही सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

#### १४. वडा यूवा परिषदको काम, कर्तव्य र अधिकार-

- (१) युवाको नेतृत्व तथा क्षमता विकास र परिचालनमा सहजीकरण गर्ने ।
- (२) नगर यूवा परिषदसंग समन्वय र सहकार्य गरी युवा विकासका योजना र कार्यक्रम निर्माण गर्ने ।
- (३) नगर तथा वडास्तरमा सञ्चालन हुने सरसफाइ, वातावरण संरक्षण र, बालअधिकार, मानव अधिकार, महिला अधिकार, शैक्षिक कार्यक्रम लागु औषधविरुद्धका अभियान, सामाजिक अन्धविश्वास र कुरीति विरुद्धका सचेतना अभियानहरुमा सक्रियता पूर्वक सहभागी हुने तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (४) प्राकृतिक तथा अन्य प्रकोप व्यवस्थापन तथा विपदका बेला विपद् पूर्व तयारी तथा राहत र उद्धारकार्यमा वडासमिति, परिषद् तथा नगरपालिका सँगको समन्वय

र सहकार्यमा स्थानीय युवा परिचालनगरी स्वयंसेवकीय भूमिका निर्वाह गर्ने ।

- (५) राष्ट्रिय युवा परिषद्, प्रदेश युवा परिषद्, नगर युवा परिषद् र मातहतका निकायहरु मार्फत स्थानीय स्तरमा सञ्चालन हुने युवालाक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने ।
- (६) दिगो विकासका लक्ष्यहरुलाई आआफ्नो क्षेत्रमा स्थानीयकरण गरी कार्यान्वयन गर्न युवाको सार्थक सहभागिताका साथ नेतृत्वदायी भूमिका खेल्ने ।
- (७) प्रत्येक युवा क्लबले युवाको सहभागितामा वडा समितिको समन्वय र सहकार्यमा कम्तिमा एक उच्चम तथा एक अतिरिक्त क्रियाकलापको नेतृत्व र व्यवस्थापन गर्ने ।
- (८) राष्ट्रिय युवा परिषद् वा प्रदेश युवा परिषद् र नगर युवा परिषद् संग समन्वय र सहकार्य गरी युवालाक्षित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।
- (९) सार्वजनिक निकायमा सूचनाको हकको कार्यान्वयन तथा सुसाशन प्रवर्द्धनमा टेवा पुर्याउने ।
- (१०) वडास्तरमा युवा तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्ने ।
- (११) नगर यूवा परिषद्ले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

### परिच्छेद- ६

#### परिषदसँग आवद्धता र कार्यक्रम सञ्चालन

१३. युवा सम्बन्धी संघ, संस्थालाई आवद्धता प्रदान गर्ने:-

- (१) युवाको हक, हितको संरक्षण र विकास गर्ने उद्देश्य राखी प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका नगरपालिका क्षेत्रभित्रका र नगरभित्र काम गर्न चाहने संघ संस्था परिषद्मा अनिवार्य आवद्ध हुनु पर्नेछ ।
- (२) आवद्धताका लागि तपसील बमोजिमको विवरण खुलाई परिषद् समक्ष अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (३) उपनियम (२) बमोजिम निवेदन दिंदा सम्बन्धित संघ वा संस्थाको विधान समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
- (४) उपनियम (२) बमोजिम प्राप्त निवेदन दिने संघसंस्थालाई आवद्धता प्रदान गर्न उपयुक्त देखिएमा कार्यकारी समितिले तोके बमोजिमको दस्तुर लिई अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा आवद्धता प्रदान गर्न सक्नेछ ।
- (५) उपनियम (४) बमोजिम आवद्ध भएका संघ संस्थाले प्रत्येक दुई वर्षमा समितिले तोके बमोजिमको दस्तुर बुझाई नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।
- (६) उपनियम (४) बमोजिम परिषद्सँग आवद्ध भएका संघसंस्थाबाट कार्यान्वयन भएका कार्यक्रमहरुको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिना भित्र परिषद् समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (७) प्रचलित कानून विपरित कार्य गरेको पाइएमा, आवद्धता नवीकरण नगरेमा, लगातार दुई आर्थिक वर्षसम्म प्रतिवेदन नबुझाएमा, उद्देश्य बमोजिम कार्य नगरेमा

संघसंस्थाको आवद्धता नवीकरण तथा आवद्धता रद्द गर्न सकिनेछ ।

- (८) नगरपालिका भित्र युवासम्बन्धी कार्य गर्ने वा गर्न चाहाने कुनैपनि संघ संस्थाले कुनैपनि निकायबाट जस्तोसुकै प्रकारको आर्थिक सहयोग लिँदा वा दिँदा परिषद्को पुर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ ।

#### १४. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने:-

नियम १३ बमोजिम परिषद्सँग आवद्ध भएका युवासम्बन्धी संघ, संस्थाले आफ्नो विधानको अधीनमा रही बेरोजगार युवालाई विभिन्न ज्ञान र सीप सम्बन्धी तालीम प्रदान गर्न, युवालाई सशक्तीकरण गर्न र पिछडिएको समुदाय वा वर्गको युवाको हक, हितको संरक्षण हुने विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

#### परिच्छेद-७

#### उपाध्यक्ष तथा कर्मचारी

#### १५. उपाध्यक्ष सम्बन्धी व्यवस्था :-

- (१) नगर कार्यपालिकाले नगर युवा परिषद्को कार्यकारी प्रमुखको रूपमा काम गर्न नियम ५ को १ (ख) बमोजिमको उपाध्यक्षको नियुक्ति गर्नेछ ।
- (२) उपाध्यक्षले नगर कार्यपालिकाले तोकेबमोजिमको पारिश्रमिक र सुविधा पाउनेछ ।
- (३) उपाध्यक्षको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।



- (४) उपनियम (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि उपाध्यक्षले आफ्नो पद अनुरूपको आचरण नगरेमा, पदीय जिम्मेवारी पूरा नगरेमा वा परिषद्लाई हानी नोक्सानी पुर्याएमा नगर कार्यपालिकाले निजलाई मुनासिव कारण देखाएर नगर कार्यपालिकाको निर्णबाट जुनसुकै बखत उपाध्यक्षको पदबाट हटाउन सक्नेछ ।
- (५) उपनियम (४) बमोजिम उपाध्यक्षलाई पदबाट हटाउनु अधि निजलाई सफाई पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ ।
- (६) उपाध्यक्षको सेवाको अन्य शर्त नगर कार्यपालिकाले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

#### १६. उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) परिषद्बाट स्वीकृत नीति, योजना र कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,
- (ख) परिषद्को वार्षिक कार्यक्रम, योजना तथा बजेट तयार गरी परिषद् समक्ष पेश गर्ने,
- (ग) परिषद् तथा समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,
- (घ) परिषद्बाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने, गराउने,

- (ड) परिषद्को कर्मचारी व्यवस्थापन तथा अन्य व्यवस्थापकीय कार्य गर्ने,
- (च) तोकिए बमोजिमका अन्य काम गर्ने ।

### १७. कर्मचारीसम्बन्धी व्यवस्था :-

- (१) परिषद्को कार्यसञ्चालन गर्न नगरपालिकाले स्रोत ब्यहोर्ने गरि नगरसभाले स्वीकृत गरेको संगठन सभै अनुसारको स्वीकृत संगठन संरचना अनुसारको परिषद्ले स्वीकृत गरे बमोजिमको संगठन संरचना र कर्मचारीको दरवन्दी अनुसारका कर्मचारीहरु रहने छन ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम संगठन संरचना र स्रोत ब्यवस्था नभएसम्म परिषद्को कार्यालय शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा र सो शाखामा कार्यरत कर्मचारीका साथै नगरपालिकाले युवा परिषदमा काम गर्न तोकेको आफ्नो संरचना भित्र रहेका अन्य कर्मचारी नै यस परिषद्का कर्मचारी हुनेछन ।
- (३) परिषद्का कर्मचारीको नियुक्ति, पारिश्रमिक, सुविधा तथा सेवाका शर्तहरु तोकिए बमोजिम हुनेछन ।
- (४) उपनियम (२) बमोजिमका कर्मचारी नियुक्त नभएसम्मको लागि परिषद्को अनुरोधमा नगरपालिकाले कुनै कर्मचारीलाई परिषदमा काम गर्ने गरी खटाउन सक्नेछ ।

**परिच्छेद-८****परिषद्को कोष****१८. परिषद्को कोष:-**

- (१) परिषद्को आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिमको कोषमा देहायका रकमहरु रहनेछन् :-
  - (क) संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र नगरपालिका बाट प्राप्त रकम,
  - (ख) कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट सहयोग स्वरुप प्राप्त रकम,
  - (ग) विदेशी सरकार, अन्तराष्ट्रिय संघ संस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त रकम तर विदेशी सरकार, अन्तराष्ट्रिय संघ संस्था वा व्यक्तिबाट रकम सहयोग लिदाँ नगर कार्यपालिकाको स्वीकृति र सिफारिस तथा संघीय सरकारको अनुमति लिनु पर्नेछ ।
  - (घ) युवा सम्बन्धी संघ संस्थालाई आवद्धता प्रदान गर्दा वा नवीकरण गर्दा प्राप्त रकम,
  - (ङ) परिषद्ले आन्तरिक स्रोत परिचालनबाट आर्जित रकम,
  - (च) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम ।
- (३) उपनियम (२) को खण्ड (ग) बमोजिमको रकम प्राप्त गर्नु अघि परिषद्ले नगरपालिका तथा नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

- (४) परिषद्को नामबाट गरिने सबै खर्चहरू उपनियम (१) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिने छ ।
- (५) परिषद्को कोषमा रहने सम्पूर्ण रकम परिषद्ले तोकेको कुनै वाणिज्य बैंकमा परिषद्को नाममा उपाध्यक्ष र परिषद्को वरिष्ठतम कर्मचारीको सयुक्त दस्तखत रहने गरी खाता खोली संचालन गरिनेछ ।
- (६) परिषद्को कोषको तथा व्यवस्थापन र सञ्चालन संबन्धमा अन्य तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

### १९.लेखा र लेखापरीक्षण:-

- (१) समितिको आय व्ययको लेखा र लेखा परीक्षण नगरपालिकाको लेखा तथा आर्थिक प्रशासनशाखाबाट नै सञ्चालन हुनेछ ।
- (२) परिषद्को लेखापरीक्षण नगरपालिकाले नै गराउने छ ।

### **परिच्छेद-९**

### **२०.विविध**

### **२०.भाग लिन नहुने:-**

परिषद्को कुनै सदस्य वा पदाधिकारीले परिषद्को ठेक्का पट्टा लिन वा आफ्नो निजी स्वार्थ भएको कुनै काम कुरामा भाग लिन हुँदैन ।

### **२१.उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्ने :-**

- (१) परिषद्ले यो नियममावलि वा यस नियमअन्तर्गत बनेको नियम, विनियम, निर्देशिका बमोजिम आफूले गर्नुपर्ने

कुनै कार्य सम्पादन गर्नको निमित्त आवश्यकता अनुसार उपसमिति वाकार्यदल गठन गर्नसक्नेछ ।

- (२) उपनियम (१) बमोजिम गठित उपसमिति वा कार्यदलको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा कार्यविधि सो उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्दाका बखत समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

### २२.सेवा सुविधा तथा बैठक भत्ता :-

(१) समितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र सदस्य, तथा कार्यविधि २१ बमोजिमको उपसमितिवा कार्यदलका सदस्यले बैठकमा भाग लिए वापत नगरपालिकाले तोके बमोजिम कार्यविधि बमोजिम सेवा सुविधा तथा बैठक भत्ता पाउनेछन् ।

### २३.वार्षिक प्रतिवेदन :-

- (१) परिषद्ले आफूले वर्षभरि गरेको कामको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र कार्यपालिकासमक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा अन्य कुराको अतिरिक्त परिषद् र युवाक्लबहरुले वर्षभरिमा सम्पादन गरेका कामहरु र तिनको उपलब्धी, त्यस्ता कामको लागि गरेको खर्च, परिषद्को कोषको तथा स्रोत साधनको अवस्था, परिषद्बाट भएका अन्य काम कारवाही तथा युवाको क्षेत्रमा देखिएका समस्या र सोको समाधानका उपाय समेतको विवरण उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

- (३) परिषद्ले आफूलाई प्राप्त स्रोत साधन, सम्पादन गरेका कार्य र तिनको उपलब्धी एवं गरेको अन्य कामकारवाहीको विवरण सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रत्येक वर्ष प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

### २४.निर्देशन दिन सक्ने :-

- (१) नगर कार्यपालिकाले परिषद्को काम कारवाही तथा सुधारको विषयमा आवश्यक निर्देशन, समन्वय र सहजीकरण गर्न सक्नेछन ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम दिइएको निर्देशन, समन्वय र सहजीकरणको पालना गर्नु परिषद् को कर्तव्यहुनेछ ।

### २५.अधिकार प्रत्यायोजन:-

- (१) परिषद्ले यो कार्यविधि वा यस कार्यविधि अन्तर्गत बनेको कार्यविधि बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारहरु मध्ये आवश्यकता अनुसार केही अधिकार समिति, अध्यक्ष वा उपाध्यक्षलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
- (२) समितिले यो कार्यविधि वा यस कार्यविधि अन्तर्गत बनेको नियम बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारहरु मध्ये आवश्यकता अनुसार केही अधिकार समितिको अध्यक्ष, कुनै सदस्य, सदस्य-सचिव वा परिषद्को कुनै अधिकृत कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

**२६. शपथ:-**

परिषद् र समितिका पदेन सदस्य बाहेकका अन्य सदस्यले आफ्नो कार्यभार सम्हाल्नु अघि अनुसुचि ३ बमोजिमको परिषद्को अध्यक्ष समक्ष शपथ लिनु पर्नेछ ।

**२७.सहयोग गर्नु पर्ने:-**

परिषद्को काम कारबाहीको सम्बन्धमा आवश्यक सहयोग गर्नु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

**२८.परिषद् विघटन :-**

(१) परिषद्ले यस कार्यविधिको उद्देश्य बमोजिम काम गर्न नसकेमा नगरपालिकाले जुनसुकै बखत परिषद् विघटन गर्न सक्नेछ ।

**२९.सम्पर्क राख्ने:-**

परिषद्ले संघिय सरकार र प्रदेश सरकारसँग सम्पर्क राख्दा नगरपालिका मार्फत राख्नु पर्नेछ ।

**३०.विनियम बनाउने अधिकार:-**

(१) यो कार्यविधिको अधीनमा रही परिषद्ले आवश्यक विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि बनाउन सक्नेछ ।

(२)उपनियम (१) बमोजिम आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयमा विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि बनाउँदा परिषद्ले नगर कार्यपालिकाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

## अनुसूचि १

संस्थाहरुको आवद्धताका लागि दिईने निवेदनको ढाँचा (नियम १३ संग सम्बन्धित)

मिति:.....

श्री नगर युवा परिषद्

बूढानीलकण्ठ नगरपालिका ।

विषय:आवद्ध हुन पाऊँ ।

युवा परिषद् कार्यविधि २०७६ को नियम १३ को उपनियम (२) बमोजिम परिषद्सँग आवद्ध हुन चाहेकाले देहायको विवरण खुलाई तथा कागजात संलग्न गरी आवद्धताका लागि यो निवेदन पेश गरेको छु । परिषद्सँग आवद्धता भए वापत पालन गर्नुपर्ने शर्तको पालना गर्न मञ्जुर छौँ ।

१. सङ्घ वा संस्थाको नाम :

२. संघ वा संस्थाको ठेगाना :(क) नगरपालिका .....

(ख)जिल्ला :..... (ग) फोन नम्बर :.....

(घ) फ्याक्स नं. ....

(ङ)इमेल :..... (च) वेभसाईट : .....

३. संघ वा संस्थाको उद्देश्य :

(क)

(ख)



(ग)

(घ)

४. संघ वा संस्थाको नवीकरण बहाल रहने अवधि :

५. संघ वा संस्थाको कार्य समितिका सदस्यहरुको नाम, ठेगाना र सम्पर्क :

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

६. संलग्न कागजातहरु:

(क) संघसंस्था दर्ताको प्रमाणपत्र

(ख) निवेदक संघ संस्थाको विधानको प्रतिलिपि

(ग) पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन

(घ) संघसंस्थाको तर्फबाट आवद्धताको लागि निवेदन दिने व्यक्तिलाई सो गर्न अधिकार दिएको निर्णयको प्रतिलिपि

७. संस्थाको छाप :

**निवेदकको**

नाम, थर :.....

ठेगाना :.....

दस्तखत :.....

पद :.....

संघ वा संस्थाको नाम :.....

ठेगाना :.....

## अनुसूची २

नियम १३ को उपनियम (४) सँग सम्बन्धित

परिषद्सँग आवद्धताको प्रमाणपत्रको ढाँचा

परिषद्सँग आवद्ध हुन पाऊँ भनी ..... (संघ वा संस्थाको नाम र ठेगाना) ले मिति ..... मा दिएको निवेदन उपर कारवाही हुँदा परिषद्को मिति ..... कोनिर्णयानुसार त्यस संघ वा संस्थालाई नगर युवा परिषद् कार्यविधि, २०७५ को नियम १३ को उपनियम (४) बमोजिम परिषद्सँग आवद्ध गरी यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. आवद्धता नम्बर:

२ आवद्धता कायम रहने अवधि: यो आवद्धताको नवीकरण गराएको अवस्थामा बाहेक मिति ..... सम्म कायम रहनेछ ।

परिषद्को छाप

प्रमाण-पत्र जारी गर्ने अधिकारीको

नाम, थर :.....

पद:.....

मिति:.....

पछाडीपट्टी नवकिरण सम्बन्धी विवरण

सि. नं.	नवीकरण गर्ने कर्मचारीको नाम थर	कर्मचारीको दर्जा	दस्तखत	नवीकरण मिति	कायम रहने अवधि

## अनुसूची ३

(नियम २६ सँग सम्बन्धित)

### शपथ

म ..... (शपथ लिने व्यक्तिको नाम) मुलक र जनताप्रति पूर्णवफादार रही सत्य निष्ठापूर्वक प्रतिज्ञा गर्छु इश्वररदेश र जनताका नाममा शपथ लिन्छु कि बूढानीलकण्ठ नगरपालिका नगर युवा परिषद्को .....पदको हैसियतले मलाई तोकिएको काम मैले जानेबभ्ने सम्म कर्तव्य सम्भ्नी देश, नगर तथा परिषद् प्रति वफादार रही, भय, पक्षपात वा द्वेष नराखी लोभ, लालच, मोलाहिजा नगरी इमान्दारीपूर्वक प्रचलित कानूनको अधीनमा रही पालना गर्नेछु र आफ्नो कर्तव्य पालनाको सिलसिलामा आफूलाई जानकारी भएको कुनै गोप्य कुरा प्रचलित कानूनको पालना गर्दा बाहेक म पदमा बहाल रहँदा वा नरहँदाको जुनसुकै अवस्थामा पनि कुनै किसिमबाट प्रकट वासंकेत गर्ने छैन ।

### शपथ ग्रहण गर्नेको

नाम:.....

दस्तखत :.....

मिति:.....

पद :.....

### शपथ ग्रहण प्रमाणित

#### गराउनेको:

नाम :.....

दस्तखत :.....

मिति:.....

पद :.....

आज्ञाले,

बैकुण्ठ प्रसाद सापकोटा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमाणिकरण मिति : २०७७/१९/१९



## बूढानीलकण्ठ नगरपालिका

बूढानीलकण्ठ नगरकार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा प्रकाशित

## स्थानीय राजपत्र

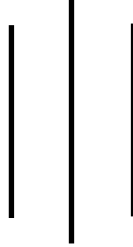
खण्ड:- ३

संख्या:-१६

मिति:- २०७७/०९/२

भाग-२

नगर युवा परिषद् कार्यविधि, २०७७



बूढानीलकण्ठ नगरपालिका  
हात्तीगौडा, काठमाण्डौ  
बागमती प्रदेश, नेपाल ।



- प्रकाशक : बूढानीलकण्ठ नगरपालिका  
हात्तिगौडा, काठमाडौं  
बागमती प्रदेश
- फोन नं. : ०१-४३७२७२५
- इमेल : budhanilkanthamun@gmail.com
- वेबसाइट : www.budhanilkanthamun.gov.np
- मूल्य : रू १००।-