"स्वच्छ, शान्त, समृद्ध पर्यटकीय नगर बुढानीलकण्ठ"

आ.व. २०८०/०८१ वार्षिक समिक्षा

बुढानीलकण्ठ नगरपालिका

हात्तिगौंडा, काठमाडौं

बागमती प्रदेश, नेपाल

इमेल : budhanilkanthamun@gmail.com

वेबसाइटः budhanilkanthamun.gov.np

मन्तव्य

....

विषय सूची

१. प्रशासन महाशाखा

बुढानीलकण्ठ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
हात्तीगौंडा, काठमाडौं

प्रशासन महाशाखा

आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को वार्षिक प्रगति विवरण

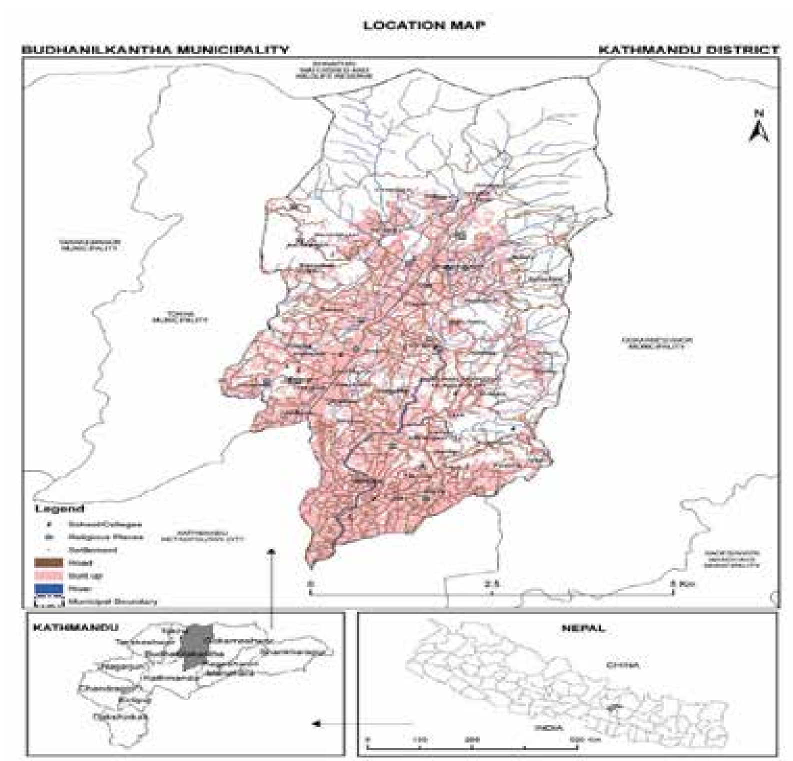
प्रस्तुतीकरण भित्र संलग्न

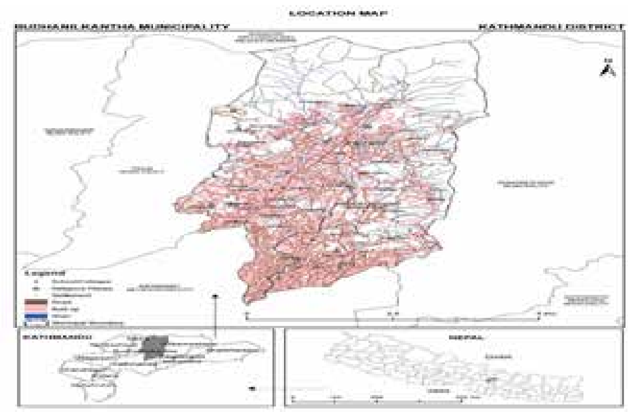
- प्रशासन महाशाखा
- नगर प्रहरी व्यवस्था शाखा
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (रोजगार सेवा केन्द्र)

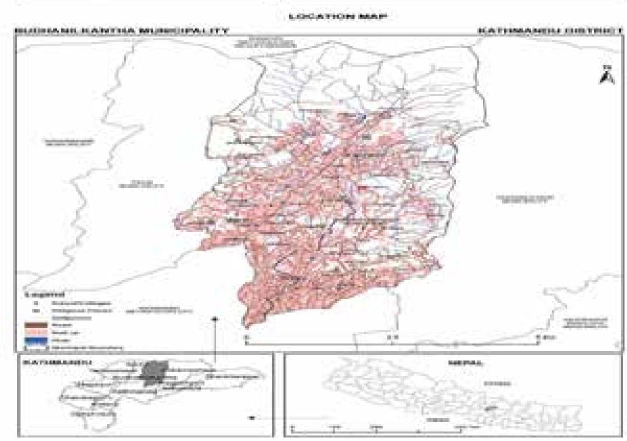
<u>प्रस्तुतकर्ता</u>

केदार कुमार खड्का

महाशाखा प्रमुख, प्रशासन महाशाखा







नगरपालिका अन्तरगरका महाशाखा/शाखागत स्वीकृत कर्मचारी दरबन्दी विवरणः

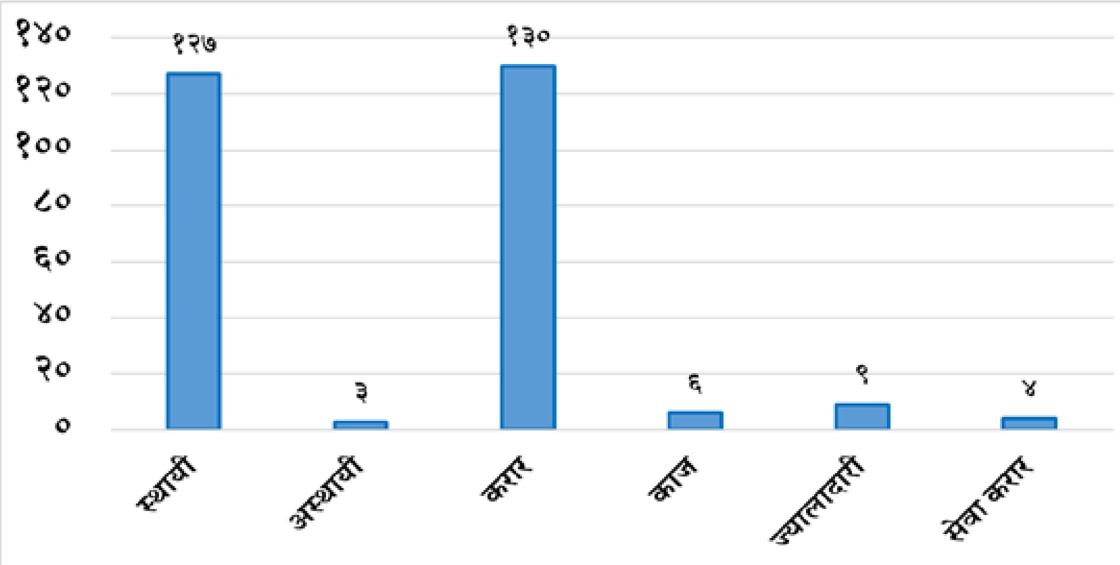
क्र.स.	महाशाखाहरु	अन्तर्गतका शाखा संख्या	कर्मचारी दरबन्दी	कैफियत
१	प्रशासन महाशाखा	५	५९	नगर प्रहरी र का.स. समेत
२	आर्थिक प्रशासन महाशाखा	२	७	
३	योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखा	२	७	
४	आर्थिक विकास महाशाखा	४	१४	
५	शहरी विकास तथा पूर्वाधार विकास	२	१८	
६	शिक्षा युवा तथा खेलकुद महाशाखा	१	४	

क्र.स.	महाशाखाहरु	अन्तर्गतका शाखा संख्या	कर्मचारी दरबन्दी	कैफियत
७	वातावरण तथा सरसफाइ महाशाखा	२	५	
८	जनस्वास्थ्य महाशाखा	२	६	
९	जनसंख्या तथा सामाजिक समावेशीकरण	४	११	
१०	सूचना प्रविधि तथा तथ्याङ्क	२	४	
	आ.ले.प. शाखा र कानून शाखा	२	४	
	जम्मा	**२८**	**१३९**	
	वडा कार्यालय	१३	५९	
	स्वास्थ्य संस्था	१३	६५	
	कुल जम्मा		**२६३**	

नगरपालिका र अन्तर्गतका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरु

क्र.सं.	कार्यरत कर्मचारीहरु	संख्या	कैफियत
१.	स्थायी	१२७	
२.	अस्थायी	०३	
३.	करार	१३०	
४.	काज	०६	
५.	ज्यालादारी	०९	
६.	सेवा करार	०४	
	जम्मा	**२७९**	

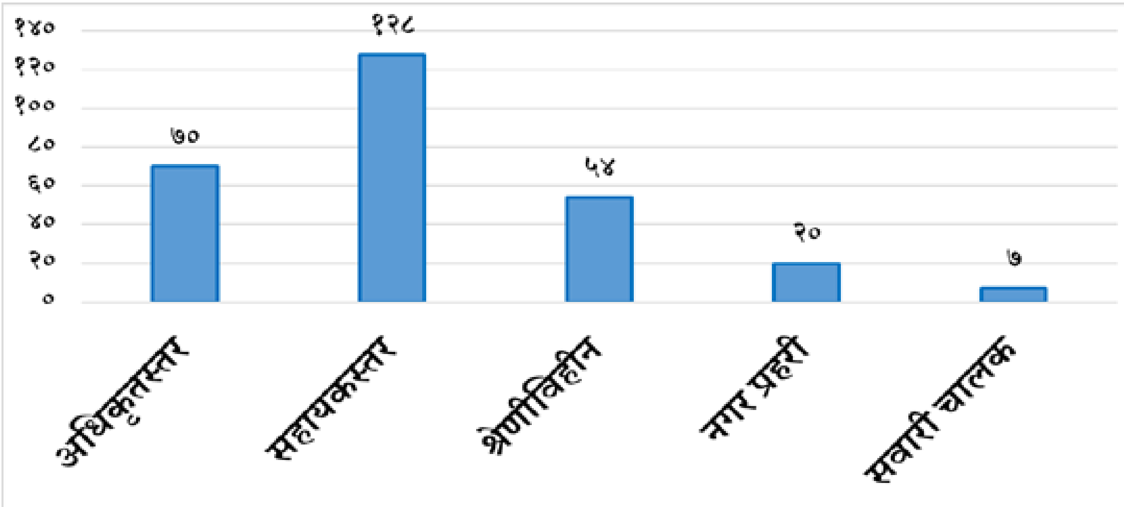
नगरपालिका र अन्तर्गतका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरु



नगरपालिका र अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तहगत विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको विवरण	संख्या	कैफियत
१.	अधिकृतस्तर (६,७,८ र ९ तह)	७०	(तहवृद्धि समेत संलग्न)
२.	सहायकस्तर (पाचौं, चौथो र तृतीय तह)	१२८	(तहवृद्धि समेत संलग्न)
३.	श्रेणीविहीन	५४	कार्यालय सहयोगी लगायत
४.	नगर प्रहरी	२०	
५.	सवारी चालक	०७	हे.स.चा. र ह.स.चा.
	जम्मा	२७९	

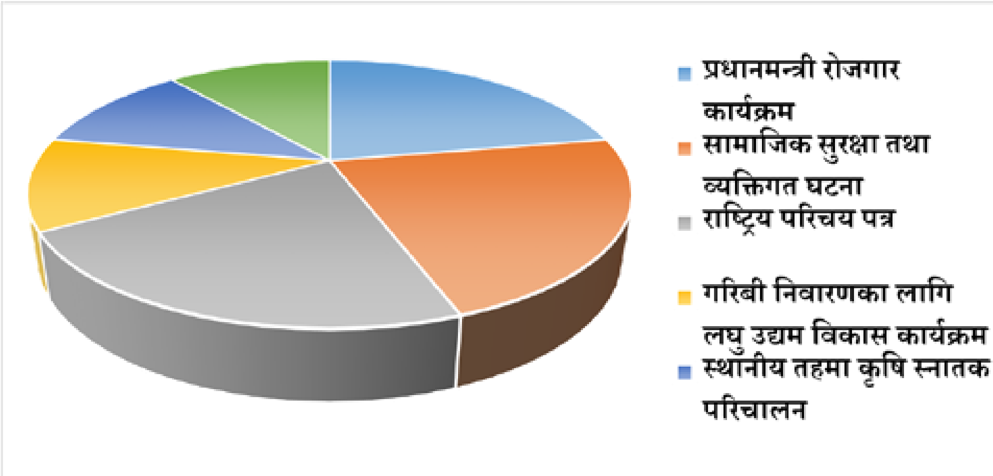
नगरपालिका र अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तहगत विवरण



कार्यक्रम अन्तर्गतका कमर्चारीको विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम/शाखाको नाम	जम्मा
१.	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	२ जना
२.	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना	२ जना
३.	राष्ट्रिय परिचय पत्र (व्यवस्थापन मात्र गरिएको)	२ जना
४.	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	१ जना
५.	स्थानीय तहमा कृषि स्नातक परिचालन	१ जना
४.	क्षयरोगमुक्त अभियान कार्यक्रम सञ्चालन	१ जना
	कूल जम्मा	**९ जना**

कार्यक्रम अन्तर्गतका कमर्चारीको विवरण



लक्ष्य तोकिएका क्रियाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

क्र.सं.	कार्यक्रम	खर्च रकम	भौतिक प्रगति	सम्पादन भएका क्रियाकलापहरू
१	कर्मचारीलाइ सेवाकालीन तालिम	६ लाख ५६ हजार	७३ जना	२० नगर प्रहरीहरूलाइ तालिम ५३ जना कार्यालय सहयोगीलाइ तालिम
२	खानेपानी बोर्ड, सार्वजनिक जग्गा संरक्षण लगायत नगरस्तरीय बोर्ड संचालन	१४ लाख ६१ हजार	चालु	कार्यपालिकाको निर्णयानुसार गठन भएका बोर्ड तथा समितिहरूको व्यवस्थापन
३	अध्ययन, अनुसन्धान, तालिम, नीति निर्माण, आवधिक मूल्याङ्कन	७ लाख २२ हजार	चालु	विभिन्न विषयका तालिम सञ्चालन, मूल्याङ्कन लगायतका कार्यहरुमा खर्च गरिएको
४	चौमासिक, अर्धवार्षिक, वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम	३ लाख ६५ हजार	चालु	बैठक, समीक्षा कार्यक्रम गरिएको
५	सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम	६ लाख	माघ र जेठमा सञ्चालित	सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम आवधिक रुपमा सञ्चालन गरिएको
६	संस्थागत क्षमता विकास सुदृढीकरण	१० लाख ४७ हजार	३८ जना	वडा सचिव तथा शाखा प्रमुखहरूलाइ तालिम सञ्चालन
			२८ जना	इन्जिनियरिङ्ग सेवाका कर्मचारीहरुलाइ क्षमता विकास तालिम
			२० जना	नगर प्रहरीहरुलाइ सुशासन तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धी तालिम सञ्चालन
७	भूउपयोग योजना निर्माण, आवधिक योजना र मध्यमकालीन खर्च संरचना लगायत निर्माण	४ लाख ८८ हजार		नगरपालिकाको जनसांख्यिकी र वस्तुगत विवरण समेटिएको दस्तावेज निर्माण लगायतका कार्यहरू

सम्पादन हुन नसकेका कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	कार्यक्रम	स्वीकृत बजेट	सम्पादन हुन नसक्नुका कारण
१	कर्मचारी क्षमता विकास तथा प्रोत्साहन योजना	२० लाख	चालु आर्थिक वर्षमा सहायकस्तरका कर्मचारीहरूका लागि क्षमता विकास तथा तालिम कार्यक्रम सञ्चालन नभएको
२	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन	५ लाख	योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखाको कार्यक्रमबाट प्रकाशन भएको
३	राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय भगिनी सम्बन्ध विस्तार	५० लाख	भगिनी सम्बन्ध विस्तारका लागि छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रमहरुमात्र भएका
४	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी लगायत संघसंस्थासँग समन्वय र सहकार्य कार्यक्रम	५ लाख	आवश्यकता नपरेको
५	अन्तरपालिका समन्वय कार्यक्रम	२० लाख	अन्तरपालिका समन्वय सम्पन्न गर्न नसकिएको

नगरपालिकामा रहेका मुख्य मुख्य भौतिक सम्पतिको विवरणः

क्र.स.	विवरण		क्षेत्रफल	भवन संख्या	कैफियत
१.	नगरपालिकाको प्रशासकीय भवन		२१ रोपनी	२ वटा	निर्माण सम्पन्न
२.	पशु सेवा शाखा		-	१ वटा	प्रदेश सरकारको भवन
३.	वडा कार्यालयको भवन	वडा नं. १	१० आना (३३२ व.मि.)	१ वटा	निर्माण सम्पन्न
		वडा नं. २	१० आना	१ वटा	निर्माण सम्पन्न
		वडा नं. ३	७ रोपनी १३ आना	१ वटा	भवन निर्माणाधीन (कोसेली घरबाट सञ्चालित)
		वडा नं. ४	३ रोपनी ३ आना	१ वटा	हाल भवन भाडामा (निर्माणाधीन)
		वडा नं. ५	१२ आना	१ वटा	सामुदायिक भवनबाट सञ्चालित
		वडा नं. ६	१२ आना	१ वटा	भाडामा (निर्माणाधीन)

		वडा नं. ७	६५४.१० व.मि.	१ वटा	निर्माण सम्पन्न
		वडा नं. ८	१४ आना	१ वटा	आफ्नै भवन
		वडा नं. ९	१८ आना	१ वटा	हाल भवन भाडामा
		वडा नं. १०	१ रोपनी ८ आना	१ वटा	सामुदायिक भवनबाट सञ्चालित (निर्माणाधीन)
		वडा नं. ११	४ रोपनी	१ वटा	आफ्नै भवनबाट सञ्चालित
		वडा नं. १२	४ रोपनी २ आना	१ वटा	स्वास्थ्य केन्द्रको भवन (निर्माणाधीन)
		वडा नं. १३	१० आना	१ वटा	आफ्नै भवन

आ.व. २०८०/०८१ मा सञ्चालित तालिम कार्यक्रमहरुको विवरण

क्र. सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	इकाइ	हालसम्मको प्रगति
१.	शाखा प्रमुख र वडा सचिवको तालिम	३८ जना	शाखा प्रमुख तथा वडा सचिवहरूका लागि **"संस्थागत सुशासन र क्षमता विकास"** विषयक आवासीय तालिम सम्पन्न गरिएको (स्थानः भिलेज हाइल्याण्ड रिसोर्ट, रानीकोट, भक्तपुर, मितिः २०८० माघ ५ र ६ गते)
२.	प्राविधिक कर्मचारीहरूको तालिम	२८ जना	शहरी विकास तथा पूर्वाधार विकास महाशाखामा अन्तर्गत कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीहरूलाइ "इन्जिनियरिङ्ग सेवाका कर्मचारीहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम" विषयक आवासीय तालिम सम्पन्न गरिएको (स्थानः नगरकोट हिलसाइड रिसोर्ट, नगरकोट, मितिः २०८० चैत्र २ र ३ गते)
३.	नगर प्रहरीहरुका लागि तालिम	२२ जना	बुढानीलकण्ठ नगरपालिकामा कार्यरत नगर प्रहरी जवानहरूका लागि "सेवा प्रवाह तथा सुशासन विषयक तालिम" (स्थानः रोयल भिल्ला रिसोर्ट, डाँडागाउँ, मितिः २०८० चैत्र ९ र १० गते)
४.	सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम		स्थानीय सरोकारवालाको उपस्थितिमा बुढानीलकण्ठ नगरपालिकाको ११ नं. वडा कार्यालयमा मिति माघ ५ गते र नगरपालिका प्राङ्गणमा मिति २०८० जेठ ४ गते सार्वजनिक सुनुवारइ कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको
५.	श्रेणीविहीन कर्मचारीहरूको तालिम	५३ जना	बुढानीलकण्ठ नगरपालिकामा कार्यरत श्रेणीविहीन कर्मचारीहरूको लागि "क्षमता अभिवृद्धि तालिम" विषयक ३ दिवसीय तालिम दुइ चरणमा सम्पन्न (स्थानः छहारी भवन, हात्तीगौंडा)

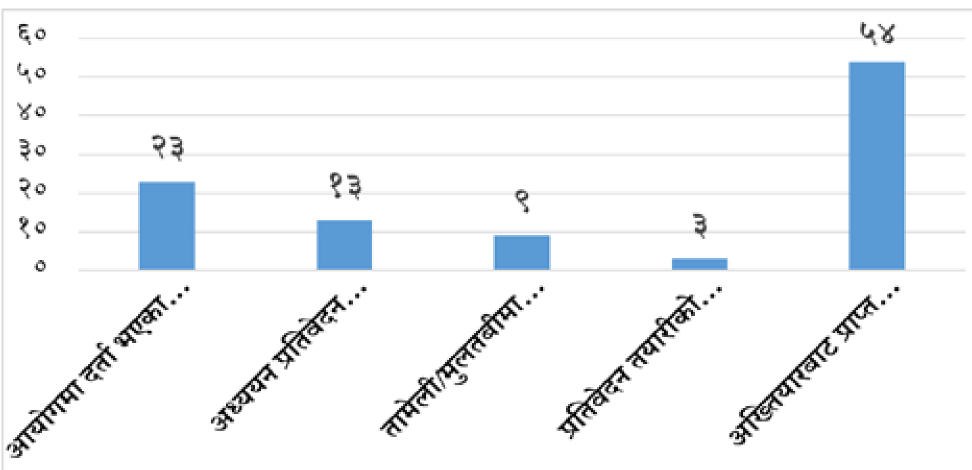
लक्ष्य नतोकिएका क्रियाकलापहरू र सम्पादनको अवस्था

आर्थिक वर्ष ०८०।०८१ मा सम्मानित अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगमा परेका उजुरीहरू र फछ्यौंटको विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	आयोगमा दर्ता भएका नयाँ उजुरी	२३ वटा	
२.	अध्ययन प्रतिवेदन पठाइएको	१३ वटा	
३.	तामेली/मुलतबीमा राखिएका उजुरीहरु	९ वटा	
४.	प्रतिवेदन तयारीको क्रममा रहेका	३ वटा	
५.	अख्तियारबाट प्राप्त पत्रहरूको संख्या	५४ वटा	

नोटः सम्मानित आयोगबाट प्राप्त उजुरीहरूमध्ये कतिपय उजुरीहरू आवश्यक कारवाहीका लागि लेखी आउने हुनाले सोही बमोजिम कार्यान्वयन गरिएको ।

आर्थिक वर्ष ०८०।०८१ मा सम्मानित अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगमा परेका उजुरीहरू र फछ्यौंटको विवरण



लक्ष्य नतोकिएका क्रियाकलापहरू र सम्पादनको अवस्था
आर्थिक वर्ष ०८०।०८१ मा सूचना माग निवेदन र पत्राचारको अवस्था

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	सूचना माग गरेका निवेदन संख्या	२६ वटा	
२.	सूचना सम्बन्धमा जवाफ पठाइएको संख्या	२३ वटा	
३.	सम्बन्धित महाशाखा/शाखाबाट सूचना सम्बन्धी विवरण पठाउन गरिएको पत्राचार संख्या	३ वटा	

नोटः सूचना माग गर्ने निवेदकहरूको माग बमोजिमको सूचना तयार गरिएकोमा कतिपय सूचनाहरू १० पृष्ठभन्दा बढी भएकोले सूचनाको हक सम्बन्धी नियावलीको व्यवस्था अनुसार राजस्व बुझाएर लिन अनुरोध गरिएकोमा हालसम्म पनि निवेदकहरू सूचना लिन नआएको ।

आर्थिक वर्ष ०८०।०८१ मा कार्यालयको मूल दर्ता चलानी खातामा चिठीपत्र दर्ता चलानीको अवस्था

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	चलानी भएका पत्रको सङ्ख्या	४,०४५ वटा	
२.	दर्ता भएका पत्रको संख्या	८,३६८ वटा	
३.	कार्यालयबाट प्रकाशित सूचनाको संख्या	१२८ वटा	

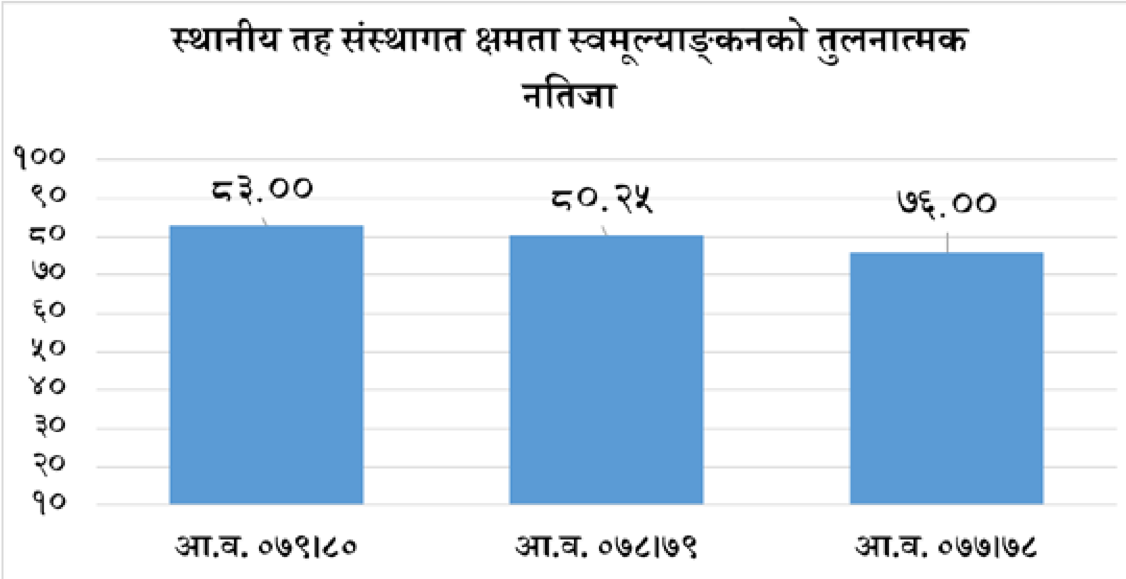
आर्थिक वर्ष ०८०।०८१ मा 'घ' वर्गको इजाजतपत्र प्रदान तथा नवीकरणको विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	नयाँ इजाजतपत्र प्रदान संख्या	२५ वटा	
२.	इजाजतपत्र नवीकरण संख्या	१०४ वटा	

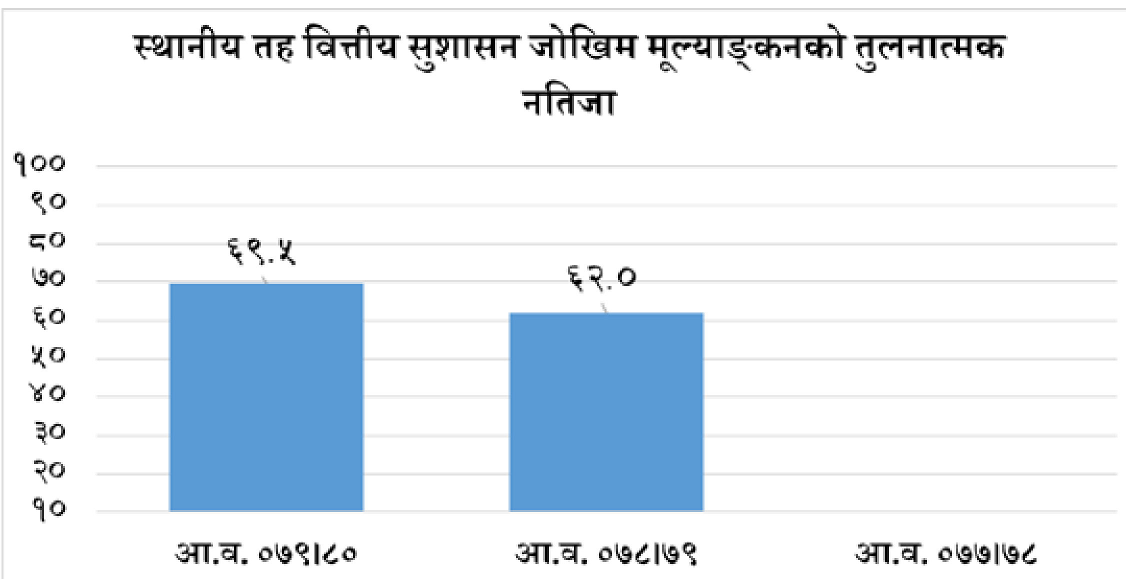
आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा कर्मचारी पदपूर्तिको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको पद	तह	संख्या
१.	अस्पताल निर्देशक	नवौं	१ (एक) जना
२.	मेडिकल अधिकृत	आठौं	२ (दुरइ) जना
३.	कृषि स्नातक प्राविधिक	छैठौं	१ (एक) जना
४.	क्षयरोगमुक्त अभियान कार्यक्रम संयोजक	छैठौं	१ (एक) जना
५.	फार्मेसी सहायक	पाचौं	१ (एक) जना
६.	स्टाफ नर्स	पाचौं	२ (दुरइ) जना
७.	मेडिकल ल्याब टेक्निसियन	पाचौं	१ (एक) जना
८.	रेडियोग्राफर	पाचौं	१ (एक) जना
९.	अनमी (बर्थिङ सेन्टर)	चौथो	१ (एक) जना
१०.	नगर प्रहरी जवान	श्रेणीविहीन	५ (पाँच) जना
११.	सरसफाइकर्मी	श्रेणीविहीन	४ (चार) जना
	जम्मा		**२० जना**

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA)



स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन (FRA)
स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कनको तुलनात्मक नतिजा



लक्ष्य नतोकिएका क्रियाकलापहरू सम्पादनको अवस्था

- बुढानीलकण्ठ नगरपालिका, अन्तर्गतका कार्यालयहरू तथा नगरपालिकाको बजेटमा निर्माण हुने सरकारी संरचनाहरूको जग्गा स्वामित्व प्राप्तिका लागि नेपाल सरकार समक्ष पेश गर्ने गरी संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा फाइल पेश भएको (फाइल संख्या २२ थान),

- रइ-हाजिरीको पूर्ण कार्यान्वयन गरी पुरानो हाजिरी किताब हटाउने कार्य गरिएको,
- मुख्य प्रशासनिक भवनको माथिल्लो तल्लामा रहेको कार्यपालिका बैठक कक्ष र नगर सभा हल व्यवस्थापनको कार्य गरिएको,
- आ.व. २०७९।८० को सम्पत्ति विवरण सकंलन गरी सम्बन्धित निकायमा पठाईएको । (कार्यालयमा दर्ता भरइ मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाइएको सम्पत्ति विवरण खामबन्दी थान ४१८)
- आ.व. २०७९।८० को स्थायी कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य । (कासमू दर्ता संख्या १३१)
- आ.व. २०८०।०८१ को करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको अर्धवार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य । (कासमू मूल्याङ्कन संख्याः २७५ - ६/६ महिनामा दुरइ पटक गरिएको)
- मिति २०८० मंसिर १६ गते नगरपालिकाको १० औं स्थापना दिवसको अवसरमा शुभकामना आदान प्रदान तथा चियापान कार्यक्रम आयोजना गरिएको ।
- नगर सभाको १३ औं र १४ औं अधिवेशन सम्पन्न गरिएको ।
- आ.व. २०८० श्रावणदेखि २०८१ असार मसान्तसम्म सम्पन्न भएका २५ वटा कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन गरिएको ।
- आ.व. २०७९।८० को यस कार्यालय तथा १३ वटै वडा कार्यालय लगायत स्वास्थ्य संस्थाहरुको जिन्सी निरीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको ।
- महिला कर्मचारीहरूको आवश्यकतालारइ लक्षित गरेर स्तनपान कक्ष व्यवस्थापन गरिएको,
- **विभिन्न महाशाखा/शाखा/वडा कार्यालयहरुको कार्यमा सम्पर्क, समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य गरिएको ।**
- **हाजिरी तथा बिदा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरिएको ।**
- **कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य गरिएको ।**
- **कर्मचारीहरुको सरुवा, सहमति, राजिनामा, अनिवार्य अवकाश तथा जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरिएको ।**
- **समय सापेक्ष निरन्तर अनुगमन सम्बन्धी कार्य गरिएको ।**
- **कार्यालयको सहायता कक्ष, श्रम डेस्क र हेलो बुढानीलकण्ठ नगरपालिका कक्षको स्थापना, व्यवस्थापन र सञ्चालन सम्बन्धी कार्य गरिएको ।**
- **वडा कार्यालयबाट प्रमाणितको लागि आएका डकुमेन्टहरु (कन्सुलर) प्रमाणित गर्ने कार्य गरिएको ।**

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

रोजगार सेवा केन्द्र

रोजगार सेवा केन्द्रको आ.व २०८०।८१ को प्रगति

क्र.स.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाँकी रकम	वित्तिय प्रगति
१.	रोजगारी सृजना	२६ लाख ८४ हजार	२१ लाख ६१ हजार	६ लाख २३ हजार	७७.६४%
आ.व. २०८०/०८१ मा हालसम्म ३४ जना श्रमिकलाई औसत ८८ दिन रोजगारमा संलग्न गराइएको					
आ.व. २०८०।८१ मा Online श्रम स्वीकृतीको लागि सहजीकरण गरी ३८ जनाको श्रम स्वीकृतीको लागि सहजीकरण गरिएको ।					

नगर प्रहरी उपशाखा

कार्यरत जनशक्ति: २० जना

नगर प्रहरी उपशाखाबाट सम्पादित कामको विवरण र वार्षिक प्रगति

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०७९।०८०	आ.व. २०८०।०८१
१.	आगलागी नियन्त्रण	४४ पटक	२८ पटक
२.	जोखिमयुक्त रूख कटान	३२ वटा	११ वटा
३.	राजस्व	४ लाख ७६ हजार	५ लाख ४२ हजार
४.	बाढी, पहिरो रोकथाम, बाटो मर्मत, माटो पन्छाउने तथा ढल व्यवस्थापन	४५ पटक	४० पटक
५.	न्यायिक समितिको आदेश पालना र अनाधिकृत संरचना हटाएको संख्या	२१ वटा	२७ वटा

नगर प्रहरीबाट दैनिक रुपमा सम्पादन हुँदै आएका कार्यहरु

- प्रशासन र न्यायिक समितिको आदेशानुसार सार्वजनिक ठाउँमा अतिक्रमित गरी बनाईएका घर टहराहरु भत्काउने, सार्वजनिक सम्पतिको संरक्षण, अवैध रुपमा सञ्चालन गरिएको व्यवसाय हटाउने र त्यसको अनुगमन, जग्गाको नापजाचँ, कोठा खाली गराउने र न्यायिक समितिमा आएको विवाद मिलाउने) जस्ता कार्यहरु ।
- नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडाले जिम्मेवारी तोकेर दिएका कार्यहरु ।
- स्वास्थ्य शाखाबाट लगाइने स्वास्थ्य सामाग्री ओसारपसार र खोप लगाइएका सिरिन्जको व्यवस्थापन ।
- दैनिक रुपमा अव्यवस्थित बजार, ट्राफिक व्यवस्थापन र पैदल यात्रीलाई सहजीकरण गर्न, बूढानीलकण्ठ र कपन क्षेत्रको मुख्य मुख्य सडकको व्यस्त चोकमा बिहान र बेलुकाको समयमा ड्युटी गर्ने ।
- अव्यवस्थित तार र होर्डिङ बोर्डहरुको व्यवस्थापन र अतिक्रमित फुटपाथको व्यवस्थापन ।
- बुढानीलकण्ठ सडक खण्डको सरसफाई, फोहोर व्यवस्थापन ।

- **अवैध रुपमा खोलाबाट बालुवा चोरी निकाशी गर्नेलाई नियन्त्रणमा लिने तथा बालुवा निकाल्न बनाइएका बाधहरु भत्काउने ।**
- **दैनिक रुपमा बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी जनचेतना मुलक सन्देश फैलाउने कार्य ।**
- **विविध समस्या परेका मानिसहरुलाई महिला बालबालिका समावेशी शाखा संगको समन्वयमा उद्दार गरी मानव सेवा आश्रममा पुर्याउने कार्य ।**
- **ढल र ईनारभित्र खसेका मानिस, पशुपछींहरुको खोजी तथा उद्धारको कार्य ।**
- **वातावरण शाखासँगको सहकार्यमा करिडोरका बिरुवामा पानी हाल्ने, ठुला बिरुवामा राखिएको ट्री-गार्डहरु झिक्ने, वृक्षरोपणको लागी बिरुवाहरु ल्याउने तथा वृक्षरोपण कार्य ।**
- **नगरपालिकाभित्रका सडक खण्डहरु बिग्रिइ खाल्डाखुल्डी परेको ठाउँमा डोजर र ट्रिपरको सहायतामा ग्रावेल हाल्ने कार्य ।**
- कर्मचारी उत्प्रेरणाका लागि सञ्चालन हुने तालिम, गोष्ठी र पुनर्ताजगी कार्यक्रमहरूप्रति मिडिया एवम् आम नागरिकको बुझाइ,
- कार्यालयको स्वीकृत दरबन्दी, तह र पदनाम अनुकुलको जनशक्ति व्यवस्थापनको कार्य,
- कर्मचारीहरुको संख्या अनुसारको कार्यकक्ष व्यवस्थापन,
- वडा कार्यालयहरुमा कार्य बोझ अनुसार कर्मचारीहरुको संख्या कम हुनु,
- कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रमहरु पर्याप्त संख्या सञ्चालन गर्न नसकिएको,
- सेवाग्राही कक्ष (Waiting Room) लाईइ व्यवस्थित गर्न नसकिएको,
- राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बद्ध गुनासाहरू बढी मात्रमा आउने गरेको,
- कर्मचारीहरूमा सकारात्म ऊर्जा एवम् मनोबल र उत्प्रेरणा बढाउन पर्याप्त मात्रामा मौद्रिक र गैरमौद्रिक उपायहरू अबलम्बन गर्न नसिकएको ।
- स्वीकृत दरबन्दी, मौजूदा कर्मचारी एवम् कार्यालयको आवश्यकता र औचित्यताका आधारमा नगरपालिका र अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा आवश्यक जनशक्तिको अध्ययन गरी दरबन्दी पुनरावलोकन गरिएको,
- कार्यालयको कार्यसम्पादनलाई प्रभावकारी र व्यवस्थित बनाउन कर्मचारीहरूको क्षमता विकासलाई मध्यनजर गर्दै सबै तहका कर्मचारीहरूको माग एवम् आवश्यकतामा आधारित रहेर तालिम तथा क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरिँदै आएको, (सहायकस्तर स्तरका कर्मचारीहरु बाँकी)
- वडा कार्यालयको कार्यबोझ र आवश्यकतालाई मध्यनजर गर्दै तुलनात्मक रुपमा जनघनत्व एवम् कार्यचाप बढी भएका वडा कार्यालयहरूमा अधिकृत कर्मचारीहरू खटाई सेवा प्रवाहलाई जनअपेक्षित र प्रभावकारी बनाउँदै लगिएको,

असल अभ्यास

- विभिन्न क्षेत्रमा विशेषज्ञता हासिल गरेका नगरपालिका भित्र बसोबास गर्ने विज्ञहरूलाई नगरपालिकाको विज्ञ रोष्टरमा आबद्ध गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको,
- सार्वजनिक जग्गा संरक्षण समिति, स्वास्थ्य परामर्श समिति लगायतका समितिहरू गठन गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको,
- विभिन्न मित्रराष्ट्रका स्थानीय तहहरू तथा सरकारी प्रतिनिधिमण्डलहरूसँग सह-सम्बन्ध, समन्वय तथा भगिनी सम्बन्ध विस्तारका लागि कार्यक्रमहरू आयोजना गरिएको,
- हेलो बुढानीलकण्ठ कक्षको स्थापना गरी गुनासो व्यवस्थापन प्रणालीलाई व्यवस्थित गरिएको,
- महाशाखा/शाखा प्रमुख तथा जिम्मेवार पदाधिकारीहरूबिच छलफल सहित महत्त्वपूर्ण कार्यक्रम तथा समारोहको पूर्व तयारी तथा समीक्षा गर्ने परिपाटीको विकास गरिएको,

- विशेष परिस्थितिमा बाहेक साप्ताहिक रुपमा महाशाखा/शाखा प्रमुखहरूको बैठक, मासिक रुपमा वडा सचिवहरुको बैठक सञ्चालनको अभ्यास गरिएको,
- जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूको दैनिक कार्यलाइ व्यवस्थित गर्न प्रमुख वार्षिक कार्यक्रमहरू उल्लेख भएको नगरपालिकाको दैनिक डायरी कार्यान्वयनमा रहेको ।

आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ मा प्रशासन तथा मानव संशाधन शीर्षकमा स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेटमा आधारित वार्षिक कार्ययोजना

आ.व. ०८१।०८२ को स्वीकृत कार्यक्रमको वार्षिक कार्ययोजना

क्र.सं.	आयोजना/ कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट रकम	लक्ष्य	त्रैमासिक	महिना
१	अव्यवस्थित बसोबासी, भूमिहीन दलित तथा अव्यवस्थित बसोबासी स्थानीय सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	६५ लाख		आवश्यकता अनुसार वर्षभरी	
२	कर्मचारी क्षमता विकास तथा प्रोत्साहन योजना	१५ लाख	५० जना	दोस्रो	
३	कर्मचारीलाइ सेवाकालिन तालिम	१० लाख	३० जना	दोस्रो	मंसिर-पौष
४	कार्यालय सहयोगीहरूका लागि तालिम	४ लाख	५५ जना	पहिलो	असोज-कात्तिक
५	शाखा प्रमुखहरूको क्षमता अभिवृद्धि तालिम (२ पटक)	५ लाख	३० जना	पहिलो र चौथो	भाद्र र वैशाख
६	सहायकस्तरका कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि	५ लाख	६५ जना	पहिलो	असोज
७	नगर प्रहरी क्षमता विकास कार्यक्रम	५ लाख		तेस्रो	माघ-फागुन
८	स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुखहरूका लागि प्रशासनिक क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम	४ लाख	२० जना	पहिलो	भाद्र
क्र.सं.	आयोजना/ कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट रकम	लक्ष्य	त्रैमासिक	महिना
९	अन्तरपालिका समन्वय कार्यक्रम	१० लाख	२० जना	तेस्रो	फागुन
१०	कर्मचारी र जनप्रतिनिधिबीच समन्वयात्मक कार्यक्रम	१० लाख	३०० जना	दोस्रो	मंसिर
११	जनप्रतिनिधिहरूको लागि अध्ययन अवलोकन	५ लाख	५० जना	दोस्रो	मंसिर-पौष
१२	सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम	१० लाख	३ पटक	प्रत्येक चौमासिकमा	भाद्र, माघ, जेठ
१३	अनुगमन, निरीक्षण र प्रतिवेदन	५ लाख			
क्र.सं.	आयोजना/ कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट रकम	लक्ष्य	त्रैमासिक	महिना

१४	उपभोक्ता हित तथा बजार अनुगमन	५ लाख	२ पटक		असोज, वैशाख
१५	अध्ययन, अनुसन्धान, तालिम, नीति निर्माण, आवधिक मूल्याङ्कन	७ लाख		आवश्यक अनुसार वर्षभरी	
१६	अनलाइन आवेदन प्रणाली विकास तथा विस्तार	५ लाख		पहिलो	असोज
१७	नगर प्रहरीको अत्यावश्यक सामग्री खरिद तथा भैपरी आउने कार्य सञ्चालन	५ लाख		दोस्रो	
१८	राष्ट्रिय, अन्तराष्ट्रिय भगिनी सम्बन्ध विस्तार	२५ लाख		आवश्यकता अनुसार वर्षभरी	
१९	लगानी बैठक	५ लाख	१०० जना	दोस्रो	मंसिर
२०	वडा कार्यालय र वडा अध्यक्षहरुको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र प्रोत्साहन	५ लाख		आवश्यकता अनुसार वर्षभरी	
२१	समिति, बोर्ड व्यवस्थापन तथा सञ्चालन खर्च	३० लाख		आवश्यकता अनुसार वर्षभरी	

सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम

आ.व. ०८१।०८२ को स्वीकृत कार्यक्रमको वार्षिक कार्ययोजना

नगसभाको १४ औं अधिवेशन

कार्यालय सहयोगीहरूको तालिम कार्यक्रम

शाखा प्रमुख तथा वडा सचिवहरूको तालिम कार्यक्रम

नगर प्रहरी जवानहरूको लागि तालिम कार्यक्रम

शहरी विकास तथा पूर्वाधार विकास महाशाखा अन्तर्गत कार्यरत प्राविधिकहरूको तालिम कार्यक्रम

२. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा

वार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम

आ.व. २०८०/०८१

बुढानीलकण्ठ नगरपालिका

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा

"६ महिनाका लागि हो भने धान रोप, १० वर्षका लागि हो भने रुख रोप, १०० वर्षका लागि हो भने शिक्षामा लगानी गर "

चिनियाँ उखान

बुढानीलकण्ठ नगरपालिकाको शैक्षिक विवरण

(क) विद्यालय विवरण

क्र.सं.	तह	२०७९			२०८०			२०८१		
		सा.	सं.	जम्मा	सा.	सं.	जम्मा	सा.	सं.	जम्मा
१	ECD	१९	४१	६०	१९	४५	६४	१९	४५	६४
२	प्राथमिक (१-५)	४	७	११	४	७	११	२	११	१३
३	नि.मा.वि. (१-८)	५	९	१४	४	१०	१४	५	१८	२३
४	मा.वि. (९-१०)	११	७२	८३	११	७२	७७	१२	७७	८९
५	मा.वि. (११-१२)	५	८	१३	५	८	१३	५	१०	१५
६	खुल्ला विद्यालय	२		२	२		२	२	०	२
७	महिला विद्यालय	१	१		१	१	२	१	१	१
८	धार्मिक विद्यालय	२		२	२		२	२		२
९	क्याम्पस	३	३	३	३	३	६	३	३	६

शैक्षिक सूचकहरूको अवस्था

क्र.सं	सूचकहरू	२०७९	२०८०

१.	पूर्व प्रा.वि.को सहजै देखिने भर्नादर	९७.६८	९९.२
२.	आधारभूत तहको सहजै देखिने भर्नादर	९८.५९	९७.३४
३.	माध्यमिक तहको सहजै देखिने भर्नादर	९६.७७	९५.५
४.	आधारभूत तह (१-५) खुद भर्नादर	९५.६८	९८.५५
५.	आधारभूत तह (१-८) खुद भर्नादर	९६.६८	९६.६८
६.	माध्यमिक तह खुद भर्नादर	९५.६४	९५.६४
७.	आधारभूत तहको कक्षा छाड्ने दर	१४.४५	११.४५
८.	माध्यमिक तहको कक्षा छाड्ने दर ९-१०	२५.१९	२१
९.	आधारभूत तहको उत्तीर्ण दर	९५.९२	९५.९२
१०	माध्यमिक तहको उत्तीर्ण दर	८९.१८	८९.१८
११.	आधारभूत तहको सिकाइ उपलब्धि	६९. ८८	६९. ८८
१२.	माध्यमिक तहको सिकाइ उपलब्धि	६८.८५	६८.८५
१३.	शिक्षक विद्यार्थी अनुपात आधारभूत/ माध्यमिक	२६.५८/४२.२९	२६.५८/४२.२९
१४.	योग्यता पुगेका शिक्षक प्रतिशत आधारभूत/ माध्यमिक	१००	१००
१५.	तालिम प्राप्त शिक्षक आधारभूतर माध्यमिक	९८.७२र ९३	९८.७२र ९३
१६.	योग्यता पुगेका प्रधानाध्यापक आधारभूतर माध्यमिक	५५.५५र ३०	५५.५५र ३०
१७.	महिला शिक्षक अनुपात आधारभूतर माध्यमिक	१.४५र०.२०	१.४५र०.२०
१८.	लैङ्गिक समता सूचक आधारभूतरमाध्यमिक	१: १.र।०५	१: १ र.०५

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति विवरण

शिक्षामा बजेट विनियोजनको अनुपात

आ.व. २०७८	जम्मा बजेटसँगको अनुपात	आ.व. २०७९	जम्मा बजेटसँगको अनुपात	आ.व. २०८०	जम्मा बजेटसँगको अनुपात
१ करोड ४३ लाख	०.४७ प्रतिसत	सात करोड	२.१५ प्रतिसत	१२ करोड ५१ लाख	३.६३ प्रतिसत

शिक्षा युवा तथा खेलकुद महाशाखाको लागि आ.व. २०८०/०८१ मा

विनियोजित वजेट: रु. १२ करोड ५१ लाख

कुल खर्च : रु.६१२२६१६६

खर्च नभएको रकम : रु ६४७७३८३४

वित्तिय प्रगति : प्रतिशत ४८।६७

भौतिक प्रगति : प्रतिशत ७२

लक्ष्य तोकिएका कृयाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

क्र. सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	प्रगति प्रतिसत	मौज्दात
१	कपन क्याम्पस संचालन व्यवस्थापन	२,००,००,०००.००	१,९०,००,०००.००	९५.००	१०,००,०००.००
२	विद्यालय कर्मचारी सहयोगीतर्फको थप प्रोत्साहन	१७,००,०००.००	१४,४९,४५७.००	८५.२६	२,५०,५४३.००
३	एक शिक्षक एक ल्यापटप आंशिक प्रोत्साहन अनुदान	२५,००,०००.००	७,५४,०००.००	३०.१६	१७,४६,०००.००
४	विद्यालय कर्मचारी लेखातर्फको थप प्रोत्साहन	१०,००,०००.००	७,५४,०००.००	७५.४०	२,४६,०००.००
५	बाल विकासका शिक्षकको थप प्रोत्साहन	१९,७५,०००.००	१९,७५,०००.००	१००.००	०.००
६	शिक्षा समिति लगायत विभिन्न समितिको बैठक	८,००,०००.००	३,९३,४००.००	४९.१८	४,०६,६००.००
७	कम्प्युटर ल्याब	२०,००,०००.००	५,००,०००.००	२५.००	१५,००,०००.००
८	शैक्षिक क्यालेण्डर तथा तथ्यांक र बुलेटिन प्रकाशन	५,००,०००.००	३,५१,१००.००	७०.२२	१,४८,९००.००
९	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण	६,००,०००.००	४,४७,२००.००	७४.५३	१,५२,८००.००
१०	विद्यालमा स्काउट सञ्चालन तथा प्रर्बद्धन	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
११	आधारभूत विद्यालय सञ्चालन मसलन्द	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	०.००
१२	प्राथमिक विद्यालय सञ्चालन मसलन्द	३,००,०००.००	१,००,०००.००	३३.३३	२,००,०००.००
१३	विद्याल फर्निचर, भवन, शौचालय, घेराबार, पिउने पानी निर्माण तथा मर्मत संभार	१,३०,००,०००.००	६६,०६,८०९.००	५०.८२	६३,९३,१९१.००
१४	माध्यमिक विद्यालय सञ्चालन मसलन्द	११,००,०००.००	११,००,०००.००	१००.००	०.००

क्र. सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	प्रगति प्रतिसत	मौज्दात
१५	साझेदारीमा कार्यगत सीपमूलक (१० महिने) अभ्यास तालीम	१५,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
१६	ग्लोबल स्कूल प्रबर्द्धन कार्यक्रम	१०,००,०००.००	३,५६,५९७.००	३५.६६	६,४३,४०३.००
१७	शिक्षा दिवस लगायत विभिन्न समारोह आयोजना	१५,००,०००.००	४,८१,७९७.००	३२.१२	१०,१८,२०३.००
१८	विद्यार्थी वृति परामर्श मेला सञ्चालन	५,००,०००.००	४,९४,८३७.००	९८.९७	५,१६३.००
१९	अन्तरपालिका शैक्षिक साझेदारी कार्यक्रम	१६,००,०००.००	१२,३४,९५०.००	७७.१८	३,६५,०५०.००
२०	कक्षा ८ र ९ मा करियर गाइडेन्स कार्यक्रम (सिजी सेसन र बुथ)	१५,००,०००.००	२,२९,१६०.००	१५.२८	१२,७०,८४०.००
२१	नमुना विद्यालय(श्रीराम आ.वि) कार्यक्रम	५०,००,०००.००	०.००	०.००	५०,००,०००.००
२२	विद्यालय दिवाखाजा थप अनुदान (कक्षा १ देखि ६ सम्म रु ५ का दरले १८० दिनको थप र कक्षा ७ देखि १० सम्म रु २० का दरले १८० दिनको)	२,२५,००,०००.००	१,२५,५३,९६५.००	५५.८०	९९,४६,०३५.००
२३	बैकल्पिक शिक्षा प्रबर्द्धन तथा डिजिटल साक्षरता अभियान सञ्चालन	१६,००,०००.००	४,९७,२००.००	३१.०८	११,०२,८००.००
२४	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता	१८,००,०००.००	१८,००,०००.००	१००.००	०.००
२५	शैक्षिक उन्नयन वर्ष घोषणा कार्यान्वयन निर्देशिका निर्माण र कार्यक्रम कार्यान्वयन	५,००,०००.००	४,९३,०००.००	९८.६०	७,०००.००
२६	कक्षा ३ र ५ मा स्तरीकृत परीक्षा सञ्चालन	१५,००,०००.००	५,८९,४४०.००	३९.३०	९,१०,५६०.००

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	प्रगति प्रतिसत	मौज्दात
२७	विद्यालय ब्राण्डिङ कार्यक्रम	५०,००,०००.००	१७,६६,७३०.००	३५.३३	३२,३३,२७०.००
२८	नगर स्काउट कार्यक्रम	१०,००,०००.००	८,२०,०००.००	८२.००	१,८०,०००.००
२९	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सबलीकरण कार्यक्रम	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
३०	अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन	१५,००,०००.००	६,०५,५६०.००	४०.३७	८,९४,४४०.००
३१	दोस्रो नगर स्तरीय शिक्षक सम्मेलन तथा नगर शिक्षक सम्मान	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३२	संस्थागत विद्यालय सञ्चालन तथा नियमन मापदण्ड कार्यान्वयन	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
३३	कक्षा ८ को नगर स्तरीय परीक्षा सञ्चालन	२०,००,०००.००	१६,०८,७१०.००	८०.४४	३,९१,२९०.००
३४	प्राविधिक तथा व्यावसायिक तालीम प्राप्त व्यक्तिका लागि स्टार्ट अप तथा बिउपूँजी	२०,००,०००.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
३५	विद्यालय स्तरमा सुपरीवेक्षण, शिक्षण सिकाइ सुधार र क्षमता विकास	१०,००,०००.००	९,२८,११८.००	९२.८१	७१,८८२.००
३६	विद्यालयमा अंग्रेजी भाषा र सूचना प्रविधि मेन्टरिङ	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३७	शिक्षण सिकाइको प्राविधिक परीक्षण	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३८	नगर पुस्तकालय	५०,००,०००.००	०.००	०.००	५०,००,०००.००
३९	नयाँ स्थानीय पाठ्यक्रमको प्रवोधीकरण तथा कार्यान्वयन	८,४०,०००.००	०.००	०.००	८,४०,०००.००
४०	विद्यार्थीसँग नगर प्रमुख अभियान	१०,००,०००.००	९,५८,६९१.००	९५.८७	४१,३०९.००

क्र. सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	प्रगति प्रतिसत	मौज्दात
४१	उत्कृष्ट शैक्षिक अभ्यासहरुको पहिचान र प्रकाशन	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००	१००.००	०.००
४२	खुला प्रतियोगिताबाट प्रधानाध्यापक नियुक्ती परीक्षा सञ्चालन तथा प्रधानाध्यापक कार्य सम्पादन करार कार्यान्वयन	१५,३५,०००.००	२,३३,२५०.००	१५.२०	
४३	विद्यालय निकासा तथा अनुगमन सफ्टवेयर	१०,००,०००.००	४,८४,०००.००	४८.४०	५,१६,०००.००
४४	१० वर्षे रणनैतिक शिक्षा योजना निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
४५	प्रारम्भिक बालबिकास र शिक्षामा आयाको व्यवस्था	३८,००,०००.००	२८,१५,४९९.००	७४.०९	९,८४,५०१.००
४६	शिक्षक बैक (संगीत, नृत्य, खेलकुद, योगा कम्प्युटर र विज्ञान,गणित, अंग्रेजी, नेपाली)	४८,७५,०००.००	४८,७५,०००.००	१००.००	०.००
४७	पुस्तकालय तथा बुक कर्नर	५०,००,०००.००	४७,५४,७०१.००	९५.०९	२,४५,२९९.००
४८	कार्यमूलक अनुसन्धान	४,५०,०००.००	४,१२,८५६.००	९१.७५	३७,१४४.००
४९	नियमानुसार पाउने विदा नलिइ शिक्षण सिकाइमा समर्पित शिक्षक (दरबन्दी र राहत अनुदान)को लागि बिदा बैंकिङ प्रोत्साहन	१५,००,०००.००	४,३५,२५०.००	२९.०२	१०,६४,७५०.००
५०	विद्यालय स्तरीकरण र सत्यापन	६,५०,०००.००	०.००	०.००	६,५०,०००.००
५१	विषयगत शिक्षण विभाग निर्माण	३५,००,०००.००	१६,५२,८२१.००	४७.२२	१८,४७,१७९.००
५२	आधारभूत तहमा अंग्रेजी शिक्षक व्यवस्थापन	२२,७५,०००.००	७,९६,९२८.००	३५.०३	१४,७८,०७२.००

क्र. सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	प्रगति प्रतिसत	मौज्दात
५३	पूर्व प्राथमिक शिक्षा योजनाको प्रबोधीकरण	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
५४	बाल विकास र शिक्षा कक्षा व्यवस्थापन	२०,००,०००.००	१९,८५,०८१.००	९९.२५	१४,९१९.००
५५	शिक्षा नीतिको प्रबोधीकरण	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
५६	शिक्षक क्षमता विकास	३५,००,०००.००	१०,५९,४६९.००	३०.२७	२४,४०,५३१.००
५७	विद्यालय सौन्दर्यीकरण	४२,००,०००.००	०.००	०.००	४२,००,०००.००
५८	प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षातर्फ छात्रवृति	०	१२,२१,५९०.००	६१.०८	७,७८,४१०.००

लक्ष्य नतोकिएका कृयाकलापहरु र सम्पादन अवस्था
१.अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा सुनिश्चितता घोषणा
२. विज्ञान गणित सामग्री पर्दशनी
३. विद्यार्थी पत्रकारिता तालिम सञ्चालन आदि ।

सम्पादन हुन नसकेको भए कारणहरु
१. विद्यालय ब्राण्डिङ कार्यक्रम
२. नगर शिक्षक सम्मेलन
३. साझेदारीमा आधारित सीपमूलक तालिम
४. स्टार्ट अप फण्ड
५. शिक्षण सिकाइको प्राबिधिक परीक्षण आदि ।

कार्य सम्पादनबाट प्राप्त नतिजा

१. विद्यालय खुल्ने दिन २०५ बाट २३२ पुगेको छ र विद्यालयमा पठनपाठन हुने दिन १७० बाट २०६ पुगेको छ ।
२. विद्यालयमा शिक्षकको कार्य घण्टामा वृद्धि भएको छ । सत प्रतिसत शिक्षकले शिक्षक डायरी कार्यान्वयन गरेका छन् । जसमा ८८ प्रतिसतले राम्ररी शिक्षक डायरीको उपयोग गरेका छन् ।
३. प्रत्येक शिक्षकसँग हरेक दिन शिक्षणको योजना रहने गरेको छ ।
४. विद्यार्थी भर्ना र उपस्थिति दर बढेको छ । सामुदायिक विद्यालयमा विद्यार्थीको ओभरफ्लो भएको छ ।
५. विद्यार्थीको नतिजामा उल्लेख्य सुधार आएको छ । २०८० को एसईईमा सामुदायिक विद्यालयको मात्र ८२ प्रतिसत नतिजा रहेको छ
६. सबै विद्यालयमा न्यूनतम् सक्षमताको अवस्था सुनिश्चत गरिएको छ
७. अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा सुनिश्चित गरिएको नगरपालिका घोषणा गरिएको छ
८. अटिज्म भएका बालबालिकाहरुको लागि शिक्षा र हेरचाहको व्यवस्था गरिएको छ ।

९. ९० प्रतिसत शिक्षकहरु शिक्षण पेसाप्रति सन्तुष्ट रहेका छन्
१०. कक्षा १० सम्म गुणस्तरीय दिवाखाजाको प्रबन्ध गरिएको छ
११. शिक्षा र सीप सहितको रमाइलो शुक्रबार कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको छ आदि ।

कार्य सम्पादनबाट प्राप्त केही नतिजाहरु

SEE result of Budhanilkanth Municipality Community School, 2080

S.N.	Name of School	GPA								Total
		4	3.6-4.0	3.2-3.6	2.8-3.2	2.4-2.8	2.0-2.4	1.6-2.0	NG	
1	Balkumari S.S.	0	1	5	8	2	0	0	1	17
2	Mahankal Janajagrit S.S.	0	1	19	12	0	0	0	7	39
3	Janajagriti S.S.	0	1	1	9	2	0	0	2	15
4	Budhanilkanta S.S.	0	4	16	27	23	2	0	19	91
5	Ganesh S.S.	0	8	19	44	15	0	0	23	109

SEE result of Budhanilkanth Municipality Community School 2080

S.N.	Name of School	GPA								Total
		4	3.6-4.0	3.2-3.6	2.8-3.2	2.4-2.8	2.0-2.4	1.6-2.0	NG	
6	Naulin S.S.	0	3	4	22	9	0	0	2	40
7	Panchakanya S.S.	0	0	5	11	3	0	0	6	25
8	Janauddhar S.S.	0	3	13	11	3	0	0	6	36
9	Baluddhar S.S.	0	३	३४	२२	8	0	0	२८	95
10	Yagyamati S.S.	0	0	4	17	11	0	0	1	33
11	Gramsikshya S.S.	0	४	२९	४	6	0	0	३	46
	Total	0	28	149	187	82	2	0	97	546
	Average pass rate :	0	6	33	42	18	0	0	18	82

६. चुनौतीहरु :

१. सामुदायिक विद्यालयको साख बृद्धि
२. विद्यालयमा न्यूनतम् सक्षमताको अवस्थाको सुनिश्चितता
३. विषयगत शिक्षक दरबन्दीको व्यवस्था (निमा १५ र मावि २२)

४. संस्थागत विद्यालयको नियमन र सेवामूलकता
५. अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षाको सुनिश्चितता
६. शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि
७. शिक्षाको सान्दर्भिकता र व्यवहारिक पक्ष
८. विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धी अभिवृद्धि
९. शैक्षिक लगानीको पर्याप्तता
१०. कानुनी आधार निर्माण
११. खरिद प्रक्रिया
१२. सरोकारवालाको सचेतीकरण

समस्याहरु :

१. संस्थागत र सामुदायिक विद्यालयबीच बढ्दो खाडल
२. अन्तरशाखा महाशाखा समन्वय कमजोर
३. कर्मचारी संख्या अपर्याप्त
४. वडा स्तरमा संयन्त्रको अभाव
५. अख्तियारी हस्तान्तरणको अभ्यासमा कमी
६. विद्यालय अनुगमन निरीक्षण र सुपरीवेक्षणमा न्यूनता
७. संस्थागत विद्यालयको नियमनमा कमी
८. नगर शिक्षा नीति ऐन र नियमको अभाव
९. न्यून बजेट विनियोजन
१०. सूचना प्रविधिको प्रयोगमा कमी
११. बैकल्पिक शिक्षणको कम प्रचलन
१२. बालबालिका शिक्षक विद्यालय र शिक्षा क्षेत्रले पर्याप्त प्राथमिकता प्राप्त गर्न नसक्नु
१३. शिक्षामा नवप्रवर्तन र अन्वेषणको कमी
१४. विद्यार्थी शिक्षक अनुपात र विषयगत शिक्षक दरबवन्दीको कमी
१५. शिक्षण सिकाइमा रुपान्तरण हुन नसक्नु
१६. शिक्षा जिवनपयोगी र व्यवहारिक हुन नसक्नु
१७. विद्यालय बाहिर ३।३४ प्रतिसत बालबालिका रहनु
१८. कक्षा छाड्ने दर ३।३७ प्रतिसत रहनु
१९. शिक्षकहरुमा कमजोर मनोबल र अभिप्रेरणा
२०.विद्यालयमा रुपान्तरणकारी शैक्षिक नेतृत्वको कमी
२१. विविध

समस्या समाधानका उपायहरु :

१. कार्यक्रम साझेदारीको स्वरुप र मापदण्ड निर्माण
२. Standard Operating Procedure को निर्माण र कार्यान्वयन
३. महाशाखाको क्षमता विकास
४. पर्याप्त जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने
५. शिक्षा नीति ऐन र नियम निर्माण गर्ने
६. पर्याप्त शिक्षक दरबन्दीको व्यवस्था गर्ने
७. विद्यालयमा न्यूनतम् सक्षमताको अवस्था सुनिशिचत गर्ने
८. शिक्षकहरुको मनोबल र अभिप्रेरणा उकास्ने
९. विद्यालयमा रुपान्तरणकारी शैक्षिक नेतृत्वको वहाली गर्ने
१०. शिक्षण सिकाइको आवधिक परीक्षण (Audit) गर्ने
११. शिक्षामा कम्तिमा २० प्रतिसत लगानी गर्ने
१२. नगर प्रमुख शिक्षा सुधार अभियान सञ्चालन गर्ने
१३. विद्यालयहरुमा सूचना प्रविधिपूर्ण शिक्षण सिकाइ बाताबरणको निर्माण गर्ने
१४. कक्षा शिक्षण मापदण्ड २०७९ निर्माण गरी प्रभाबकारी रुपमा कार्यान्वन गर्ने
१५. शिक्षक र प्रधानाध्यापकको कार्यलाई कार्यसम्पादन करारमा आधारित बनाउने
१६. उत्कृष्ट शिक्षक र विद्यालय पहिचान गरी पुरस्कृत गर्ने
१७. मेयर छात्रबृति कोष स्थापना गरी लक्षित समूहको शिक्षामा पहुँच सुनिश्चित गर्ने
१८. Talent School स्थापना गरी सञ्चालन गर्ने
१९. माद्यमिक विद्यालयहरुलाई ब्राण्डिङ गर्ने
२०. कार्य सम्पादन अनुदान प्रदान गर्ने
२१. महाशाखा तथा शाखाहरुसँग कार्यसम्पादन करार गरी नतिजामा आधारित व्यवस्थापनमा जोड दिने
२२. शिक्षकहरुमा उच्च पेसागत क्षमता विकास अभियान सञ्चालन गर्ने
२३. कानुनी आधार तयार गर्ने
२४. जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने
२५. खरिद प्रकियालाई प्रभावकारी बनाउने आदि ।

कार्यक्रमका केही फोटोहरु

हेटौडा उपमहानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बागमती प्रदेश
समाचार
शिक्षक बैंकको रोष्टर सूचीका लागि आवेदन माग गरिएको सू
स्मारक
स्वागतम!!!
स्वच्छ, समृद्ध, सृजनसिल औधोगिक नगर हेटौडा यहाहरुलाई हार्दिक स्वागत गर्दछ।
अहिले संसार भरी नै सूचना प्रविधिको व्यापक रुपमा प्रयोग बढ्न थालीरहेको वेला नगरपालिकाले आफ्ना सेवा सुविधाहरु कम्प्यूटर सूचना प्रविधि अर्थात् विद्युतीय सूचनाका माध्यमबाट प्रत्यक्ष जनताको घर दैलोमा सुलभ र सहज रुपमा पुर्याउन सकेको खण्डमा सुशासनको क्षेत्रमा धेरै महत्वपुर्ण उपलब्धिहरु हासिल हुन सक्ने महशुस गरी निर्माण गरिएको यस वेवसाइटमा यहांहरु सम्पूर्णमा

३. जनसङ्ख्या तथा सामाजिक समावेशीकरण महाशाखा

स्वागत एवं नमस्कार

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. २०८०/०८१

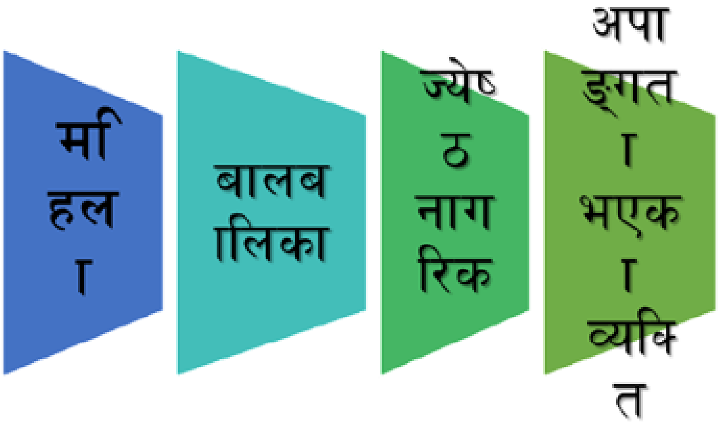
बुढानीलकण्ठ नगरपालिका

जनसङख्या तथा सामाजिक समावेशीकरण महाशाखा

महिला, बालबालिका तथा समावेशीकरण शाखाबाट सम्पादित कार्य

लक्षित वर्गः नीतिगत तथा संरचनात्मक व्यवस्था

संरक्षणात्मक कार्य, सशक्तीकरण र पहुंच स्थापना



जनसङख्या तथा सामाजिक समावेशीकरण महाशाखा

आ.व. २०८०/०८१

विनियोजित वजेट: रु.१२५,००,०००।—

कुल खर्च : रु.९४,२०,२८१

खर्च नभएको रकम : रु.३०,७९,७१९

वित्तिय प्रगति : ७५.३६ प्रतिशत

महिला बालबालिका तथा समावेशीकरण शाखा

आ.व. २०८०/०८१

नगरपालिकाको स्वीकृत कार्यक्रम

विनियोजित वजेट: रु.१,११,००,०००।—

कुल खर्च : रु.८८,४३,६११

खर्च नभएको रकम : रु.२,२५६,३८९

भुक्तानी हुन बाकी रकम — २,००,०००।— -१.८ प्रतिशत_

वित्तिय प्रगति : ७९.६७ प्रतिशत भौतिक प्रगति -

प्रदेश सरकार हस्तान्तरण भएको अनुदान

विनियोजित वजेट : रु.५४६,०००।—

कुल खर्च : रु.५,४२,६१९

खर्च नभएको रकम : रु.३,३८१

भौतिक प्रगति — १०० प्रतिशत

वित्तिय प्रगति : ९९.३८ प्रतिशत

लक्ष्य तोकिएका क्रियाकलाप र सम्पादनको अवस्था

अपाङ्गता अधिकार प्रवर्द्धन – जम्मा रु ८००,०००।-

क्रस	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाकी रकम	कैफियत
१	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको अधिकार तथा हेरचाह बारे जानकारी	१००,०००	१००,०००	०	❖ अपाङ्गता सहायता कक्ष उद्घाटन ❖ अभिमुखीकरण ❖ सम्मान तथा विविध कार्यक्रम (द लेप्रोसी मिसन नेपाल, बाल अपाङ्ग टेवा संस्था)
२	बौद्धिक अपाङ्गता तथा अटिज्म भएका बालबालिका का लागि दिवा सेवा सहयोग, स्वास्थ्य, शैक्षिक,सहायक सामाग्री तथा अन्य सहयोग	५००,०००	३१९,२०६	१८०,७९४	• ह्वीलचियर खरिद-३, • कृत्रिम खुट्टा जडान -१ जना (सन्तोषी विष्ट), • चारपाङ्गे स्कुटर खरिद सहयोग -१ जना, • स्वास्थ्य उपचार खर्च -१ जना, • अन्य सहयोग ३ जना
३	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको सीप क्षमता अभिवृद्धि (बाल अपाङ्ग टेवाको सहकार्यमा)	२००,०००	०	२००,०००	बाल अपाङ्ग टेवा संस्थासंग सम्झौता भई कार्यक्रम सम्पन्न भएको (ह्वील चियर मर्मत र प्रयोग) भुक्तानी बाकी

महिला शसक्तिकरण

क्रस	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाकी रकम	कैफियत

१	एकल महिला तथा विभिन्न कोषहरुको स्थापना तथा परिचालन बीउपुंजीसमेत	500,000	500,000	0	❖ एकल महिला सुरक्षा कोष स्थापना
२	किशोर, किशोरी नेतृत्व तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	500,000	136,000	३६४०००	• टिन एजर क्लब गठन
३	घरेलु हिंसा तथा लैंङ्गिक हिंसा अन्त्यका लागि बहस पैरवी तथा सचेतना अभियान(महिला संस्था, टोल विकास संस्था)	300,000	300,000	०	❖ १६ दिने अभियान अन्तर्गत ❖ ·अभिमुखिकरण-४३ जना शिक्षक, ५५ जना महिला समुह, १५० जना स्वा से, अन्य ❖ ·कवि गोष्ठी-५५जना ❖ चित्रकला प्रदर्शनी-१४५ जना ४० जना चित्रकार ❖ मनोसमाजिक समस्यासम्बन्धी अभिमुखीकरण-१५२ जना ❖ किशोरीसंग अन्तक्रिया-५० जना र लैंगिक हिंसा विरुद्ध किशोरी समुह गठन ३० जना
४	दिवसीय कार्यक्रम	200000	200000	0	❖ बाल दिवस- २१५ जना ❖ महिला दिवस — १०७ जना शसक्तिकरण संवाद
५	मुख्य प्रशासनिक कार्यालयमा अपांगता सहायता, स्तनपान, अब्जर्भेसन कक्ष, बालकक्षको व्यवस्थापन	700000	695161	४८३९	❖ अपाङ्ता सहायता कक्ष, अब्जर्भेसन कक्ष (नगर अस्पताल), स्तनपान कक्षको स्थापना र सेवा प्रवाह

६	मनोविमर्श सेवा प्रवाह — प्रोत्साहन भत्ता समेत	१०००००००	997170	२८३०	• अभिमुखीकरण मनोविमर्शकर्ता, विद्यालय नर्स, स्वास्थ्य कर्मचारी (TPO प्राविधिक सहयोग) • प्रोत्साहन भत्ता १० जना मासिक ८००० का दरले • ३१८ सचेतना कार्यक्रम • ५७० जना मनोविमर्श सेवा • ८० जना सम्प्रेषण सेवा
७	महिला क्षमता अभिवृद्धि तथा संस्थागत विकास	700000	682035	१७९६५	• म.ज.प्र.को क्षमता अभिवृद्धि—३० जना • नेतृत्व विकास-५५ जना • अनुशिक्षण-१६७ जना (३ दिने) • महिला समुह- ६७ वटा
८	मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियंत्रण (संस्थाहरु संगको समन्वयमा)	300000	280900	१९१००	• संयुक्त बैठक र अन्तीक्रिया • अभिमुखीकण-२०९ जना, बैठक - ३ पटक
९	सुरक्षित मातृत्व तथा प्रजनन स्वास्थ्य अधिकार प्रवधर्न	500000	491155	८८४५	• मुख्य प्रशासनिक भवनमा जडान र सेवा • प्रजनन स्वास्थ्य अधिकार सम्बन्धी अभिमुखीकरण-१४१ जना
१०	सामाजिक सचेतना अभियान महिला,बालिका, किशोरी, यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यक माथि हुने सबै किसिमका हिंसा, शोषण लगायत साइबर क्राइम सम्बन्धी सचेतना अभियान	300000	299127	८७३	❖ · पोष्टर प्रर्दशनी-१३ वडा ❖ · अभिमुखीकरण र आगामी आवको लागि सुझाव संकलन

ज्येष्ठ नागरिक

क्रस	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाकी रकम	कैफियत
१	ज्येष्ठ नागरिकको हक अधिकार, दिवा सेवा कार्यक्रम	७००,०००	69,331	६३०६६९	• ९५ वर्ष माथिका ज्येष्ठ नागरिक भेटघाट सम्मान तथा स्वास्थ्य जाँच • वडा नं. ०९ दिवा सेवामा सहयोग

बालबालिका जम्मा रकम रु.२२,००,०००।-

क्रस	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाकी रकम	कैफियत
१	बाल अधिकार समिति, बालक्लब बाल संस्था गठन, पुर्नगठन दर्ता परिचालन	200000	187600	१२४००	अभिमुखीकरण शिक्षक -६४ जना बाल अधिकार समिति बैठक
२	बालक्लब/संजाल सदस्यहरुको क्षमता अभिवृद्धि तालिम	500000	305964	१९४०३६	क्षमता अभिमुखीकरण तालिम-१४५ जना अभिमुखीकरण -५७ जना शिक्षक/ जनप्रतिनिधी
३	बालबालिकाहरुलाई लागु पदार्थ दुव्र्यसन, साइबर क्राइम,यौनजन्य दुव्र्यहार, लैङ्गिक हिंसा, बाल विवाह, बालश्रम बारे अभिमुखीकरण (संस्थाहरुको समन्वयमा)	300000	271460	२८५४०	अभिमुखीकरण -२३९ जना
४	बालमैत्री नगरपालिकाका लागि पुर्व तयारी (विज्ञ सुझाव, अन्तक्रिया कार्यविधि	500000	497200	२८००	बालबालिकाको स्थिति प्रतिवेदन
५	बालश्रम बिरुद्ध सचेतना अभियान	500000	331300	१६८७००	संस्थाको सहकार्यमा -२ पटक, अभिमुखीकरण नगरस्तरीय -३ पटक संस्थाले १ पटक बाट १७८ जना
६	शिक्षक तथा अभिभावकहरुलाई बाल अधिकार, प्रजनन अधिकार बारे अभिमुखीकरण	200000	182500	१७५००	· अभिमुखीकरण २६५

अन्य

क्रस	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाकी रकम	कैफियत
१	अध्ययन, अनुगमन,मुल्यांकन विविध (जे.सी. परीक्षण,अभिलेखीकरण,संस्था)	300000	298320	१६८०	• जे.सी. अडिट • अनुगमन (बालगृह,महिला समुह, जना अपाङ्गता भएका व्यक्ति) अभिलेखीकरण
२	आदिवासी, दलित, जनजाति, द्धन्द्ध पिडित उत्थान कार्यक्रम	700000	269636	४३०३६३	• अभिमुखीकरण १ दिने र टेवा सहयोग -२० जना ८५०० बराबरको • कार्ययोजना अभिमुखीकरण -३८ • सुचना प्रवाह तथ्याङ्क संकलन समिति गठन र बैठक
३	नीति निर्माण, प्रणाली स्थापना तथा सबलीकरण (महिला, बालबालिका,ज्येष्ठ नागरिक अपाङगता)	200000	199970	३०	• बाल क्लबको नमुना विधान निर्माण • एकल महिला सुरक्षा कोष संचालन कार्यविधी • विभिन्न समितिको वैठक १८ पटक
४	बिपन्नसँग उपमेयर कार्यक्रम	500000	497268	२७३२	• निवेदन संकलन र अवस्था अनुगमन भई खाधान्न लगायतको सहयोग • ६ जना आमा बाबु विहीन बालबालिका संरक्षण भत्ता
५	मानबसेवा आश्रमसँगको सहकार्यमा सहयोगापेक्षी सडक मानब मुक्त बूढानीलकण्ठ कार्यक्रम	700000	७०००००	०	हाल सम्म ११० जनाको उद्धार र यस आ.व.मा ३६ जना सहयोगापेक्षी सडक मानब मुक्त बूढानीलकण्ठ घोषणा
६	सहयोगापेक्षी सडक मानब मुक्त अभियान (अन्य संस्थासँग सहकार्य)	500000	31308	४६८६९२	आमा सेमिनार

प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (सशर्त अनुदान)

क्रस	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाकी रकम	कैफियत
१	अपाङ्गता भएका ब्यक्तिहरुका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहयोग कार्यक्रम	३०००००	२९६६२९	३३७९	समावेशी शिक्षा स्वास्थ्य उपचार सेवा
२	बाबु आमा बिहिन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	९६०००	९६००००	0	७ जना बालबालिकाहरुलाई मासिक २००० संरक्षण भत्ता वितरण
३	बाल मैत्री स्थानीय तह घोषणा प्रोत्साहन कार्यक्रम	१५०,०००	१४९,९९८	२	• बालबालिकालाई सुनौं कार्यक्रम
	जम्मा	५४६०००	५४२६१९	३३८१	९९.३८ प्रतिशत

लक्ष्य नतोकिएका क्रियाकलाप

क्र स	कार्यक्रम विवरण	महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	४३४ जना	५०६ जना		९४० जना	जम्मा- ५२६० जना
२	अपाङ्गता परिचय पत्र	२५ जना	३९ जना		६४ जना	३४२ जना
३	पारिवारिक हेरचाह तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता उपयोगको अवस्था र स्वास्थ्य परिक्षण (घरदैलो भेटघाट)					अपाङ्गता भएका व्यक्ति-२३ जना
४	सहजीकरण सेवा तथा पहूँच स्थापना					महिला समुह-६७ अन्य व्यक्ति २३ जना
५	सन्दर्भ सामाग्री वितरण/ प्रदर्शन					९३३ वटा/१९ पटक
६	उद्धार संरक्षण सम्प्रेषण	३	१		४	घरेलु श्रमिक २ जना अन्य २ जना
७	समन्वय, सहकार्य, छलफल, बैठक					महशाखा,संघ संस्था, विद्यालय नर्स, मनोविमर्शकर्ता लगायत
८	विवरण संकलन, अभिलेख अद्यावधिक र व्यवस्थापन					

विभिन्न संस्थाहरुको समन्वय सहकार्यमा भएका कार्य

क स	कार्यक्रम विवरण	जम्मा	कैफियत
१	बालगृह सघन अनुगमन तथा मुल्याङकन	२३ वटा	राष्ट्रिय बाल अधिकार परिषद्
२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सहायक समाग्री वितरण	१८ जना	ह्वीलचियर (बाल अपाङ्ग टेवा संस्था)
३	विभिन्न सहायक समाग्री		राष्ट्रिय अपाङ्गता पुन:स्थापना केन्द्र
४	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि विविध सहयोग	३३ जना	फाउण्ड परियोजना मार्फत
५	पोषण शैक्षिक तथा आयआर्जन सहयोग	५ परिवार	शक्ति समुह
६	अभिमुखीकरण	१०५ जना	तरङ्गिनी फाउन्डेशन-रुपान्तरण स्वतन्त्रता अभियान नेपाल-बालश्रम शान्ति फाउन्डेशन—मावनबेचविखन
७	घरेलु श्रमिकको सञ्जाल गठन तथा विविध		तरङ्गिनी फाउन्डेशन

कोषको अवस्था

क.स.	कोषको नाम	कोषको जम्मा रकम	कोषको उपयोग	बाकी रकम	कैफियत
१	लैंगिक हिंसा निवारण कोष	४७५०००	१२०००	४६३००।-	२ जना
२	बाल कोष	७७५०००	११०००	७६४०००।-	१ जना
३	एकल महिला सुरक्षा कोष	५००००		५००००।-	
४	बिउ पुँजी कोष	२१४२०००	१४००,०००	७४२०००।-	१४ समुहमा ४२००० व्याज बापतको रकम

मनोविमर्श सेवा

<u>सचेतना कार्यक्रम</u>

- संङख्या — ३१८ जना

<u>मनोविमर्श सेवा</u>

सङख्या — जना

सेसन सङख्या — वटा

सम्प्रेषण सेवा -

बालगृहको अवस्था

- जम्मा बालगृहको सङख्या - २६
- अनुमति प्राप्त गरि संचालनमा रहेका बालगृह - ९
- अनुमतिको प्रक्रिया अगाडी बढाएका बालगृह - १३
- अनुमतिको प्रक्रियामा नगएका - २
- बन्दहुने क्रममा रहेका -२

उपलब्धी

- सडक मानवमुक्त बूढानीलकण्ठ घोषणा
- अपाङ्गता मैत्री, महिला मैत्री हिंसा प्रभावित संरचना सुरुवात
- राष्ट्रपति महिला सशक्तिकरण परियोजना बाट महिला उद्यमी पुरस्कार प्राप्त गरेको - फेशन फुटवेयर
- परिचयपत्रलाई डिजिटल प्रणालीमा आवद्ध गरिएको
- बाल संरक्षण, अपाङ्गता तथा लैंगिक हिंसाको क्षेत्रमा भएको कार्यको विभिन्न संस्था तथा निकायबाट अवलोकन भ्रमण

गत वर्षको तुलनात्मक परीक्षण

क्रस	विवरण	आ.व.२०७९-८०	आ.व.२०८०-८१	फरक
नगरपालिका				
१	विनियोजित बजेट रकम	रु. ६०,००,०००	रु.१,११,००,०००	
२	खर्च रकम	रु ४६,०२,३६४	रु.९४,२०,२८१	
२	वित्तिय प्रगति	७७ प्रतिशत	७५.३६ प्रतिशत	
	भौतिक प्रगति	१०० प्रतिशत	१०० प्रतिशत	
प्रदेशतर्फ				
१	विनियोजित बजेट रकम	रु ५,४६,०००	रु ५,४६,०००	
२	खर्च रकम	रु ४,३९,८४०	रु.५,४२,६१९	
३	वित्तिय प्रगति	८०.५६ प्रतिशत	९९.३८ प्रतिशत	
४	भौतिक प्रगति	१०० प्रतिशत	१०० प्रतिशत	

मनोविमर्श सेवा केन्द्र
बुढानीलकण्ठ नगरपालिका
वडा नं. ९ मण्डिखाटार काठमाडौं
बागमती प्रदेश नेपाल

Safety

४. शहरी तथा पूर्वाधार विकास महाशाखा

आर्थिक बर्ष २०८०/०८१ बार्षिक प्रगती प्रतिबेदन

भौतिक प्रगतिः
पुर्वाधार बिकास अन्तर्गत बार्षिक नगर विकास योजना अनुरुप तोकिएका सबै योजना आ.ब. भित्रै निर्माण सम्पन्न गर्न सफल ।

१. आर्थिक प्रगति
- रु १,४७,८२,८९७। राजस्व आम्दानी भएको ।

२. सबल पक्ष
- आयुर्वेद पन्चकर्म समेतको अत्याधुनिक सुविधा युक्त भवन यसै आ व सन्चालनमा आउने
- पुर्वाधार बिकास अन्तर्गत बार्षिक योजना विकास योजना अनुरुप तोकिएका सबै योजना आ.ब. भित्रै निर्माण सम्पन्न गर्न सफल ।
- सार्बजनिक जग्गा संरक्षण- कि.न. १२६- खानेपानी बोरिङ्ग
  कि.न. २२९- ३ रोपनी जग्गामा वडा कार्यालय भवन
  कि.न. २८९- २६ रोपनी जग्गामा पार्क निर्माण कार्य
- वडा भित्रका निकास भएका सबै बाटो ६ मिटर हुनुपर्ने गुरुयोजना ८० प्रतिशत कालो पत्रे भइसकेका
- श्री राम आ.बि. को नयाँ भवन निर्माण अन्तिम चरणमा र बिद्यालयलाइ नमुना बिद्यालय बनाउन पहलकदमी चालिइराखिएको
- ३६० जना बृद्ध, बिधवा, एकल, अपाङ्ग लगाएत नागरिक सामाजिक सुरक्षा भत्ताबाट लाभान्बित हुनुभएको
- यसै आ वा भित्र ४ वटा पुरान खानेपानेको बेरीङ्ग सरक्षण गरी कलात्मक ढुङ्गेधारा निर्माण
- सहरी विकाश र प्रदेश सरकारवाट लुडेखोला कोरिडेर निर्माण हुदै
- टोखा चण्डेश्वरि जोड्ने रणनितिक सडक निर्माण
- प्रदेश र न पा को सह लगानिमा पासीकोट विष्णुमती खेला पारिलो वस्ती भसन्थली जोड्न बाटो निर्माण
- धर्मेश्वर प्रतिक्षालय तथा क्रियपुत्री भवन सन्चालनमा आएको ।

३. दुर्बल पक्ष
- सबै ब्यवसायहरु दर्ता नहुनु
- बहाल करलाइ अनिवार्य करको दायराभित्र ल्याउन नसकिएको
- पुर्वाधार निर्माण पश्चात समुदाएमा अपनत्वको भावना बिकास कम देखिनु
- करको दायरा बिस्तार गर्न नसिकनु
- कर्मचारीको सेवा सुबिधा कटौती गरिदै जादा उत्प्रेणामा ह्रास देखिएको
- कार्यालयको आफ्नै भवन नहुदा ठाउ साघुरो भइ सेवा प्रवाहमा अफ्ठयारो ।
- वडाभित्र स्वास्थ्य केन्द्र, सामुदायिक भवन नहुनु

४. असल अभ्यास
- असक्त असहायहरुलाइ घरमानै पुगेर सेवा प्रवाह, सामाजिक सुरक्षा भत्ता बितरण, सामाजिक समस्याहरु स्थानियस्तरमा नै छलफल र समाधान, मुस्कान सहितको सेवा, छिटो छरितो सरल सहज प्रभावकारी सेवा प्रवाहमा जोड

५. अवसर
- सार्बजनिक जमिन धेरै भएकाले सार्बजिक कार्यमा पर्याप्त लाभ लिन सकिने
- शिवपुरी राष्ट्रिय निकुञ्ज सङगै अवस्थित रहेकाले पर्यापर्यटनको बिकास गरि राजस्व आम्दानिको अवसर रहेको छ ।

६. चुनौती
- दिनप्रतिदिन बढ्दै गइरहेको जनघनत्व अनुसार पुर्वाधार संरचना निर्माण, रोजगारीका अवसर सृजना, अब्यवस्थित बसोबास नियन्त्रण जस्ता बिषय चुनौतीका रुपमा रहेका छन ।

७. सेवा प्रवाहलाइ चुस्त दुरुस्त सहित नमुना बनाउन आवश्यक सल्लाह र सुझाब
- कर्मचारीको सेवा सुबिधालाइ आकर्षक बनाइ उत्प्रेरित बनाइनुपर्ने
- वडा कार्यालयको भवन निर्माण कार्य छिटो सकिनुपर्ने
- कर्मचारीलाइ नया प्राबिधिगत ज्ञान सिपमुलक तालिम निरन्तर दिनुपर्ने
- राजस्व क्यु. आर. कोड, अनलाइन सिस्टम, मोबाइल बैङकिङ्ग बाट लिने ब्यवस्था हुनुपर्ने
- घरबाटै राजस्व बुझाउन सकिने सेवा उपलब्ध गराउन पर्ने
- घुम्ति सेवा

क.स.	बिवरण	संख्या	कैफियत
	दर्ता	१२३४	
	चलानी	१९२६	
	ब्यवसाय दर्ता	९५	
	नागरिकता/नाबालक सिफारिस	२३५	
	नाता प्रमाणित	२१	
	पञ्जिकरण तर्फ		
	जन्म दर्ता	६९	
	मृत्यु दर्ता	३२	
	सम्बन्ध बिच्छेद	७	
	बिवाह	४२	
	बसाई	६२	
	सामाजिक सुरक्षा लाभग्राही	३६२	
	राजश्व		
	८०/८१	रु १,४७,८२,८९७.००/-	
	योजना तथा बिकास निर्माण		
	विनियोजित बजेट	७५८00000.00	
	कुल खर्च	२९२00000.00	
	भुक्तानि हुन बाँकी	१५३३0000.00	

५. योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखा

आ. व. २०८०।०८१ को वार्षिक प्रगति समीक्षा

मिति २०८१ श्रावण ११ र १२ गते

स्थानः बुढानीलकण्ठ नगरपालिका सभाहल

योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखा

शहरी तथा पूर्वाधार विकास महाशाखा

खरिद शाखा

सम्पन्न क्षेत्रगत भौतिक प्रगति

सि.नं	विवरण	इकाइ	आ.ब २०७८।०७९	आ.ब २०७९।०८०	आ.ब. २०८०।०८१
	योजनाको संख्या	**वटा**	७०९	५३७	४२९
1	Road RCC (बाटो ढलान)	मि.	१७,२०३	१७,१२७	१५,७६३
2	Black Topped Road (पिच बाटो)	मि.	१०,९८१	३,५४०	१,१०१
3	Stone Masonary Wall (ढुङ्गाको वाल)	घ.मि	१५,८१२	१०,९५१	१०,४८२
4	Gravel Road (ग्राभेल बाटो)	मि.	३,३८१	२,८४८	२,७४०
5	Dhal Nirman (ढल निर्माण)	मि.	१२,७३३	११,८०५	६,५२१
6	Interlock Block Pavement (ब्लक छाप्ने)	व. मि.	६,१७८	२,७३७	१,६७८
7	Flag Stone Pavement (ढुङ्गा छाप्ने)	व.मि	३,०४३	१,८५१	१,३८९
8	Brick Wall (ईट्टा वाल)	घ.मि	५९९	१,००५	७९१
9	Drinking Pipe laying (खानेपानी पाईप विस्तार)	मि	३,४३३	१०,६८२	९,०७७
10	Samudayak Bhawan (सामुदायिक भवन निर्माण)	वटा	३३	११	१५
11	Temple Maintenance (मन्दिर मर्मत)	वटा	३१	१८	१२
12	Park Contruction (पार्क निर्माण)	वटा	११	१	१
13	Brick Pavement (ईट्टा विच्छ्याउने)	मि.	६८	०	०

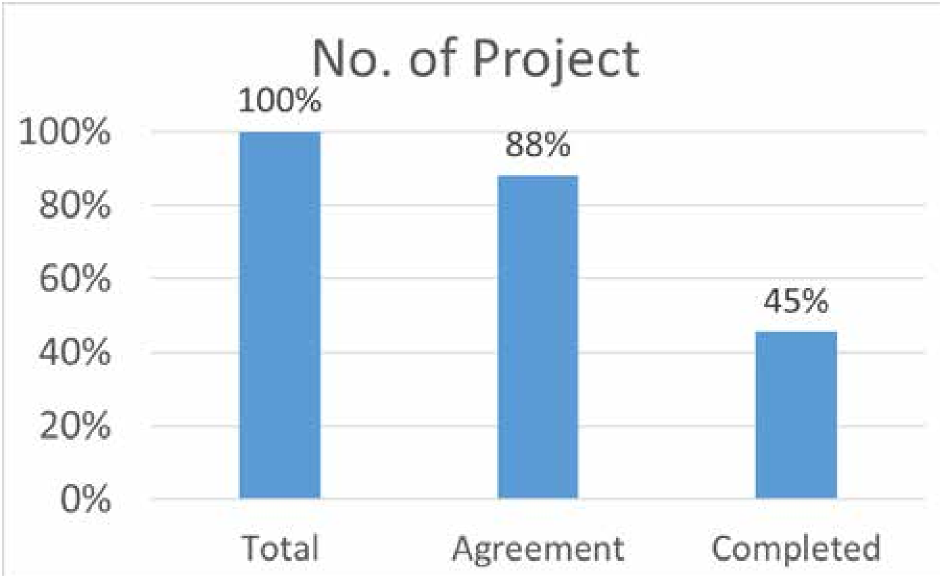
सि.नं	विवरण	इकाइ	आ.ब २०७८।०७९	आ.ब २०७९।०८०	आ.ब. २०८०।०८१
14	Culvert	वटा	९	२	१
15	Water Tank (खानेपानी ट्यांकी)	वटा	४	५	६
16	Truss Building (ट्रस भवन)	वटा	२७	१४	९
17	Building Maintenance (भवन मर्मत)	वटा	८	१०	८
18	Steel Bridge (पुल निर्माण)	वटा	३	०	२
19	Street Light (सडक बत्ति)	वटा	५१६	२५३	५६
20	Pahiro Niyantran (पहिरो नियन्त्रण)	ठाऊ	१०	२	०

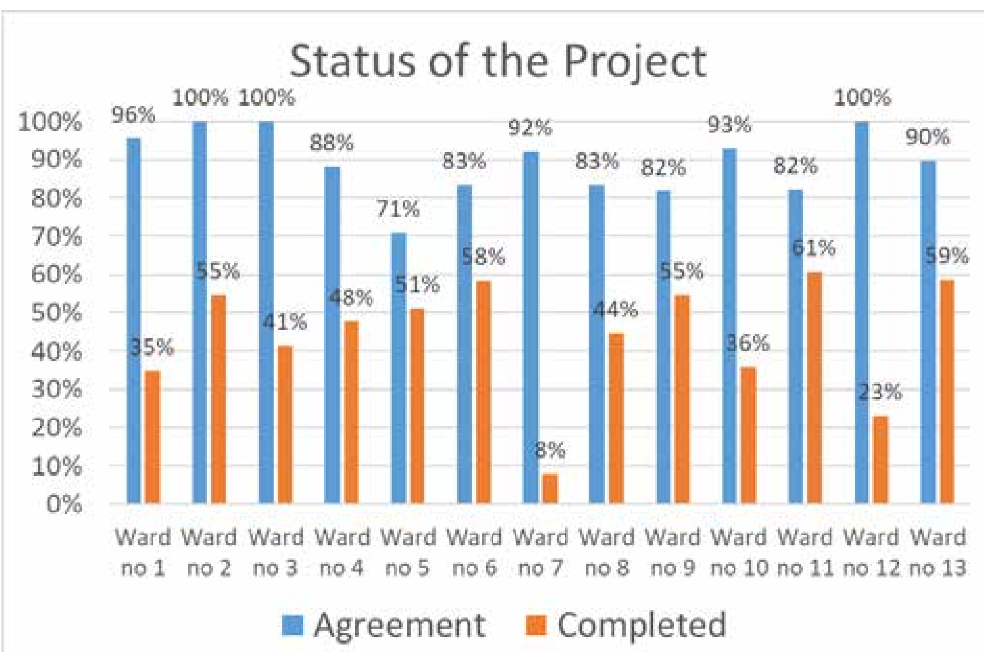
आ.व. २०८०।०८१ वडाको योजना सम्झौताको अवस्था

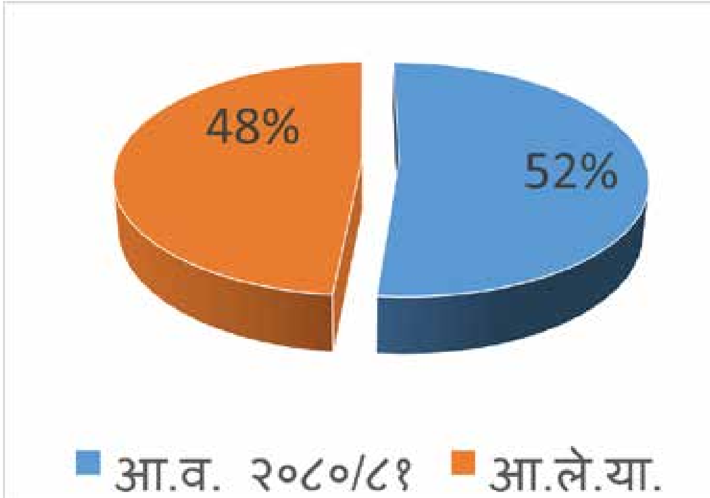
वडा नं.	पुजिगत तर्फ स्वीकृत योजना संख्या	पुजिगत तर्फ संझौता भएको योजना संख्या	संझौता भएको योजनाको आधारमा (प्रतिशत)	सम्पन्न भएको योजना संख्या
१	२३	२२	९५.६५	८
२	२२	२२	१००.००	१२
३	२९	२९	१००.००	१२
४	४२	३७	८८.१०	२०
५	४१	२९	७०.७३	२१
६	२४	२०	८३.३३	१४
७	२५	२३	९२.००	२
८	१८	१५	८३.३३	८
९	११	९	८१.८२	६
१०	१४	१३	९२.८६	५
११	२८	२३	८२.१४	१७
१२	१३	१३	१००.००	३
१३	२९	२६	८९.६६	१७
कुल	३१९	२८१	८९.००	१४५

योजना सम्झौता प्रतिशत	८८.०९

योजना सम्पन्न प्रतिशत	४५.४५







आ.व. २०८०र०८१ मा ठेक्का मार्फत कार्यन्वयन भएका योजनाहरु(पूर्वाधार तर्फ)

S.N	Contract Id	Name of Project	Estimated Amount with Vat and PS	Agreement Amount Vat and PS	% Below
1	NCB_01	Construction of Jestha nagarik Park at Budhanilkantha Municipality ward no-9	23,763,131.80	19,991,865.12	15.87%
2	NCB_02	Construction of Jestha Nagarik Bhawan inside Premises of Astabhuja Mandir at ward no-10	4,408,149.67	3134106.82	28.90%
3	NCB_03	Construction of Boundary Wall at Bhasanthali Chiyane Danda ward no 4	3,364,533.02	1,875,202.43	44.27%
4	NCB_04	Construction of Boundary Wall at Tallo Khatri Park-7	9,786,940.68	5,137,360.65	47.51%
5	NCB_05	Construction of Boundary Wall at Pasikot Meditation Park at ward no-4	9,780,018.86	4,923,722.81	49.66%
6	NCB_06	Meditation Park at ward no-4	6,929,345.31	4,945,735.30	28.63%
7	NCB_07	Construction of ward no 12 building	60,595,484.21	35,922,343.09	40.72%
8	NCB_08	Construction of ward no 6 building	48,623,511.96	29,376,578.15	39.58%
9	NCB_09	Construction of Yuwa Bikas Kendra Bhawan,ward no-10	19,255,469.76	11,267,319.35	41.49%

S.N	Contract Id	Name of Project	Estimated Amount with Vat and PS	Agreement Amount Vat and PS	% Below
10	NCB_10	Panchakanya Tare Bhir Road-02	19,429,221.10	11,489,908.61	40.86%
11	NCB_11	Construction of Wall at Janajagriti Mavi,ward no-11	5,050,488.48	3,042,518.83	39.76%
12	NCB_12	Construction of Sunkhari Marga Road and Gauri Shankar Tole Road,ward no-4	7,918,151.40	6,383,888.42	19.38%
13	NCB_13	Construction of Krishna Mandir Daregaunda Sahid Park Road,ward no-11	19,503,185.59	10,863,808.67	44.30%
14	NCB_14	Construction of Balkumari School-12	11,453,490.52	6,970,762.23	39.14%
15	NCB_15	Construction of Upper Stories of ISKON-Nepal Infrastructure at Budhanilkantha Ward no-05	10,741,904.93	6,643,110.95	38.16%
16	NCB_16	Construction of Ground Floor of Main Block of Bhaktivedanta Hospital and Research Institute at Ward no-05	19,928,277.72	12,255,995.05	38.50%
17	NCB_17	Construction of Basket Ball Court in Golfutar at Ward no-08	28,262,500.30	17,301,358.88	38.78%
18	NCB_18	Construction of Road and Slope Protection Work from kalika Chaur to Nirmala Ashram, Ward no-2,8	14,658,294.79	8,886,553.00	39.38%
19	NCB_19	Construction of Sewer Line and road at Parilo Basti(Bhasanthali) ward no-4	19,419,441.82	11,816,403.41	39.15%
20	NCB_20	Construction of Tusal Chap Gumba at ward no-5	9,436,923.95	5,220,440.84	44.68%
21	NCB_21	Construsction of Water Tank at Santibatika Ward-7	4,669,090.77	4,065,275.21	12.93%
22	NCB_22	Nagar hospital extra works-10	6,128,229.49	4,283,789.96	30.10%
23	NCB_23	Maintenace at ward no-9	9,773,014.07	8,105,423.86	17.06%

S.N	Contract Id	Name of Project	Estimated Amount with Vat and PS	Agreement Amount Vat and PS	% Below
24	NCB_24	Shiva Mandir sahid park culvert-11	19,263,081.38	12,895,210.07	33.06%
25	NCB_25	Construction of Asphalt Road at Nayabasti Ghatta Sadak at ward no-13	4,736,316.96	4,227,188.32	10.75%
26	NCB_26	Lakhepokhari covered hall_12	43,293,231.53	26,524,362.43	38.73%
27	NCB_27	Bekh Marga_10	4,924,389.23	3,581,438.03	27.27%
28	NCB_28	Guthi Bhawan_11	7,388,624.06	4,799,551.11	35.04%
29	NCB_29	Ward no -12 Maintenance	8,089,187.06	Evaluation on Process	
30	NCB_30	Sriram School to Pasikot-4	1,933,918.04	Evaluation on Process	
31	NCB_31	Tallo Pasikot top sriram-2	1,952,336.30	Evaluation on Process	
32	NCB_32	Ganesh Mavi-2	5,001,687.27	Evaluation on Process	
33	NCB_33	Budhanilkantha Mandir Falcha Nirman-3	9,870,998.05	Evaluation on Process	
34	NCB_34	Madan Aashrit School -4	821,259.65	Evaluation on Process	
		Total	**480,153,829.73**	**285,931,221.59**	**34.42%**
		ठेक्का मार्फत बचेको रकम		**194,222,608.14**	

आ.व. २०८० र ०८१ मा ठेक्का मार्फत कार्यन्वयन भएका योजनाहरु (अन्य)

Contract ID	Name of Project	Estimated Amount with Vat	Agreement Amount Vat	% Below
NCB_01	Stationary	9293361.165	5249663.6	43.51%
NCB_02	Jet machine	8977850	6599200	26.49%
NCB_03	Chapai	6646279.07	2133581.25	67.90%
NCB_04	Vaccine	9599971.5	8844950.7	7.86%
NCB_05	Hospital lift	10226500	5437560	46.83%
NCB_06	Budhanilkantha Nagarpalika Lift	5759122.043	4813804.93	16.41%
NCB_07	Education Laptop	2779988.224	2450499.96	11.85%
NCB_09	Books Printing	4199396.4	2459106	41.44%
NCB_10	Local Server	2989867	2632628	11.95%

NCB_15	Bhaktibedanta Equipment	7250000	5300110	26.90%
NCB_16	Emergency Medicine	2055293.61	844360	58.92%
NCB_18	Library Books	4000000	Bid Opening Left	
EOI-1	Professional Cook Training	5788000	3526695	39.07%
	Total	**79,565,629.01**	**50,292,159.44**	**36%**
	ठेक्का मार्फत बचेको रकम		**29,273,469.57**	

नक्सापासको प्रगती प्रतिवेदन विवरण

आ.व. क्र.सं.	विवरण	०७८/०७९	०७९/०८०	२०८०/०८१	कैफियत
१	घर नक्सापास	१३५२	८३८	६७१	
२	घर निर्माण सम्पन्न	१३४१	१३८६	९९९	
३	घर नक्सा नामसारी	६१४	५७८	५४३	
४	घर नक्सा नबिकरण	२२	१४	२१	
५	टहरा नक्सापास	१००	१५९	११२	
६	घर नक्सा निर्माण इजाजत	११४७	८५०	६१५	
७	घर निर्माण तला थप	८६	७८	५५	
८	घर नक्सा अभिलेखिकरण	३२०	३९२	३२५	
९	घर नक्सा नियमित	२२०	१५८	१२३	
जम्मा		५२०२	४४८३	३४६४	

Scanned with CamScanner

सम्पादन भएका अन्य कृयाकलापहरु

- आ.ब. २०८०/०८१ को स्वीकृत वडास्तरीय योजनाहरु मध्ये ८८.०९ प्रतिशत योजनाहरु संझौता भई ४५.४५ प्रतिशत योजना सम्पन्न गरेको ।
- बार्षिक प्रगति समीक्षा बैठक संचालन गरेको ।
- आ.ब. २०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्म ६१६ वटा योजनाहरुको नगरस्तरीय अनुगमन सम्पन्न गरेको ।
- नगरपालिकाको विभिन्न महाशाखा, शाखासँग योजना संचालन सम्बन्धी कार्यमा समन्वय गरेको ।
- विभिन्न महाशाखा शाखाले गर्ने कार्यक्रमहरुको बजेट एकिन गरी पठाएको ।
- आ.ब. २०८१/०८२ को बार्षिक बजेट, योजना तथा कार्यक्रम तयार गरी बार्षिक नगर विकास योजना प्रकाशन गरिएको ।
- आ.ब. २०७९/०८० को क्रमागत योजना तथा आ.ब. २०७९/०८० मा संझौता भई सम्पन्न भएका योजना एवं कार्यक्रमहरुको भुक्तानीको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू समक्ष पेश गरेको ।
- नगरपालिकाबाट संचालन भएका योजनाहरुको बार्षिक, चौमासिक रुपमा प्रगति प्रतिबेदन तयार गरिएको ।
- प्रदेश कार्यालय र संघीय कार्यालयहरुबाट माग भए बमोजिमका प्रगति प्रतिबेदन तयार गरी पठाएको ।

असल अभ्यासहरू

१. तीन आर्थिक वर्षको तुलनात्मक प्रस्तुती सहित आर्थिक सर्वेक्षण तयार गरिएको
२. सडक पिच र ढलान कार्यको ल्याब टेष्ट अनिवार्य लागू गरिएको ।
३. नगरस्तरीय अनुगमन समितिबाट हप्ताको २ दिन नियमित अनुगमन हुने गरेको । आवश्यकता अनुसार सो भन्दा अन्य दिनहरुमा समेत अनुगमन हुने गरेको ।
४. जटील प्रकृतिका कार्यहरु (भवन तथा कालो पत्रे, पुल लगायत) ठेक्का प्रकृयाबाट गरिने गरिएको ।
५. सामजिक सञ्जालहरु मार्फत महाशाखाले गरेको कामहरुको जानकारी नियमित रुपमा आममानिसमा पुग्ने व्यवस्था गरिएको
६. माहाशाखाका लागि आवश्यक कानुन कार्यविधि निर्माण गर्ने र संशोधन गर्ने काम सुरु गरिएको

योजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु

१. पौष मसान्त भित्र सबै योजनाहरुको संझौता सक्ने र उक्त योजनाहरु चैत्र मसान्त भित्र सम्पन्न गर्ने लक्ष्य भएतापनि जेष्ठ मसान्तसम्म संझौता गर्नु परेको ।
२. उपभोक्ता समिति गठन पश्चात प्रत्येक महिनाको मसान्तमा योजना संचालन, सम्पन्न र भुक्तानी सम्बन्धी तालिम उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाई दिन नसकेको
३. कार्यपालिकाबाट योजनाहरु धेरै स्वीकृत हुने तर बार्षिक योजना कार्यान्वयनमा जेष्ठ, आषाढमा मात्र संझौता गर्ने परिपाटी अन्त्य गर्न नसकेको ।
४. उपभोक्ता समितिले संझौता अनुसार समयमा कार्य सम्पन्न गर्ने परिपाटी बसाल्न नसकेको ।
५. उपभोक्ता समितिको फाईल ठेकेदारहरुले बोकेर आउने प्रणाली बन्द गर्न नसकेको ।
६. योजना अनुगमनलाई प्रभाबकारी रुपमा गर्न नसकिएको । योजना संझौता गरी फिल्डमा कार्य सम्पन्न हुने समयमा रि.ल.ई. प्रचलनको अन्त्य नभएको ।
७. संझौता भए अनुसारको स्थानमा कार्य नगरी अन्यत्र कार्य गरी आउने गरेको ।

योजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु

१. लागत अनुमान अनुसार योजनाको संचालन हुने नगरेको । (पैसा बढी भएको खण्डमा आफुखुशी कार्य गरी आउने)
२. ब्यक्तिगत घरजग्गा संरक्षणका लागि बजेट छुटिने गरेको ।
३. कार्यसम्पन्न भएका कतिपय योजनाहरुको स्थलगत रुपमा नाँपजाँच गर्दा पूर्व मूल्यांकनमा ठूलो रकम फेरबदल हुने गरेको ।
४. केही वडाहरुमा एउटै उपभोक्ता समितिबाट धेरै वटा योजनाहरु संचालन गरेको (पेशेबरको रुपमा)
५. बजेट स्वीकृत नभई संझौता नगरी स्थलगत रुपमा कार्य सम्पन्न भएको भनि नगरपालिकामा योजना संझौता एवं फरफारक गर्न आउने परम्पराको अन्त्य नभएको ।
६. वडास्तरीय आन्तरिक अनुगमन समिति आवश्यकता अनुसार कृयाशिल नरहेको ।
७. उपभोक्ता समितिले संझौता अवधि भन्दा अघि, पछिको बिल भर्पाई पेश गर्ने गरेको ।
८. सडक निर्माण तथा विस्तारका योजनाहरुमा समयमा Site Clearance नहुँदा योजना कार्यन्वयन गर्न कठिनाई भएको |

योजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु

१. जग्गाको स्वामित्व प्राप्त नगरी भवन निर्माण गर्ने गरेको
२. योजना संचालनको खरिद विधि अन्तिम समय सम्म स्पष्ट नभएको
३. योजनाको स्थलगत पहिचान र सरोकारवालाको माग समयमा उपलब्ध नभएको
४. प्राविधिकको सेवाग्राहीलाई तत्काल सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवारी रहेतापनि प्राविधिक बिषय जाँच तथा निरीक्षण गर्नुपर्ने भएको हुँदा तत्काल सेवा दिन नसकिएको

योजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याको समाधानको उपायहरु

- योजना छनौट तथा प्राथमिकीकरणमा स्थानीय लाभग्राहीलाई प्राथमिकता दिनु पर्ने,
- कार्यान्वयन योजनालाई कडाईका साथ लागु गर्ने
- योजनाको कार्यान्वयन विधि सुरुवाती चरणमा नै स्पष्ट गर्ने
- योजनाको कार्य स्थल र कार्य विवरण स्पष्ट हुनुपर्ने
- जग्गाको स्वामित्व प्राप्त गरे पश्चात मात्र भवन तथा अन्य निर्माण संरचना निर्माण गर्ने
- ठूला प्रकृतिका आयोजनाहरु आर्थिक वर्षको शुरुवातसंगै टेण्डर प्रकृयामा लैजानु पर्ने ।
- समयमै उपभोक्ता समिति गठन गरी योजना कार्यान्वयन गर्नु पर्ने,
- योजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि योजना अनुगमन सञ्चालन पूर्व, सञ्चालन भइरहेको अवस्थामा र सम्पन्न भए पश्चात गर्नु पर्ने .
- राम्रो काम गर्ने निर्माण व्यवसायी र उपभोक्ता समितिलाई पुरस्कृत र काम नगर्नेलाई दण्डित गर्ने पद्धतिको विकास गर्नु पर्ने,

योजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याको समाधानको उपायहरु

- गुणस्तर परीक्षणको लागि पर्याप्त श्रोत साधन उपलब्ध व्यवस्था गर्नु पर्ने,
- सम्पन्न योजनाको स्वामित्व बोध हुने गरी आयोजना हस्तान्तरणको व्यवस्था गर्नु पर्ने,
- नगरका गौरव तथा ठूला आयोजनाहरुको तेश्रो पक्ष मूल्याङ्कनको व्यवस्था गर्ने,

- वडाहरुमा खटिने प्राविधिकहरुको कार्यविवरण तयार गरी अनिवार्य रुपमा लागू गराउने काम सुरु अघि,कार्यान्वयनको चरण र अन्तिम सम्म राम्रो निगरानी गर्ने व्यवस्था गर्ने, यसका लागि वडामा कार्यरत सवै प्राविधिकलाई सवारी साधनको व्यवस्था गर्ने

आ.ब. २०८०।०८१ को योजना अनुगमनको विवरण

वडा न.	अनुगमन भएका योजनाहरुको संख्या	अनुगमन हुन बाँकी योजनाहरु	कैफियत
१	३२	२	
२	५१	२	
३	३८	०	
४	७२	२	
५	४९	२	
६	५८	३	
७	१७	०	
८	५२	०	
९	२२	०	
१०	४५	०	
११	८३	०	
१२	२८	०	
१३	६९	०	
कुल	६१६	११	

वडा न. १ को डुकुर्नी पार्क र फार्वाङ खानेपानी

वडा न. २ को पुष्बाटिका, चपली सामुदायिक वाटो र वाँडेपाखा वाल निर्माण

वडा न. ३ एन्जल बाटो निर्माण, सामुदायिक भवन तल्ला थप र माथि भेग सिँढी निर्माण

वडा न. ४ कृष्ण श्रेष्ठको घर जाने बाटोमा ढल, थापागाउँ जोड्ने सडक कालोपत्रे

वडा न. ५ चिसेनी वाल ,छहारीमाथी गोरेटोबाटो र दुइकुला मुहान सम्म सडक ढलान

६. आर्थिक प्रशासन महाशाखा

आ.व.२०८०।०८१ को वार्षिक समीक्षा

- "सम्पूर्ण गतिविधी अर्थमा आधारीत हुन्छ त्यसैलै ढुकुटी वलियो वनाउनु पर्छ ।" अर्थशास्त्री ' कौटिल्य ।
- आर्थिक प्रसासन कुनै पनि कार्यालयको मेरुदण्ड हो ।
- समग्र संगठन (कार्यालय) एउटा गाडी हो भने आर्थिक प्रसासन ईन्धन हो जुन विना गाडी एक मिटर पनि अगाडी बढदैन ।
- आर्थिक अनुसासन निर्णयकर्ता, आदेशकर्ता र कार्यान्वयनकर्तामा ईमान्दारीता रह्यो भने मात्र कायम हुन्छ,
- कानून पढेर भन्दा असल नियतले आर्थिक अनुसासन र नियन्त्रण कायम हुन्छ ।

आर्थिक प्रशासनको केही भनाई

- लेखा शाखा आफैले खर्च गर्दैन, निर्णय, सिफारीस, वडा, शाखा / महाशाखाको सिफारीसलाइ कार्यान्वयन गर्ने हो,
- लेखा आफैले वेरुजु गर्दैन, मूलभुतरुपमा अरुका कारण वेरुजु हुन पुग्छ ,
- वडाको, शाखा/महाशाखाको प्रगती नै आर्थिक प्रशासन महाशाखाको प्रगती हो,

नेता (जनप्रतिनिधी) र कर्मचारी वीच मुलभूत भिन्नताहरु

- नेताले नीति वनाउछ, कर्मचारीले कार्यान्वयन गर्छ । नेताले परिणाम (Reasult) खोज्छ, कर्मचारीले प्रकृया खोज्छ । कर्मचारी लालफित्ता शाही हो (कानुनको पालनालाई रौ ईन्ची पनि नविराउने), नेताले ब्यवहारीक पाटोलाइ हेर्ने कोसिश गर्छ। नेता जनतावाट निर्वाचित हुन्छ, कर्मचारी प्रतिस्पर्धावाट नियुक्ती हुन्छ । यस्तै रुप, प्रकृती र स्वभाव वीचको समन्वयवाट कामको गति अगाडी वढाउनु पर्छ । यही कुरालाई मनन गरेर अगाडी वढदा द्वन्द रहदैन ।

खर्चको विवरण

सि.नं.	आ.व.	रकम	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत
१.	२०७९।८० (चालु)	१,०९,००,७५,२७६।—	६८,०७,२०,७७४।७८	६२.४५ चालु
	२०७९।८० (पूजिंगत)	२,१५,६७,४३,७८५।-	८१,९५,५३,७४९।३०	३८ पूजिगत
२.	२०८०।८१ (चालु)	१,३०,२५,०६,०००।—	८२,५२,०७,८२४।१२	६३.३६ चालु
	२०८०।८१ (पूजिंगत)	२,१४,८०,७४,०००।-	१,०१,८३,३६,३१२।३१	४७.४१ पूजिगत

आर्थिक प्रशासन महाशाखाले गरेका सुधारका प्रयासहरु

- आर्थिक प्रशासन भुक्तानीका लागि आउने प्रत्येक निवेदन वा फाइलहरुलाई अनिवार्य दर्ता गर्ने, दर्ता नं. सम्बन्धित सेवाग्राहीलाई दिने, निजहरु मध्ये मुख्य २ जनाको मोबाइल नम्बर फाइलमा लेख्ने/लेख्न लगाउने गरिएको छ,
- लेखा शाखाबाट काम ढीला भएमा आर्थिक प्रशासन महाशाखा प्रमुखलाई भेट्ने, आफ्नो कुरा राख्ने, निजको भनाई प्रति चित्त नबुझे तत्काल कार्यालय प्रमुख समक्ष गुनासो लिएर जाने र कार्यलय प्रमुखको प्रयास वा भनाई चित्त नबुझे तत्काल नगर प्रमुख समक्ष उजुरी गर्न जानु भन्ने आर्थिक प्रशासन शाखामा सबैतिर सेवाग्राहीको जानकारीका लागि सूचना टाँस गरिएको,
- कोही मानिस अलमलमा परे वा आफ्नो कुरा प्रष्ट भन्न नसके वा यत्तिकै लेखा शाखाभित्र वा बाहिर उभिरहेको देखेमा तपाई कति कामले आउनु भयो, के काम छ < हामीले सहयोग गर्नु पर्ने छ कि भनी बोलाइ सोधी सोफासेटमा राखी पानी वा चिया खुवाई काम गरी दिई वा कागजपत्र नमिलेको रहेछ भने यो कागजमा यो यो प्रकृया पुरा गरी वा सम्बन्धित शाखामा फलानोलाई भेटी आफ्नो कागजात पुरा गरी आउनु भनि चित्त बुझाइ प्रष्ठ पारी पठाउने गरेको,
- कार्यक्रमका लागि पेश्की लिने कमर्चारीलाई विल भर्पाइ तयार गर्ने, प्रमाणित गर्ने, खर्च अनुमोदन गराउनु पर्नेमा अनुमोदन गराउने, करकट्टा गर्ने, बिल भर्पाइको सिकुयन्स मिलाउने, मितव्ययी र पारदर्शी बीलहरु बनाउने, प्रमाणित गर्ने, हरेक भुक्तानीको सम्बन्धमा रकम बुझिलिने वा दोकानको बीलमा वा उपस्थितीमा मोबाइल नं. अनिवार्य राख्ने वा राख्न लगाउनु र कानूनको म्यादभित्र पेश्की फछ्यौट गर्नु गराउनु भनी मौखिक अनुरोध गर्ने गरेको,
- वडा कार्यालयबाट भएको विविध कामको भुक्तानीको लागि संस्था, कर्मचारी जनप्रतिनिधी, व्यक्तिको खातामा निकाशा गरी दिनु भन्ने वडाको सिफारिसलाई आधार बनाई भुक्तानी लिने व्यक्तिको तर्फबाट "फलानो कार्यक्रम सम्पन्न गरेको हुँदा वडाको सिफारीस साथ विल भर्पाइ पेश गरेको छु मेरो नाममा रकम निकाशा गरी दिनहुन भनि" भन्ने निवेदन लिई रकम प्राप्त गर्नेलाई जिम्मेवार बनाउने गरीएको छ, किनभने कुनै कारणवाट वेरुजु हुन गयो भने भुक्तानी पाउने ब्यक्तिवाट वेरुजु फछौंट गर्न सहज हुने ।
- उपभोक्ता समितिबाट भएका कामको भुक्तानी लागि वडाको सिफारिसका साथै ईष्टमेट र सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्न भएको, पेश गरेको बील भर्पाइ सबै ठीक साँचो रहेको, डोर हाजिर फारम लगाएत आवश्यक कागजपत्र सबै वास्तविक छन्, कार्य सम्पन्न मूल्याङ्कन अनुसारको रकम उ.स.को बैंक खातामा जम्मा गरी दिनहुन भनि कोषाध्यक्ष, सचिव र अध्यक्षले दस्तखत गरे पछि भुक्तानी गर्ने गरिएको छ ।
- निर्माण कार्यमा संलग्न ज्यामी तथा मिस्त्रीहरुको कामको अवधी र दिनु पर्ने रकमको विवरण प्रमाणित गरीने डोर हाजिर फारमलाई उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको अनिवार्य दस्तखत र वडाका कुनै १ जना जन प्रतिनिधी रोहवरमा रहनु पर्ने गरी डोर हाजिर फारम तयार गरीएको छ । डोर हाजिर अनुसार संभव भएमा ज्यामी तथा मिस्त्रीहरुले पाउने रकम निजहरुकै वैक खातामा निकाशा गर्न सक्दा धेरै राम्रो हनेछ । यसो हुदा थप पारदर्शिता हुनेछ ।
- लेखामा आएका फाइलहरुलाई दर्ता गरी दर्ता क्रम अनुसार फाइल अध्ययन गर्ने र भुक्तानी गर्ने प्रक्रिया गरिएको छ तर आर्थिक सहायतालाई पहिलो प्राथमिकता दिने गरिएको छ

- ठेक्का तथा कोटेशनको कामको अन्तिम बील भुक्तानी हुँदा नगर अनुगमन समितिको सिफारिस अनिवार्य गर्ने गरिएको छ । तर प्रत्येक रनिङ्ग बिल भुक्तानीमा पनि अनुगमन समितिको सिफारिस लिने कि .... छलफल हुन जरुरी छ ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन, नियम र आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन र नियमलाई पूर्ण पालना गर्नु/गराउनु सबैको कर्तब्य र दायित्व हो ।
- कार्यक्रममा उपस्थित व्यक्तिहरुको अनवार्य मोबाइल नं. राख्नु पर्ने ब्यवस्था हुनुपर्छ । कतिपय कागजातहरुको उपस्थिति हेर्दा नामथर र ठेगाना फरक फरक देखिने मोवाईल नलेखिएको हुने, तर लिपी एकै किसिमको जस्तो देखिने ।

बेरुजुको प्रगति विवरण

- आ.व. २०७९।८० सम्मको बेरुजु रु. ४६ करोड १७ लाख ५७ हजार,
- आ.व. २०७९।८० को लेखा श्रेस्ता लेखा परीक्षणबाट आएको बेरुजु १७ करोड ८० लाख ८० हजार,
- आ.व. २०७९।८० को बेरुजु मध्ये रु. १० करोड ६२ लाख ७३ हजार फछ्यौट भएको र बाँकी रु ७ करोड १८ लाख ७ हजार
- गत विगत देखि आ.व. २०७९।८० सम्मको बेरुजु मध्ये आ.व. २०८०।८१ मा फछ्यौट ४ करोड ५५ लाख २४ हजार,
- **विगत देखि आ.व. २०७९।८० सम्मको बेरुजु कायम रु. ४८ करोड ८० लाख ४० हजार,**
- विभिन्न आ.व.हरुको सम्परीक्षणको लागि पेश गरिएको प्रमाण रु. ३ करोड २७ लाख ८७ हजार ६ सय २७ (सम्परीक्षण भई आउनु बाँकी) प्रकृयामा रहेको
- विभिन्न आ.व.को बेरुजु मध्ये ६ करोड ६१ लाख १६ हजार ६ सय ९५ नगरसभाबाट बेरुजु नियमित गराइ महालेखा परीक्षकमा पेश गरिएको (सम्परीक्षण हुन बाँकी) प्रकृयामा रहेको

अन्तमा

- जे निर्णय छ तेही काम गरौ, **विल भर्पाई** - जे काम गर्छौ त्यसैको वनाऔ, जुन ठाँउको काम हो त्यही ठाँउको वनाऔ, जुन मितिको काम हो त्यही मितिको वनाऔ, जति लागेको छ त्यतीको मात्र वनाऔ ।

८. कृषि विकास शाखा

कृषि विकास शाखाको आ.व. २०८०/०८१ मा <u>आन्तरीक तर्फ</u>

विनियोजित वजेट: रु. ९० लाख

कुल खर्च : रु. ७४ लाख ४७ हजार ५४ रुपैयाँ ७५ पैसा

खर्च नभएको रकमः रु.१५ लाख ५२ हजार ९ सय ४५ रुपैयाँ २५ पैसा

वित्तिय प्रगति : ८२.७४ प्रतिशत

भौतिक प्रगति : १०० प्रतिशत

लक्ष्य तोकिएका कृयाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

क्र.सं	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	वाकि रकम	कैफियत
क	व्यवसायिक तरकारी खेती तर्फ ५० प्रतिशत अनुदानमा	५० लाख	४१,१४,७१९	८,८५,२८१	
१	प्राङ्गारीक मल वितरण	५,००,०००	४,१५,२००	८४,८००	
२	गडेउला मल वितरण	२,००,०००	२,००,०००	०	
३	हाते ट्र्याक्टर वितर	५,००,०००	४,८९,९००	१०,१००	
४	टनेलको प्लाष्टिक वितरण	५,००,०००	४,८९,०९९	१०,९०१	
५	जैविक बिषादी वितरण	५,००,०००	२,८७,०४५	२,१२,९५५	
६	च्याउको बीउ बितरण	५,००,०००	४,०९,२९०	९०,७१०	
७	गहुँको उन्नत बीउ वितरण	१,००,०००	१,००,०००	०	
८	मागमा आधारीत कार्यक्रम	८,००,०००	४,९७,७९८	३,०२,२०२	
९	जैविक, रासायनिक विषादी निःसुल्क वितरण	५,००,०००	४,९९,३००	७००	
१०	व्यवसायिक तरकारी खेती तालिम संख्या २	२,००,०००	१,९६,६००	३,४००	
११	असल कृषक कार्यक्रम	५,००,०००	४,१५,६००	८४,४००	
१२	धान दिवस कार्यक्रम	२,००,०००	१,१४,८८७	८५,११२	

लक्ष्य तोकिएका कृयाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

क.सं	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	वाकि रकम	कैफियत
क	कौसी खेती प्रवर्द्धन तर्फ ५० प्रतिशत अनुदानमा	४० लाख	३३,३२,३३५	६,६७,६६४	
१	ग्रो ब्याग वितरण				
२	गडेउला मल वितरण				
३	कोकोपिट वितरण				
४	कम्पोष्ट विन बितरण				
५	कौसी खेती तालिम २ दिने				
६	फलामको डवल स्ट्याण्ड वितरण				
७	कौसी खेती ब्यवसाय प्रवर्द्धन				
८	कौसी खेती प्रतियोगिता				
९	नगर स्तरिय २ दिने कौसी खेती तालिम				
१०	निःशुल्क हिउँदे बर्षे तरकारीको वीउ बितरण				

कृषि विकास शाखाको आ.व. २०८०/०८१ मा

संघीय सशर्त अनुदान तर्फ

विनियोजित वजेट : रु. १३ लाख २५ हजार
कुल खर्च : रु. ८ लाख २९ हजार
खर्च नभएको रकमः रु. ४ लाख ९६ हजार
वित्तिय प्रगति : ६२.५६ प्रतिशत
भौतिक प्रगति : ५० प्रतिशत

लक्ष्य तोकिएका कृयाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

क.सं	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	वाकि रकम	कैफियत
१	कृषि स्नातक करार	५,२५,०००	३,४९,०००	१,७५,०००	
२	तरकारी वाली पकेट विकास कार्यक्रम	५,००,०००	४,८९,०००	११,०००	
३	किसान सूचीकरण	२,००,०००	०	२,००,०००	
४	कृषि, पशुपन्छी तथ्याकं संकलन	१,००,०००	०	१,००,०००	

लक्ष्य नतोकिएका कृयाकलापहरु र

सम्पादन अवस्था

१. स्थानीय, रैथाने कृषि वजार संचालन
२. कृषि तथा पशुपन्छी नीति २०८०
३. १०५ वटा कृषि फार्मको अनुगमन
४. तरकारी तथा धान वालीमा भएको क्षती १६ जना कृषकको क्षतीको मुल्याँकन गरी विपद शाखामा पठाएको गरेको।
५. धान वालीमा रोग किराको समस्या देखीदा २४ जना कृषको धान वाली निरीक्षण गरी प्राविधिक सल्लाह सुझाव संगै बिषादी वितरण गरेको
६. तरकारी, फलफूल, खाद्यान्न वालीमा रोग किरा लागेको नमूना लिएर आउने १२९ जना कृषकलाई प्राविधिक सल्लाह सुझावदिई आबस्यक बिषादी उपलब्ध गराएको।

सम्पादन हुन नसकेको भए कारणहरु

१. किसान सूचिकरण कायक्रम सङ्घीय कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यक्रम संचालनमा समस्या भएको।
२. कृषि तथ्यांक संकलन गर्न फिल्डजाने कर्मचारीको अभावका कारण सम्पन्न हुन नसकेको।

कार्यक्रम सम्पादनका क्रममा आईपरेका समस्या र चुनौतिहरु

१. शाखामा स्टोरको ब्यवस्था नहुँदा कृषि सामग्री पटक पटक वितरण गर्दा सेवा ग्राहीको गुनासो आउनुको साथै समयमा कार्यक्रम सम्पन्न गर्न समस्या भएको।
२. डिजिटल माटो परिक्षण ल्याब राख्ने ठाउँको ब्यवस्था नहुँदा संचालन हुन नसकेको।

समस्या समाधानका उपायहरु

१. स्टोरको ब्यवस्था हुनु पर्ने।
२. डिजिटल माटो परिक्षण ल्याब संचानको लागि ठाउँको ब्यवस्था हुनु पर्ने।

गत वर्षको तुलनात्मक परीक्षण

क्र.सं	कृयाकलाप	आ.व. २०७९। ०८०	आ.व. २०८०। ०८१	कैफियत
१	विनियोजित रकम	१ करोड ५ लाख	९० लाख	कार्यक्रम सम्पन्न भएको आधारमा भौतिक प्रगति
२	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	५०.२१	८२.७४	
३	भौतिक प्रगति प्रतिशत	८०	१००	

बूढानीलकण्ठ नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय हात्तिगौडा, काठमाण्डौ

कृषि विकास शाखा

कार्यक्रम सुरु हुने मिति : २०८१/०४/०१

चालु तर्फको वार्षिक बजेट : रु. हजारमा १००००/-   कार्यक्रम सम्पन्न हुने मिति २०८२/०३/३२

क.सं.	कार्यक्रम सि.नं.	कार्यक्रम र क्रियाकलाप	इकाई	आ.व. ०८१/०८२ वार्षिक लक्ष्य परिमाण	वार्षिक लक्ष्य बजेट	पहिलो त्रैमासिक परिमाण	पहिलो त्रैमासिक बजेट	दोस्रो त्रैमासिक परिमाण	दोस्रो त्रैमासिक बजेट	तेस्रो त्रैमासिक परिमाण	तेस्रो त्रैमासिक बजेट	चौथो त्रैमासिक परिमाण	चौथो त्रैमासिक बजेट
	क	**कौशी खेती कार्यक्रम तर्फ**			**२५६५।०**		**२५०।०**		**८५०।०**		**११६५।०**		**३००।०**
१	७	कौशी/करेसा खेती गर्ने कृषकलाई ५०% अनुदानमा कोकोपिट वितरण	टन	५	३००।०	०	०।०	०	०।०	५	३००।०	०	०।०
२	८	कौशी/करेसा खेती प्रतियोगिता	पटक	१	४००।०	०	०।०	१	४००।०	०	०।०	०	०।०
३	१५	नगर स्तरीय कौशी खेती तालिम (३ दिने)	संख्या	३	३००।०	०	०।०	०	०।०	३	३००।०	०	०।०
४	१९	कौशी खेती गर्ने कृषकलाई ५०% अनुदानमा ग्रोब्याग, गमला वितरण	पटक	१	३१५।०	०	०।०	०	०।०	१	३१५।०	०	०।०
५	२०	५०% अनुदानमा गडेउला मल वितरण (भर्मीकम्पोष्ट)	टन	२३	४५०।०	०	०।०	२३	४५०।०	०	०।०	०	०।०
६	२१	कौशी खेती गर्ने कृषकलाई नि:शुल्क छिउँदे बर्षे उन्नत तरकारीको बीउ वितरण (कम्पोजिट प्याकेट)	सेट	२५००	५००।०	१२५०	२५०।०	०	०।०	१२५०	२५०।०	०	०।०
७	२२	कौशी खेती गर्ने कृषकलाई ५०% अनुदानमा कम्पोष्ट बिन वितरण	सेट	२००	३००।०	०	०।०	०	०।०	०	०।०	२००	३००।०

बूढानीलकण्ठ नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय हात्तिगौडा, काठमाण्डौ

कृषि विकास शाखा

कार्यक्रम सुरु हुने मिति : २०८१/०४/०१

चालु तर्फको वार्षिक बजेट : रु. हजारमा १००००/-   कार्यक्रम सम्पन्न हुने मिति २०८२/०३/३२

क.सं.	कार्यक्रम सि.नं.	कार्यक्रम र क्रियाकलाप	इकाई	आ.व. ०८१/०८२ वार्षिक लक्ष्य परिमाण	वार्षिक लक्ष्य बजेट	पहिलो त्रैमासिक परिमाण	पहिलो त्रैमासिक बजेट	दोस्रो त्रैमासिक परिमाण	दोस्रो त्रैमासिक बजेट	तेस्रो त्रैमासिक परिमाण	तेस्रो त्रैमासिक बजेट	चौथो त्रैमासिक परिमाण	चौथो त्रैमासिक बजेट
	ख	**व्यवसायिक तरकारी/खाद्यान्न बाली तर्फ**			**७१३५।०**		**७६०।०**		**१४९०।०**		**४१५५।०**		**७३०।०**
१	१	आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा (नि:शुल्क रोग किरा व्यवस्थापनको लागि जैविक रासायनिक बिषादी वितरण)	पटक	२	४००।०	०	०।०	१	२००।०	०	०।०	१	२००।०
२	२	नगर स्तरीय व्यवसायिक तरकारी खेती तालिम (५ दिने)	संख्या	१	२५०।०	०	०।०	०	०।०	१	२५०।०	०	०।०
३	३	असल कृषक कार्यक्रम	पटक	१	३००।०	०	०।०	०	३००।०	०	०।०	०	०।०
४	४	कृषि बिमा कार्यक्रम संचालन	पटक	१	५००।०	०	०।०	०	०।०	१	५००।०	०	०।०
५	६	किसान सूचिकरण गरी कृषि उद्यमी कार्ड वितरण	पटक	२	१२०।०	१	६०।०	१	६०।०	०	०।०	०	०।०
६	१०	५०% अनुदानमा पावर टिलर वितरण	संख्या	३	३००।०	३	३००।०	०	०।०	०	०।०	०	०।०
७	११	बाली उपचार शिविर कार्यक्रम संचालन	पटक	२	५०।०	०	०।०	१	२५।०	०	०।०	१	२५।०
८	१२	बाली कटानी	संख्या	३	१५।०	०	०।०	१	५।०	१	५।०	१	५।०
९	१३	माटोको नमूना संकलनगरी नि:शुल्क कृषि चुन वितरण	पटक	१	५००।०	०	०।०	०	०।०	१	५००।०	०	०।०
१०	१४	स्वस्थ्य कृषक कार्यक्रम	पटक	२	२००।०	१	२००।०	०	०।०	०	०।०	०	०।०

बुढानीलकण्ठ नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय हात्तिगौडा, काठमाण्डौ

कृषि विकास शाखा

कार्यक्रम सुरु हुने मिति : २०८१/०४/०१

चालु तर्फको वार्षिक बजेट : रु. हजारमा १००००/-   कार्यक्रम सम्पन्न हुने मिति २०८२/०३/३२

क्र.सं.	कार्यक्रम सि.नं.	कार्यक्रम र क्रियाकलाप	इकाई	आ.व. ०८१/०८२									
				वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट
११	१६	५०% अनुदानमा व्यवसायिक तरकारी खेती गर्ने कृषकलाई यू.भि प्लाष्टिक वितरण	रोल	२२	५०।०	०	०।०	२२	५०।०	०	०।०	०	०।०
१२	१७	५०% अनुदानमा गहुँको उन्नत बीउ वितरण	टन	२.५	२०।०	१	२०।०	०	०।०	०	०।०	०	०।०
१३	१८	५० % अनुदानमा च्याउ खेती गर्ने कृषकहरुका लागि च्याउको बीउ, एल डि प्लाष्टिक वितरण	पटक	२	४०।०	०	०।०	१	२०।०	१	२०।०	०	०।०
१४	२३	५०% अनुदानमा जैविक विषादी वितरण	पटक	१	२०।०	०	०।०	१	०।०	१	२०।०	०	०।०
१५	२४	फुलखेती/नर्सरी व्यवसाय संचालन गर्ने कृषकलाई ग्रिनहाउस निर्माणको लागि ५० प्रतिशत अनुदान	पटक	१	१००।०	०	०।०	१	०।०	१	१००।०	०	०।०
१६	२५	५०% अनुदानमा मिनि टिलर (हाते ट्याक्टर) वितरण	संख्या	११	५०।०	०	०	०	०	११	५००	०	०।०
१७	२६	व्यवसायिक तरकारी खेती गर्ने कृषकलाई ५०% अनुदानमा सिल्पोलिन प्लाष्टिक वितरण	रोल	२४	५०।०	०	०।०	०	०।०	०	०।०	१	५०।०
१८	२७	५०% अनुदानमा विद्युतिय स्प्रेयर वितरण	संख्या	५०	२०।०	०	०।०	१	२०।०	०	०।०	०	०।०
१९	२८	साना सिचाई कार्यक्रम संचालन ८५% अनुदानमा (इनार, बोरिङ, प्लाष्टिक पोखरी नीर्माण)	पटक	१	१००।०	०	०।०	०	०।०	१	१००।०	०	०।०

बुढानीलकण्ठ नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय हात्तिगौडा, काठमाण्डौ

कृषि विकास शाखा

कार्यक्रम सुरु हुने मिति : २०८१/०४/०१

चालु तर्फको वार्षिक बजेट : रु. हजारमा १००००/-   कार्यक्रम सम्पन्न हुने मिति २०८२/०३/३२

क्र.सं.	कार्यक्रम सि.नं.	कार्यक्रम र क्रियाकलाप	इकाई	आ.व. ०८१/०८२									
				वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट
	ग	**अन्य कृषि कार्यक्रम तर्फ**			३०।०								३०।०
१	५	कृषि स्कुल शिक्षा कार्यक्रम	पटक	१	१०।०	२३	०।०	०	०।०	०	०।०	१	१०।०
२	९	धान दिवस कार्यक्रम	पटक	१	२०।०	०	०।०	०	०।०	०	०।०	१	२०।०

नाम : लक्ष्मी घती	नाम : श्री तुलसीराम अर्याल	नाम : मिठाराम अधिकारी
हस्ताक्षर	हस्ताक्षर :	हस्ताक्षर :
पद : अधिकृत छैठौं	पद: प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	पद : नगर प्रमुख

९. सहकारी शाखा

स्वीकृत कार्यक्रम र खर्चको प्रगति

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	स्वीकृत रकम		खर्च प्रतिशत
१	सहकारी दिवस एवं गोष्ठी तथा कार्यक्रम	३ लाख	२ लाख ४९ हजार	८३.००
२	सहकारी संस्थाका व्यवस्थापक तथा सञ्चालकलाइ्इ अभिमुखीकरण तालिम	७ लाख	६ लाख ९० हजार	९८.५७
३	सहकारी अध्ययन तथा अनुसन्धान तथा अन्य	१० लाख	९ लाख ५४ हजार	९५.४३
४	सहकारी संस्थाको अध्ययन, अनुगमन, निरीक्षण एवम् व्यवस्थापन	१५ लाख	१४ लाख ९० हजार	९९.३८
५	सहकारी सम्बन्धी एकीकृत Software Profile निर्माण	१० लाख	९ लाख ४४ हजार	९६.१८
	कूल जम्मा	**४५ लाख**	**४३ लाख २८ हजार**	**९६.१८**

लक्ष्य तोकिएका क्रियाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

क्र.सं.	कार्यक्रम	खर्च रकम	सम्पादन भएका क्रियाकलापहरू
१	सहकारीको अध्ययन अनुसन्धान तथा अन्य	५ लाख	बुनपा कार्यक्षेत्र रहेका सहकारी संस्थाहरुको सम्पुर्ण विवरण समेटी संघिय सरकारको मोडेल(स्वेतपत्र) सहितको नगर सहकारी दर्पण प्रकाशन
२	सहकारी सम्बन्धी एकीकृत सफ्टवयर प्रोफाईल निर्माण	५ लाख	सहकारीका लागि दुर शिक्षामा आधारित डिजिटल शिक्षण सामाग्री निर्माण गरि सहकारी संस्थाहरुलाई युजर आईडी र पासवर्ड वितरण । करिव सबै सहकारी ले उक्त शिक्षण सामाग्री प्रयोग गरेका।
३	सहकारी दिवस एवं गोष्ठी तथा कार्यक्रम	२ लाख ५० हजार	-सहकारी दिवसको अवसरमा विहान देखि नगरपालिका भित्र प्रभातफेरी कार्यक्रम - नगर प्रमुखज्यू बाट नगर सहकारी दर्पण विमोचन। - प्रशिक्षण तथा अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम
४	सहकारी संस्थाका व्यवस्थापक तथा संचालकलाई अभीमुखीकरण तालिम	२ लाख ५० हजार	सहकारी संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी २ दिनको क्षमता विकास प्रशिक्षण तथातालिम । उपस्थित संख्या २५०

क्र.सं.	कार्यक्रम	खर्च रकम	सम्पादन भएका क्रियाकलापहरू
३	सहकारी दिवस एवं गोष्ठी तथा कार्यक्रम	२ लाख ५० हजार	-सहकारी दिवसको अवसरमा विहान देखि नगरपालिका भित्र प्रभातफेरी कार्यक्रम - नगर प्रमुखज्यू बाट नगर सहकारी दर्पण विमोचन - प्रशिक्षण तथा अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम
४	सहकारी संस्थाका व्यवस्थापक तथा संचालकलाई अभीमुखीकरण तालिम	२ लाख ५० हजार	सहकारी संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी २ दिनको क्षमता विकास प्रशिक्षण तथातालिम उपस्थित संख्या २५०
५	सहकारी संस्थाका व्यवस्थापक तथा संचालकलाई अभीमुखीकरण तालिम	१ लाख ५० हजार	सहकारी तथा गरिवी व्यवस्थापन सुचना प्रणाली (कोपोमिस) सम्बन्धी ३ दिनको तालिम उपस्थित संख्या-१००
६	सहकारी संस्थाका व्यवस्थापक तथा संचालकलाई अभीमुखीकरण तालिम	१ लाख ५० हजार	सहकारीमा वित्तिय व्यवस्थापन सम्बन्धी १ दिनको तालिम उपस्थित संख्या-१४०
७	सहकारीको अध्ययन अनुगमन,निरिक्षण एवं व्यवस्थापन	५ लाख	बुढानीलकण्ठ कार्यक्षेत्र भएका र प्रदेश कार्यक्षेत्र भई नगरपालिकामा कार्यालय रहेका सहकारी संस्थाको अनुगमन। निरिक्षणमा देखिएका समस्यामा केन्द्रित भई सुधार कोलागि सुझाव तथा निर्देशन दिएको
८	सहकारी संस्थाका व्यवस्थापक तथा संचालकलाई अभीमुखीकरण तालिम	१ लाख	नगरपालिकाको सहयोगमा राष्ट्रिय सहकारी हकहित समाजको आयोजनामा सहकारी क्षेत्रको वर्तमान अवस्था र भावि चुनौति विषयमा तालिम । सहकारी दिवस एंव गोष्ठी तथा कार्यक्रमको बाँकी १००००० बाट खर्च गरेको। उपस्थित संख्या-१००
९	सहकारीको अध्ययन अनुसन्धान तथा अन्य	४ लाख २० हजार	नगरपालिका आर्थिक विकास समिति,नगर सहकारी समन्वय समिति र सहकारी शाखा कर्मचारी सहितचितवन,धरान इटहरी,झापाका सहकारी संस्थाहरुको अवलोकन गरि असल अभ्यास आदानप्रदान तथा अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम सम्पन्न।असल र उत्कृष्ट अभ्याससहरुको अनुशरण गरी कार्यान्वयन गरिएको।सहकारी सम्बन्धि एकिकृत सफ्टवयर प्रोपाईल निर्माण लाई छुटयाइएको रकम रु. १०,००,०००।-मध्येबाट ५,००,०००।-खर्च

बुढानीलकण्ठ नगरपालिकामा अवस्थित सहकारीहरूको वस्तुगत विवरण

बुढानीलकण्ठ नगरपालिका कार्यक्षेत्र भएका सहकारीहरु

क्र.सं.	विवरण	वस्तुगत स्थिति
१.	सदस्य संख्या	२५९९५ जना
२.	शेयर पूँजी	रु. ४८ करोड २३ लाख
३.	कूल बचत	रु. १ अर्ब ९५ करोड ५४ लाख
४.	ऋण लगानी	रु. २ अर्ब ४५ करोड ४२ लाख
५.	जगेडा कोष	रु. ३ करोड ९६ लाख
६.	प्रत्यक्ष रोजगारी संख्या	३२३ जना
१.	सदस्य संख्या	३०३३२ जना
२.	शेयर पूँजी	रु. ५७ करोड ८६ लाख
३.	कूल बचत	रु. २ अर्ब ७८ करोड ४६ लाख
४.	ऋण लगानी	रु. २ अर्ब ५० करोड ६१ लाख
५.	जगेडा कोष	रु. २ करोड २ लाख
६.	प्रत्यक्ष रोजगारी संख्या	४३२ जना

बुढानीलकण्ठ नगरपालिकाको मातहतमा रहेका सहकारीहरुको वर्गीकरण

क्र.सं.	सहकारीको प्रकृति	संख्या
१.	बचत तथा ऋण सहकारी संस्था	४२
२.	बहुउदेश्यीय सहकारी संस्था	१२
३.	महिला सहकारी	८
४.	कृषि सहकारी	५
५.	उपभोक्ता सहकारी	३
६.	पर्यवरण तथा अन्य	१
	जम्मा सहकारी संख्या	**७१**

१. सहकारी विभागबाट हस्तान्तरण भएका सहकारी-६४
२. नगरपालिकामा २०८० सम्म दर्ता भएका सहकारी-१३

३. प्रदेश कार्यक्षेत्र समेटी प्रदेशमा हस्तान्तरण भएका सहकारी -५

क) चपली भद्रकाली कृषि सहकारी संस्था लि.
ख) सृजनशिल उधमी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
ग) खोटाङ जलेश्वरी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
घ) सिन्धू सागर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
ङ) लिखु बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

४. प्रदेश बाट बुढानीलकण्ठ नगरपालिका कार्यक्षेत्र सिमित गरि आएका सहकारी-१

क) नवआदर्श महिला बहुउदेश्यीय सहकारी संस्था लि.

५. संचालनमा नभएका तथा नगरपालिकामा नियमित सम्पर्कमा नरहेका सहकारी

क) सम्भावना कृषि सहकारी संस्था लि.
ख) नारायणस्थान कृषि सहकारी संस्था लि.
ग) तौलुङ शिवपुरी वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
घ) सामुहिक प्रगतिशिल उपभोक्ता सहकारी संस्था लि.
ङ) सिध्धकाली वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
च) हाम्रो सहयात्री वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
छ) गौरती वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
ज) चक्रविन्दु बहुउदेश्यीय सहकारी संस्था लि.

कार्यक्रम सम्पादनका क्रममा आइपरेका समस्या र चुनौतीहरू

- नँया सन्देश बचत तथा ऋण समस्यग्रस्त सहकारीको बचतकर्ताको वचत फिर्ता गर्ने व्यवस्था मिलाउन समय समयमा बैठक गरी आवश्यक निर्देशन गर्दा पनि उक्त संस्थाका पदाधिकारीहरुले कुनै प्रक्रिया अघि बढाउन नसक्दा बचतकर्ताको गुनासो व्यवस्थापन र बचत फिर्ता चुनौतिको रुपमा रहेको छ ।
- बन्द अवस्थामा रहेको टुपेक कृषि सहकारी संस्थालाई बैठक,पत्राचार तथा फोन सम्पर्क मार्फत कार्यालय सुचारू गर्नको लागि सहजिकरण तथा निर्देशन गरेकोमा संस्थाका पदाधिकारीको आन्तरिक समस्या को कारण समस्या समाधानमा एकमत नहुदा उक्त संस्थाको संचालन तथा व्यवस्थापन चुनौतिपुर्ण रहेको छ।
- **सम्पर्कमा नरहेका ८ सहकारी संस्थाहरुलाई सम्पर्कमा ल्याउने र सम्पुर्ण संस्थागत तथा वित्तिय अवस्था पत्ता लगाउनु चुनौति रहेको छ।**
- बैठक सञ्चालन कार्य प्रक्रया तथा विधिसँगत नहुनु र निर्णय लेखनमा फितलोपन रहनु,
- सहकारी संस्थाहरुले आवश्यक नीति तथा कार्यविधि निर्माण नहुनु,
- लेखा समिति र ऋण उपसमिति लगायतका अन्य समितिहरु क्रियाशिल नहुनु,
- सहकारी सञ्चालन सम्बन्धी बार्षिक कार्ययोजना निर्माण नगर्नु,
- अभिलेख व्यवस्थापनलाई व्यवस्थित तुल्याउन नसक्नु,
- अध्ययन अनुसन्धान विना कर्जा प्रवाह गर्नु,
- अधिकांश सहकारीहरुमा अध्यक्षको एकल निर्णय रहनु,
- बचत कर्ताहरुको रकम समयमै फिर्ता गर्नु नसक्नु,
- व्यवस्थापक र सञ्चालकको काम कर्तव्य स्पष्ट नहुनु,
- ऋण लगानीका फाइलहरु अपूर्ण हुनु (तमसुक आवश्यक विवरण नभर्नु, ऋणीको हस्ताक्षर नभएको, आयस्रोत नखुलेको तथा ऋण तिर्ने कुनैपनि आधार नभई ऋण प्रदान गरेको)
- धेरै मात्रामा बिना धितो ऋण लगानी हुनु,

समस्या समाधानका उपयाहरू

- ❖ संस्था संचालन गर्न आवश्यक पर्ने नीति तथा कार्यविधीको निर्माण गरी सोहिअनुसार कार्यान्वयन गर्ने,
- ❖ विषय,उद्देश्य,प्रकृती र कार्यक्षेत्र मिल्ने संस्थाहरु एकीकरण प्रक्रियामा जानुपर्ने,
- ❖ कार्यक्षेत्र बाहिर कुनै कारोवार नगर्ने,
- ❖ संचालक समिति नियमित बैठक बस्ने,बैठकमा बस्तुगत समिक्षा गर्ने,भवी कार्ययोजना छलफल गर्ने र निर्णयलाई कार्यान्वयनगर्ने साथै सदस्यलाई सञ्चार गर्ने,
- ❖ जोखिमपुर्ण ऋणलगानी नगर्ने तथा ऋण प्रवाह प्रक्रियालाई प्रभावकारी बनाउने,
- ❖ ऋणलगानी मा तहगत निर्णय लागु गर्ने,
- ❖ लेखा समितिलाई क्रियासिल बनाई वित्तिय सुशासन कायम गर्ने,
- ❖ ऋण उपसमिति ऋण प्रवाह मा मात्र नभई आयस्रोत तथा ऋण तिर्ने आधारको अनुगमन,ताकेता तथा धितो मुल्याङनकन जस्ता कार्यगरि ऋणलगानीमा हुने समस्या लाई न्युनिकरण गर्ने,
- ❖ साधारण सभा तथा लेखापरिक्षण प्रतिवरदन अनिवार्य गर्नुपर्ने र जानकारी नियामक निकायमा दिने,
- ❖ सदस्यलाई सहकारी शिक्षा प्रदान गर्नुपर्ने,
- ❖ कानुनबमोजिम तोकिएका कार्य मात्र गर्ने,

<u>सहकारी शाखाबाट सम्पादित कार्यहरु</u>

-नेपाल राष्ट्र बैंकको सम्पत्ती शुद्धीकरण तथा आतंककारी क्रियाकलापमा वित्तिय लगानी निवारणसम्बन्धी राष्ट्रिय रणनिति तथा कार्ययोजना (२०७६-२०८१) को उदेश्य अनुसार १० करोड भन्दा बढी पुँजी भएका बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाहरुलाई **goAML System** मा दर्ता गराई सिमा कारोबार प्रतिवेदन र शंकास्पद गतिविधी प्रतिवेदनको रिपोटिङ गराउनको लागी तपसिलका सहकारी संस्थामा कार्यान्वयन अधीकारी नियुक्त गरिएको ।

क) समायोजन बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
ख) राम मन्दिर नारी चेतना सिपमुलक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
ग) कपनगढी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
घ) लिखु बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
ङ) बिष्णुदर्शन बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

<u>सहकारी शाखाबाट सम्पादित कार्यहरु</u>

- ➢ सहकारीका लागि दुर शिक्षामा आधारित डिजिटल शिक्षण सामाग्री निर्माण गरी युजर आईडि र पासवर्ड वितरण गरेको ।
- ➢ उक्त शिक्षण सामाग्री सहकारी संस्थाहरुको लागि उपयुक्त भएको भनि फिडब्याक आएको छ ।
- ➢ कुनै पनि विषयमा दुविधा भएमा दुर शिक्षा प्रणालीमा जस्तोसुकै सिकाई कक्षा जुनसुकै समयमा उपलब्ध हुने हुदाँ सहकारी संचालनको लागी प्रभावकारी रहेको छ ।
- ➢ नगरपालिका भित्र रहेका सबैजसो सहकारी संस्थाहरुले प्रयोग गरेका ।

सहकारीको अध्ययन अनुसन्धान

बुढानीलकण्ठ नगरपालिकाभित्र कार्यक्षेत्र रहेका सबै सहकारी संस्थाहरुको सम्पूर्ण गतिविधिहरू समेटिएको संघीय सरकारको मोडेल(स्वेतपत्र) सहितको नगर सहकारी दर्पण प्रकाशन ।

सहकारीको अध्ययन अनुगमन, निरीक्षण एवं व्यवस्थापन

बुढानीलकण्ठ कार्यक्षेत्र भएका र प्रदेश कार्यक्षेत्र भई नगरपालिकामा कार्यालय रहेका गरि करिब ६० सहकारी संस्थाको अनुगमन गरिएको साथै निरिक्षणमा देखिएका समस्यामा केन्द्रित भई सुधारको लागि सुझाव तथा निर्देशन दिएको छ ।

शाखाका नियमित कार्यसम्पादन

१) सहकारी संस्थाहरुले गरेका साधारण सभाको अनुगमन र साधारण सभा सम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन गरेको ।

२) सहकारी संस्थामा वित्तीय सुशासन कायम गरी प्रभावकारी व्यवस्थापनको लागि नगर सहकारी समन्वय समितिसँग छलफल, बैठक र समन्वय गरी निर्णय कार्यान्वयन गरिएको ।

३) बचतकर्ताको बचत फिर्ता सम्बन्धमा निवेदन प्राप्त भएका संस्थाहरुलाई पत्राचार, फोन सम्पर्क तथा बैठक छलफलका माध्यमबाट समस्या समाधान गर्न आवश्यक सुझाव सहित निर्देशन, सहजीकरण र समन्वय गरिएको ।

४) सहकारी संस्थाको लेखापरिक्षण को लागि लेखापरिक्षक नियुक्ती

५) सहकारी सम्बन्धित दैनिक कार्य

६) बन्द अवस्थामा रहेको सहकारी संस्थालाई बैठक,पत्राचार तथा फोन सम्पर्क मार्फत कार्यालय सुचारू गर्नको लागि सहजिकरण तथा निर्देशन गरेको ।

७) सहकारी सम्बन्धमा पेश भएका निवेदन,गुनासो तथा प्रमाणहरुको अध्ययन गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गरेको ।

८) सहकारीहरुको विनियम संसोधन,

९) साधारण सभा प्रतिवेदन, मासिक प्रतिवेदन, लेखापरिक्षण प्रतिवेदन अध्ययन गरी आवश्यक प्रक्रियाको कार्यान्वयन,

१०) विभिन्न निकाय तथा कार्यालयलाई सिफारिस तथा अन्य सवै कार्यहरु,

११) कोपोमिस सफ्टवयरमा सहकारी संस्थाका गतिविधि सम्बन्धी अध्ययन, प्रविष्टि, प्रतिवेदन प्राप्ति तथा सुचना सम्प्रेषण,

सहकारीहरूलारइ तालिम सञ्चालन

१०. विपद् व्यवस्थापन शाखा

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति विवरण

विपद् व्यवस्थापन शाखाको लागि आ.व. २०८०/०८१ मा

विनियोजित वजेट: रु.५,००,०००

कुल खर्च : रु. ५,००,०००

वित्तिय प्रगति :१०० प्रतिशत

भौतिक प्रगति : प्रतिशत

लक्ष्य तोकिएका कृयाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाँकी रकम	कैफियत
१	विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम यस शिर्षक अन्तर्गत विपद् प्रतिकार्य तथा अल्पीकरणका कार्यका लागि त्रिपाल तथा प्लाष्टिक खरिद गरिएको	५,००,०००	५,००,०००		

लक्ष्य नतोकिएका कृयाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

१. नगर प्रहरीलाई आगलागी नियन्त्रणसम्बन्धी ६ दिने तालिम संचालन गरियो।

२. बाढी, पहिरो, नदी कटान, भूक्षय नियन्त्रण- विपद् तथा आपतकालिन योजनाहरु नगरस्तरीय योजनाको विपद् व्यवस्थापन कोष शिर्षकबाट खर्च गरिएको।

३. आ.व.०८०/०८१मा नगर प्रहरीटोलीद्वारा नगरपालिकाभित्र तथा छिमेकी स्थानीय तहहरुको विभिन्न स्थान र मितिमा २४ पटक दमकल सेवा प्रवाह गरी आगलागी नियन्त्रण गर्ने कार्य गरियो।

४. आगलागीजन्य विपद्का लागि १ वटादमकल र स्वास्थ्य तर्फ १ वटा एम्बुलेन्सको व्यवस्था गरिएको छ भने १/१ वटा डोजर र ट्रिपर पनि नगर प्रहरीको मातहतमा आपतकालिन समयमा संचालन गर्ने गरिएको छ।

५. आ.व. ०८०/०८१ मा विभिन्न किसिमका मनसुनजन्य विपद् जस्तै बाढी, पहिरो डुबान लगायत आगलागीका निवेदनहरु गरी १०६ वटा निवेदनहरु प्राप्त भएका छन्। जसमा आगलागी तर्फ ९ वटा हुरीबतास तर्फ १ वटा तथा पशुपन्छी तर्फ ४ वटा र कृषि तर्फ ७ वटा निवेदनहरु रहेका छन्। यस्ता विपद् निवेदनहरुलाई सम्बोधन गर्न आवश्यक क्षतिपूर्ति र राहत पनि समय समयमा उपलब्ध गराईयो साथै प्राप्त निवेदनहरुलाई सम्बोधन गर्न स्थलगत निरीक्षण गरी प्राविधिक लागत इष्टिमेट आवश्यक भएमा सो कार्य गरेर अन्य स्थानमा त्रिपाल र प्लाष्टिक बितरण गर्ने कार्य पनि गरियो।

कार्यक्रम सम्पादनका क्रममा आईपरेका समस्या र चुनौतिहरु

१. शाखामा जनशक्ति व्यवस्थापन हुन नसक्दा सबै काम गर्न मौजुदा जनशक्तिले मात्र गर्न नसकिएको।
२. विपद् व्यवस्थापनका सामाग्री भण्डारण गर्न स्टोरको अभाव हुँदा कार्यसम्पादनमा कठिनाइ भएको।

समस्या समाधानका उपायहरु

१. शाखामा आवश्यकता अनुसार कर्मचारी व्यवस्थापन गरिनुपर्ने।
२. विपद् व्यवस्थापनका सामाग्री भण्डारण गर्नको लागि स्टोरको व्यवस्थापन पनि आवश्यक रहेको छ।

गत वर्षको तुलनात्मक परीक्षण

आ.व.०७९/०८० विनियोजित बजेट	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	आ.व.०८०/०८१ विनियोजित बजेट	वित्तिय प्रगति प्रतिशत
३०,००,०००	३३.७०	५,००,०००	१००
प्रकोप व्यवस्थापन कोष जम्मा रकम १०,५६,९७,३४६.०१ विनियोजित बजेट (४,००,००,०००)	१७.२२	प्रकोप व्यवस्थापन कोष जम्मा रकम १०,८३,२६,३०५.४१ विनियोजित बजेट (२,००,००,०००)	१३.५८

आ.व.०८१/०८२ को वार्षिक कार्ययोजना

कार्यक्रम सुरु हुने मितिः २०८१ /४/१ — कार्यक्रम सम्पन्न हुने मितिः २०८२ /३/३२
चालु तर्फको वार्षिक बजेटः रु ५०,००,००० — रकम रु १०००
विपद् व्यवस्थापन शाखा आ .व. २०८१ / ०८२ को वार्षिक कार्यक्रम

कार्यक्रम सि.नं.	कार्यक्रम र क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक नं	आ.व. ०८१ /०८२									
			वार्षिक लक्ष्य		प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
			परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट
१	वडास्तरमा First Responder Team निर्माण तथा प्राथमिक उपचार तालिम	२२५१२	१	३००	१	३००						
२	डढेलो नियन्त्रणका लागि सचेतना अभिवृध्दि कार्यक्रम	२२५२२	१	२००					१	२००		
३	दलित, महिला, युवा, बालबालिका, संकटउन्मुख समुदाय र सरोकारवालाहरुको लागि विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी प्रशिक्षण कार्यक्रम	२२५२२	१	४००			१	४००				
४	स्वयंसेवकका लागि वडास्तरमा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी आधारभुत तालिम	२२५२९	१	३००							१	३००
५	सामुदायिक विधालयहरुमा विपद्जन्य घटना विषयक जनचेतनामूलक कार्यक्रम र सामाग्री हस्तातरण	२२५२९	१	३००					१	३००		
६	Learning Center लाई LEOC का रुपमा संचालन गर्न आवश्यक सामाग्री व्यवस्थापन	२२७११	१	२००			१	२००				
७	नगर प्रहरीलाई विपद् व्यवस्थापनका लागि कृतिम घटना अभ्यास	२२७११	१	३००					१	३००		
८	विपद् उत्थानशिलता कार्यढाँचा निर्माण (LDRF)	२२७११		२५००		१	२५००					
९	विपद् व्यवस्थापन तथा अल्पीकरणका लागि अत्यावश्यक सामाग्री खरिद तथा भण्डारण	२२७११	१	५००		१	५००					
	जम्मा			५०००								

११. वातावरण शाखा

वातावरण तथा सरसफाई शाखाको लागि आ.व. २०८०/०८१ मा बिनोयोजित कुल रकमः

विनियोजित वजेट: रु.३,१५,०००(तीन करोड १५ लाख मात्र)

कुल खर्च : रु.१,५५,००० (एक करोड पच्चपन्न लाख)

खर्च नभएको रकम : रु.१,६०,००० (१ करोड साठ्ठी लाख)

वित्तिय प्रगति : ४९.२० प्रतिशत

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति विवरण

सि.न.	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित रकम	खर्च रकम	कैफियत
१.	बोटबिरुवा काँटछाँट तथा वृक्षारोपण कार्यका लागि औजार खरिद	५,००,०००	४,७८,०००	मुख्य सडक, धोवीखोला करिडोर,जोखिम युक्त बिरुवा
२.	वातावरण दिवस,पानी दिवस,पृथ्वी दिवस,सिमसार दिवस तथा अन्य गोष्टी तथा सेमिनार	५ लाख	५ लाख	
३.	Clean and Green Budhanilkantha अभियान	५ लाख	५ लाख	
४.	डष्टविन तथा कम्पोष्ट विन खरिद	२,००,००,०००	५४,३८,०००	१,६०,००,०००
१.	अध्ययन तथा अवलोकन भ्रमण	५,००,०००		
२.	सामुदायिक विधालयमा कार्यक्रम	१०,००,०००		
३.	सार्वजनिक स्थानमा डष्टविन व्यवस्थापन	१०,००,०००		
४.	१ घर १ फुल १ फलका बिरुवा	१०,००,०००		
५.	वडास्तरमा सरसफाईकर्मी व्यवस्थापन	२५,००,०००		
६.	सरसफाईकर्मीला लागि सामाग्री खरिद	५,००,०००		
७.	धोवीखोला सरसफाईकर्मी व्यवस्थापन	१०,००,०००		
५.	फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा सचेतना बोर्ड	५ लाख	५ लाख	
६.	वर्षता सुरुहुने तथा जोखिम न्युनिकरण तथा वर्षात ससुरु हुनु भन्दा अधि खोलानाला सरसफाई कार्यक्रम	५ लाख	३ लाख	बाकी

सि.न.	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित रकम	खर्च रकम	कैफियत
७.	सरसफाईमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई स्वास्थय विमा कार्यक्रम	३,००,०००	-	
८.	उप्कृष्ट सरसफाई संस्थाहरुलाई पुरष्कार तथा प्रोप्साहान कार्यक्रम	२,००,०००	-	
९.	खोलाका दाँया बाँया किनार,धार्मिक स्थल,सडक किनारमा वृक्षारोपण कार्यक्रम	५ लाख	५ लाख	
१०.	जेब्रा क्रसिङ्ग,ट्राफिक साइन बोर्ड निर्माण	१० लाख	१० लाख	
११.	ट्रि-गार्ड निर्माण	३ लाख	३ लाख	अल्या
१२.	धोवीखोला तथा विष्णुमति खोला सरसफाई अभियान	१५ लाख	१५ लाख	
१४.	प्लाष्टिक मुक्त अभियानका लागि वैलक्पिक झोला निर्माण	५ ,००,०००	५,००,०००	
१५.	पार्कहरुमा सौन्दर्यकरण तथा संरक्षण कार्यक्रम	१५ लाख	१५,००,०००	
१६.	फोहोरमैला गन्ध नियन्त्रण तथा जैवाणुयुक्त रसायण खरिद	५ लाख	२ लाख	
१७.	मौसमी फूलका बोट-बिरुवा तथा गमला खरिद	१० ,००,०००	१०,००,०००	
१८.	सचेतना पर्चा सामाग्री तथा फोहोर प्लाष्टिक पुन प्रयोग	७,००,०००	-	
	सार्वजनि स्थानहरुमा फूल,फलफुल तथा रैथाने बिरुवा वृक्षारोपण	५,००,०००		

सम्पादन हुन नसकेको भए कारणहरु

१. फोहोरमैला व्यवस्थापनमा कार्यरत संस्थाहरुलाई सुचिकृत गर्न नसकेको कारण केही बजेट खर्च गर्न सकिएन ।

२. सामाग्री खरिदका लागि बजेट बिनियोजन गरिएता पनि वितरण गर्ने विधि तयार गर्न नसक्दा खर्च गर्न सकिएन ।

कार्यक्रम सम्पादनका क्रममा आईपरेका समस्या र चुनौतिहरु

१. जनशक्तिको कमि,
२. स्रोत साधनको कमि,

लक्ष्य नतोकिएका कृयाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

१. धोवीखोला करिडोरमा सेल्फी पूलक निर्माण प्रकिया सुरु ।
२. बु.न.पा. मुख्य सडकका केबल तार व्यवस्थापन सम्बन्धीत प्रयास ।
३. सामुदायिक विधालयहरुमा Green Volunters गठन गर्न तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धित सचेतना कार्यक्रम सुरु ।
४. Budhanilkantha Environmental Affairs पेजबाट वातावरण तथा सरसफाई शाखाबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण सार्वजनिक गरिएको ।
५. विभिन्न वडाहरूबाट आएका वातावरण तथा सरसफाई सम्बन्धीत कार्यहरूको अनुगमन, निरिक्षण,चेकजाँच तथा कार्यान्वयन ।

समस्या समाधानका उपायहरु

१. नगर प्रमुख १०० दिन स्वरोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत कार्य क्षमता तथा दक्षता सम्बन्धित रोष्टर निर्माण गरि कार्य संचालन गरिनुपर्ने ।

गत वर्षको तुलनात्मक परीक्षण

आ.व. २०७९/०८०	आ.व. २०८०/०८१
२८.४७%	४९.२०%

१२. उजुरी/फैसला कार्यान्वयन शाखा

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति विवरण

....वडा कार्यलय/महाशाखा/शाखाको लागि आ.व. २०८०/०८१ मा

विनियोजित वजेट: रु.३०,००,०००।००

कुल खर्च : १७,२०,४०३।००

खर्च नभएको रकम : रु.१२,७९,५९७।००

वित्तिय प्रगति : ५७.३६ प्रतिशत

लक्ष्य तोकिएका कृयाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाँकी रकम	कैफियत
१	न्यायिक अध्ययन समीक्षा	५,००,०००।००	३,१०,७६३।००	१,८९,२३७।००	
२	मेलमिलापकर्तालाई प्रोत्साहन आधारभूत तथा पुनर्ताजिगि तालिम	१५,००,०००।००	६,१९,६४०।००	८,८०,३६०।००	
३	न्यायिक सूचना तथा सञ्चार	१०,००,०००।००	७,९०,०००।००	२,१०,०००।००	

आ.व. २०८०/०८१ को मिति २०८० साउन महिनाको १ गते देखि मिति २०८० असार मसान्त सम्मको दफा ४७ (१) मा दर्ता भएका मुद्दा फछ्यौंटको विवरण

क्र.सं	मुद्दा विवरण	दर्ता संख्या	फछ्यौंटको अवस्था					
			मिलापत्र	निर्णय भएको	मुद्दा फिर्ता	मुलतबि	डिसमिस	अ.ल्या.
१	मानाचामल	५	०	२	०	०	०	३
२	घर बहाल	१८	९	२	०	२	२	३
३	बाटो कायम	३	०	२	१	०	०	०
४	सार्बजानिक जग्गा	३	१	०	०	१	०	१
५	इज्यद आमद अनुसार खाना लाउन नदिएको	३	२	०	०	०	०	१

क्र.सं	मुद्दा विवरण	दर्ता संख्या	फछ्यौंटको अवस्था					
			मिलापत्र	निर्णय भएको	मुद्दा फिर्ता	मुलतबि	डिसमिस	अ.ल्या.
६	संधियारले निर्माण गरेको ढल हटाई पाउँ	१	०	१	०	०	०	०
७	ज्याला मजुरी नदिएको	६	२	१	१	०	१	१
८	छिमेकिलाई असर पारेको	३	०	१	०	०	०	२
	जम्मा	४२	१४	९	२	३	३	११

आ.व. २०८०/०८१ को मिति २०८० साउन महिनाको १ गते देखि मिति २०८० असार मसान्त सम्मको दफा ४७ (१) मा दर्ता भएका मुद्दा फछ्यौंटको विवरण

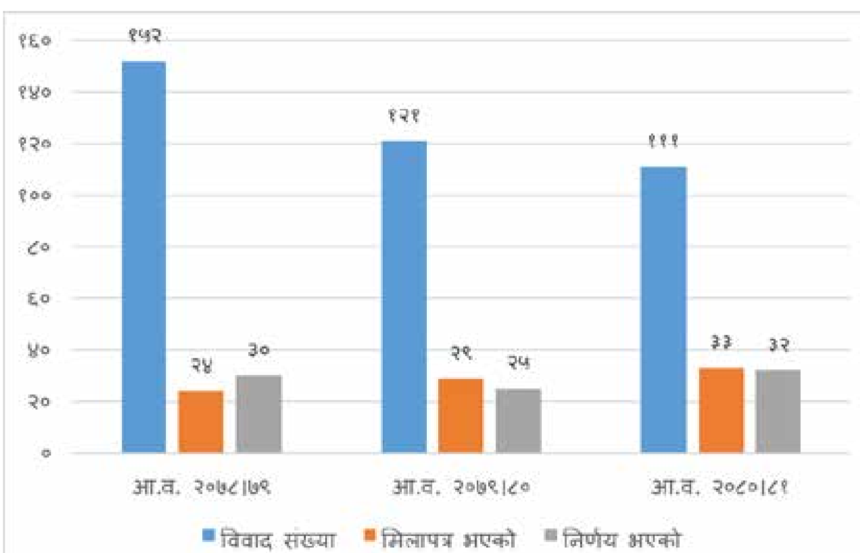
क्र.सं	मुद्दा विवरण	दर्ता संख्या	फछ्यौंटको अवस्था					
			मिलापत्र	निर्णय भएको	मुद्दा फिर्ता	मुलतबि	डिसमिस	अ.ल्या.
१	मानाचामल	५	०	२	०	०	०	३
२	घर बहाल	१८	९	२	०	२	२	३
३	बाटो कायम	३	०	२	१	०	०	०
४	सार्बजानिक जग्गा	३	१	०	०	१	०	१
५	इज्यद आमद अनुसार खाना लाउन नदिएको	३	२	०	०	०	०	१

क.सं	मुद्दा विवरण	दर्ता संख्या	फछ्र्यौटको अवस्था					
			मिलापत्र	निर्णय भएको	मुद्दा फिर्ता	मुलतबि	डिसमिस	अ.ल्या.
६	संधियारले निर्माण गरेको ढल हटाई पाउँ	१	०	१	०	०	०	०
७	ज्याला मजुरी नदिएको	६	२	१	१	०	१	१
८	छिमेकिलाई असर पारेको	३	०	१	०	०	०	२
	जम्मा	४२	१४	९	२	३	३	११

कार्यक्रम सम्पादनका क्रममा आईपरेका समस्या र चुनौतिहरु

1. न्यायिक समिति (कार्यविधिसम्बन्धी) ऐन, २०७५ को संशोधन नहुँदा मेलमिलापकर्ताको प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउन नसकिएको ।

गत तीन वर्षको तुलनात्मक परीक्षण



१३. पशु विकास शाखा

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति विवरण

पशु सेवा शाखाको लागि आ.व. २०८०/०८१ मा

विनियोजित वजेट: **रु. ८०,००,०००।-**

कुल खर्च : **रु. ६७,५०,०००।-**

खर्च नभएको रकम : रु. **१२,५०,०००।-**

वित्तिय प्रगति : **८४.३७ प्रतिशत**

भौतिक प्रगति : **८५.१५ प्रतिशत**

लक्ष्य तोकिएका कार्यक्रमहरुको बार्षिक प्रगति बिवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	लक्ष्य	प्रगति	खर्च रकम	वाकी रकम	कैफियत
१	**पशु स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम**	**३,०००००।-**			**३,०००००।-**	**०**	१००Ü
१ क	प्राथमिक उपचार		**३०००**	**३५१४**			
१ ख	परजिवी नियन्त्रण		**३०००**	३१९७			
१ ग	माइनर तथा मेजर सर्जिकल		६०	६६			
१ घ	गाइनोलोजिकल		८०	८१			
१ ङ	पशु बन्धाकरण		१००	१४३			

लक्ष्य तोकिएका कार्यक्रमहरुको बार्षिक प्रगति बिवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	लक्ष्य	प्रगति	खर्च रकम	वाकि रकम	कैफियत
१.२	प्रयेगशाला सेवा		९००	१२९३			
१.२.क	गोबर परिक्षण		९००	१२९३			
१ .२. ख	दुध परिक्षण		६०	६३			

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	लक्ष्य	प्रगति	खर्च रकम	वाकि रकम	कैफियत
१ .२ .ग	रगत परिक्षण		४०	४९			
१. २ .घ	छाला परिक्षण		४०	५१			
२	खोप तथा महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२,००,०००।-					१००%
२ क	खोरेत भ्याक्सिन		२५००	२५००			
२ ख	पि पि आर भ्याक्सिन		३५००	६६४०			
२ ग	लम्पी स्किन भ्याक्सिन		१५००	१९००			
२ घ	रानीखेत भ्याक्सिन		४०००	४३००			
२ .ड	रेविज भ्याक्सिन		१५००	१९५४			
३	**पशु सेवा प्रसार कार्यक्रम**	२,००,०००।-	२,००,०००।-			०	१००Ü
३ .क	हिउँदे जै घाँस बितरणा		१५००	१५००			
४	**पशु प्रजनन कार्यक्रम**	२,००,०००।-	२,००,०००।-			०	१००Ü
४.क	गाईमा कृत्रिम गर्भाधान		३०००	३९१३			
४.ख	भैसीमा कृत्रिम गर्भाधान		१००	१५५			
४.ग	बाख्रामा कृत्रिम गर्भाधान		१५०	१९०			
५	कृषि पशुपन्छी निति तर्जुमा कार्यक्रम	३,००,०००।-	३,००,०००।-	०	१००Ü		
६	कृषि तथा पशु यन्त्रिकरण कार्यक्रम ५०Üअनुदानमा	५,००,०००।-	५,००,०००।-	०	१००Ü		

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	लक्ष्य	प्रगति	खर्च रकम	बाकि रकम	कैफियत
६.क	काउ म्याट बितरण ५०Ü अनुदानमा				१३६ वटा		
७.	गोठ सुधार कार्यक्रम	२,००,०००।-	२,००,०००।-	०	१००Ü		
८.	डेरी पसल सुधार कार्यक्रम	२,००,०००।-	२००,०००।-	०	१००Ü		
९	प्राविधिक परामर्श सेवा कार्यक्रम	१,००,०००।-	१,००,०००।-	०	१००Ü		
१०	पशु आहारा कार्यक्रम	५,००,०००।-	५,००,०००।-	०	१००Ü		
१०.क	सुत्केरी पशु लाई भिटामिन मिनरल बितरण	१,००,०००।	१,००,०००।	०	९२ वटा सुत्केरी पशुलाई वितरण		
१०.ख	साइलेज घाँस बितरण	५,००,०००।-	-		४६०० टन		
११	घुम्ती शिविर कार्यक्रम	१,००,०००।-	१,००,०००।-	०	१००Ü		
१२	पशु सम्वन्धि विभिन्न दिवश कार्यक्रम	३,००,०००।-	३,००,०००।-	०	१००Ü		
१२.क	रेविज दिवश कार्यक्रम				१३८१ खोप		
१३	कृषि तथा पशुपन्छी स्कूल शिक्षा कार्यक्रम	३,००,०००।-	३,००,०००।-	०	१००Ü		
१४	अध्ययन अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	३,००,०००।	३,००,०००।	०	१००Ü		
१५	पशु सेवा तालिम कार्यक्रम	२,००,०००।			१००Ü		
१५.क	गाई /भैसी पालन तालिम	१,००,०००।	१,००,०००।	०	२५ जना		

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	लक्ष्य	प्रगति	खर्च रकम	वाकि रकम	कैफियत
१५. ख	बाख्रा पालन तालिम	१,००,०००।	१,००,०००।	०	२३ जना		
१६.	मासु डेरी तथा औषधी पसल अनुगमन	१,००,०००।	१,००,०००।	०	१००Ü		
१७	ग्रामिण कुखुरा विकास कार्यक्रम	२,००,०००।	२,००,०००।	०	१००Ü		
१७.क	अपाङ्ग तथा एकल महिलाहरुलाई कुखुरा बितरण				१४२ जनालाई वितरण		
१८	मृत पशु व्यवस्थापन कार्यक्रम	५,००,०००।	५,००,०००।	०	१००Ü		
१८.क	मरेका गाई/भैसी कर कुकुर विरालो व्यावस्थापन				९७ वटा		
१९	सामुदायिक कुकुर बहर व्यावस्थापन	५,००,०००।	५,००,०००।	०	१००Ü		
१९.क	सामुदायिक बहर व्यावस्थापन	२,५०,०००।	२,५०,०००।	०	५७		
१९.ख	सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण तथा खोप	२,५००००।	७,५०,०००।	०	३३२		
२०	उत्कृष्ट कृषक पुरष्कार तथा सम्मान कार्यक्रम	२,००,०००।	२,००,०००।	०	१००Ü		
२१	घर पालुवा कुकुर बिरालो दर्ता कार्यक्रम	१,५०,०००	१,५०,०००	०	१००Ü		
२२	विपत व्यवस्थापन कार्यक्रम	५,००,०००।	२,००,०००।	३,००,०००।-	४०Ü		
२३	दुग्ध संकलन केन्द्र स्थापना कार्यक्रम	५,००,०००।	५,००,०००।	०	१००Ü		

सम्पादन हुन नसकेको भए कारणहरु

क्र. सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	वाँकी रकम	कैफियत
१	बीउ पुंजी कार्यक्रम	८ लाख	३ लाख ५० हजार	४ लाख ५० हजार	सामुदियक कुकुर बन्ध्याकण
२	माछा प्रर्वद्धन कार्यक्रम	१ लाख	०	१ लाख	माछा पालन गर्ने नभएको
३	कृषक सम्मेलन	३लाख	०	३ लाख	समयको अभाव
४	मासु पसल सुधार कार्यक्रम	२ लाख	०	२ लाख	मापदण्ड नपुगेको
५	पशु वद्यशाला सुधार कार्यक्रम	२ लाख	०	२ लाख	मापदण्ड नपुगेको
	खर्च हुन बाकी रकम			१२ लाख ५० हजार	

१५. जिन्सी शाखा

आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को वार्षिक प्रगति विवरण

बोलपत्र सम्बन्धी काम

क्र. सं.	विवरण	परिमाण	बोलपत्र स्वीकृत रकम रु
१	मसलन्द तथा स्टेसनरी	९२	५२,४९,६६३।६०
२	कार्यालय सामाग्री छपाई	३४	२१,३३,५८१।२५

वार्षिक मर्मत सम्झौता

सि.न.	विवरण	परिमाण	सम्झौता रकम रु
१	कार्यालय र अन्तर्रगतका सबै वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थामा रहेका सम्पूर्ण कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, टेलिफोन, इन्टरनेट नेटवर्क, इन्भर्टर ब्याट्री, सि सि टि भी लगायत सम्पूर्ण मेसिनरी औजारको मर्मत सम्बन्धी सेवा गर्नका लागि वार्षिक सम्झौता		$,(@,%)).##

लक्ष्य नतोकिएका क्रियाकलापहरू सम्पादनको अवस्था

१. पुराना जनप्रतिनिधिहरूको पोसाक खरिद गरी भुक्तानी रोकिएकोमा आवश्यक खरिद प्रक्रिया सम्पन्न गरी रु.३ लाख ३३ हजार भुक्तानी गरिएको

2. वडा नं.१ स्थित धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थल बागद्वार आश्रममा सोलार बत्ती जडान गरिएकोरु.१ लाख ५० हजार

३. विपद व्यवस्थापनका लागि १४ लाख २६ हजार रकमबाट
   - सिफोलिन प्लाष्टिक ४ रोल र त्रिपाल १०० थान
   - सिफोलिन प्लाष्टिक १० रोल र त्रिपाल १३३ थान

४. बुढानीलकण्ठ स्वास्थ्य चौकी सि टी स्क्यान व्यवस्थापन गर्नका लागि ४ लाख २ हजार पाँच सय रकमबाट प्रिन्टर, टेलिभिजन, फर्निचर र थर्मल पेपर खरिद गरिएको ।

५. १ थान मोटरसाइकल र १ थान अपाङ्गमैत्री स्कुटर खरिद गरिएको ।

६. महिला शाखाको कार्यक्रम

- विपन्नसँग उप- मेयर कार्यक्रमका लागि विविध सामाग्रीहरु खरिद रु.४ लाख ४५ हजार
- अटिजम भएका बालबालिकाहरुका लागि विविध सामाग्री सहयोग रु.२ लाख २१ हजार

७. वडा नं.११

- ❖ स्वास्थ्य चौकीमा फर्निचर खरिद ७ लाख ९२ हजार

८. नगरस्तरीय दस्तावेज तथा अन्य छपाइ सम्बन्धी कार्यहरु

- ➢ **आ.व.०८०।८१ को वार्षिक नगर विकास योजना पुस्तक रु.६,८६,४७५।००**
- ➢ **आर्थिक सर्भेक्षण पुस्तक रु.४,६९,०६३।—**
- ➢ **क्षयरोगको सूचनामुलक ब्रोसर रु.२,०३,४००।—**
- ➢ **मध्यकालीन खर्च संरचना रु.२,४२,९५०।—**
- ➢ **नक्सा दरखास्त फारम ७,७५,१८०।—**
- ➢ **वार्षिक प्रगती समिक्षा आ.व.०७९।८०रु.३,७२,५६१।—**
- ➢ **सहकारी दर्पण पुस्तक रु.४,८८,१६०।—**
- ➢ **शैक्षिक क्यालेण्डर ३,०५,१००।—**
- ➢ **वार्षिक नगर क्यालेण्डर ८,१९,२५०।—**
- ➢ **आ.व.०८१।०८२ को नीति तथा कार्यक्रम १,६१,०२५।—**
- ➢ **दैनिक डायरी ४,९९,४६०।—**
- ➢ **विविध कार्यालय सामाग्री ५,६०,१९८।—**

९. क्यान्टिनको नयाँ टेन्डर आह्वान गरि सोको व्यवस्थापन गरिएको ।

१०. क्षयरोगका बिरामीहरूका लागि पोषण सुधार कार्यक्रम मार्फत खाद्यान्न सामाग्रीहरू खरिद गरि वितरण गरिएको रु.३,२१,४७०।००११

११. फर्निचर

- ❖ अपाङ्ग सहायता कक्ष रु.१,४८,३१३।५९
- ❖ नगर प्रमुखको कार्यकक्ष व्यवस्थापन रु.५,८७,४४७।००
- ❖ कार्यपालिका हल व्यवस्थापन रु.९,७०,१५०।

१२. नगर प्रहरीहरूको युनिफर्म खरीद ६,२५,६२४।५०

१३. ५,०५७ वटा खप्ने सामाग्रीहरुमा जिन्सी नम्बरीङ गरिएको रु.४,९१,४३९।-

१४. वडा नं.१

- ❖ सिसिटिभी क्यामेरा जडान ४,९८,०५४।-
- ❖ ढाका तान रु.२,९७,००१।-
- ❖ सार्वजनिक गुम्बा तथा नयाँ वडा कार्यालय भवनमा डेकोरेटिभ लाइट जडान रु.४,९८,३१३।-

१५. नगर अस्पतालको व्यवस्थापन

- ❖ फर्निचर खरिद रु.१५,६०,५०७।–
- ❖ ल्याब निर्माण रु.७,६५,०४३।–
- ❖ Observation कक्ष निर्माण रु.४,१२,१९३।-
- ❖ कम्प्युटर, प्रिन्टर, कार्ड प्रिन्टर खरिद रु.८,०६,७६३।५०
- ❖ छपाई रु.४,३८,९२५।–

१६. **स्यानिटरी प्याड डिस्पोजल मेसिन खरिद गरि विभिन्न सामुदायिक विद्यालयहरू लाई हस्तान्तरण रु.७,५०,०००।-**

<u>१७. वडा नं.३</u>

- ❖ बुढानीलकण्ठ सनातन धर्म सेवा समाजलाई बाजा खरिद रु.२,३८,९९५।—
- ❖ दलित बालबालिकालाई शैक्षिक सामाग्रीहरु खरिद रु.१,२९,०३६।—
- ❖ स्वास्थ्य चौकीमा ल्याब व्यवस्थापन रु.४,१४,१५६।—
- ❖ पञ्चकुमारी बाँसुरी खाललाई विविध सांस्कृतिक सामाग्री खरिद रु.१,९९,४५८।-

<u>१८. वडा नं.६</u>

- ❖ दलित स्वरोजगारका लागि कपडारझोला खरिद रु.१,९६,३९४।-
- ❖ द रिकभरिङ्ग ग्रुप एण्ड अल्कोहल ट्रिटमेन्ट एण्ड रिह्याबिलिटेसन सेन्टरलाई खाद्य सामाग्री सहयोग गरिएको (रु.१,८५,०८८।३५

<u>१९. मेसिनेरी औजार</u>

- ❖ क्षयरोग मुक्त अभियानका लागि प्रिन्टर र ल्यापटप खरिद रु.१,२५,०००।-
- ❖ इन्भर्टर र ब्याट्री खरिद वडा नं.१ रु.६,६७,०७१।-
- ❖ इन्भर्टर र ब्याट्री खरिद योजना शाखा रु.६,१९,०७६।-
- ❖ प्रिन्टर तथा सि सि टि भि क्यामेरा खरिद रु.६,३६,८४३।-
- ❖ प्रिन्टर र युपिएस खरिद शिक्षा शाखा रु.२,२०,०५६।-
- ❖ कम्प्युटर तथा प्रिन्टर खरिद रु.९,९८,३८८।९०
- ❖ कम्प्युटर तथा ल्यापटप खरिद योजना शाखा रु.७,९९,३०५।५०

<u>२०. वडा नं.</u>

- ❖ Water Vending Machine २ वटा खरिद (रु.३,९५,४००।–
- ❖ बाजा खरिद रु.३,७८,४८४।४६
- ❖ कम्प्युटर, प्रिन्टर, ल्यापटप, टेलिफोन, इन्टरनेट, इन्भर्टर ब्याट्री लगायतका मेसिनरी औजारको मर्मत गर्नका लागि रु ४,९२,५००।३३ को वार्षिक मर्मत सम्झौता गरी कार्य गरिएको छ ।
- ❖ यस नगरपालिकामा भएका सवारी साधनको ब्लुबुक नवीकरण र कर समयमा नै तिर्ने कार्य गरिएको छ ।
- ❖ साथै सबै सवारी साधनको नियमित मर्मत गर्नका लागि आवश्यक कार्य गरिएको । नगरपालिकाका बिग्रिएर बसेका विभिन्न फर्निचरको आवश्यक मर्मत गरी प्रयोगमा ल्याइएको छ ।
- ❖ यस नगरपालिका, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा भैपरी आउने कार्यहरूको यथाशीघ्र व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाहमा सहजता गर्ने गरिएको छ ।
- ❖ यस नगरपालिका र अन्तर्गतका कार्यलयका लागी खरिद गरिएका जिन्सी सामाग्रीहरूको समयमा दाखिला गर्ने, माग भई आएका सामाग्रीहरूको आधारमा खर्च निकासा गरी मौज्दातको अभिलेखीकरण तथा उचित भण्डारणका लागि यस शाखाले व्यवस्थापन गर्दै आएको छ ।

कार्यक्रम सम्पादनका क्रममा आईपरेका समस्या र चुनौतिहरु

- जिन्सी सामाग्रीहरू स्टोर गर्नका लागि पर्याप्त स्थानको अभाव भएको । कतिपय सामाग्रीहरू बाहिर नै व्यवस्थापन गर्नुपर्ने भएको हुँदा हराउने तथा टुटफुट हुने सम्भावना भएको । जिन्सी स्टोर र कार्यकक्ष एकै स्थानमा भएको कारण स्वास्थ्यमा समेत असर पर्ने भएको ।
- खरिद गुरु योजना र खरिद योजना तयार गर्नका लागि आवश्यक सूचना तथा जानकारी समयमा नै प्राप्त हुन नसकेको ।
- खरिदको उपयुक्त विधि बोलपत्रबाट सामाग्रीहरू खरिद गर्दा स्पेशिफिकेशन अनुसार सामाग्री प्राप्त भए नभएको परीक्षण गर्ने उपयुक्त स्रोत साधनको अपर्याप्तताले गुणस्तरीय सामाग्री प्राप्त गर्न कठिनाइ भएको ।

आगामी कार्ययोजना

- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेखित मर्मत सम्भार समेत हुन नसक्ने, बिग्रिएका, टुटफुट भएका सामानको लिलाम बिक्रीको अधुरो प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।

१६. राजस्व व्यवस्थापन शाखा

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति विवरण
विनियोजित बजेटः रु. ४०,००,०००
कुल खर्चः रु. २२,८१,५९९
खर्च नभएको रकमः रु.१७,१८,४०१
वित्तिय प्रगतिः ५७.०३ प्रतिशत
भौतिक प्रगतिः ६७ प्रतिशत

लक्ष्य तोकिएका कृयाकलापहरू र सम्पादन अवस्था

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम रु.	खर्च रकम रु.	बाँकी रकम रु.	कैफियत
१	करदाता शिक्षा, सचेतना कार्यक्रम तथा राजस्व सम्बन्धी प्रचारप्रसार कार्यक्रम	५,००,०००	४,२७,०८९	७२,९११	
२	राजस्व सङ्कलन सम्बन्धी घरदैलो कार्यक्रम	५,००,०००	४,१३,२९९	८६,७०१	
३	राजस्वका नयाँ क्षेत्र, स्रोत पहिचानका लागि अध्ययन, अनुसन्धान छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	१०,००,०००	१,५०,७५०	८,४९,२५०	
४	राजस्व परिचालन तथा दायरा विस्तार कार्यक्रम	५,००,०००	०	५,००,०००	
५	राजस्व सङ्कलन अभियान कार्यक्रम	१०,००,०००	७,९३,२६१	२,०६,७३९	
६	राजस्व सुधार कार्ययोजना निर्माण	५,००,०००	४,९७,२००	२,८००	
	जम्मा	४०,००,०००	२२,८१,५९९	१७,१८,४०१	

- करदाता सहायता कक्ष स्थापना र सञ्चालन
- करदाता सम्मान कार्यक्रम
- Dynamic QR र E- Portal सञ्चालनमा समन्वय र सहकार्य
- विज्ञापन बोर्ड व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कार्य थालनी
- ठुला करदाताहरूसँग छलफल सुरू
- बुढानीलकण्ठ नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ को मस्यौदा तयारीमा आवश्यक सहयोग
- समन्वय र सहकार्य

समस्या

- समन्वय र सहकार्य

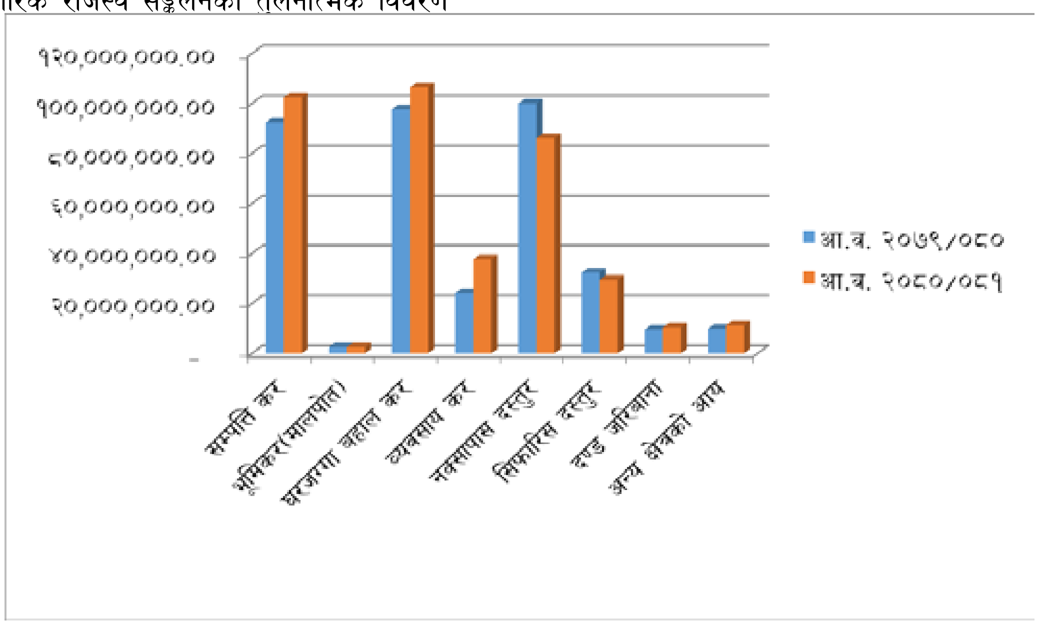
चुनौति

- राजस्व व्यवस्थापनलाई सबैको र सँधैको चासोको विषयका रूपमा विकास गर्नु
- सम्बन्धित सम्पुर्ण पक्षले नगरपालिकाको हितलाई ध्यानमा राखी समन्वय र सहकार्यको प्रभावकारीता अभिवृद्धि गर्नुपर्ने।
- राजस्व व्यवस्थापनलाई सबैको र सँधैको चासोको विषयका रूपमा विकास गर्नुपर्ने

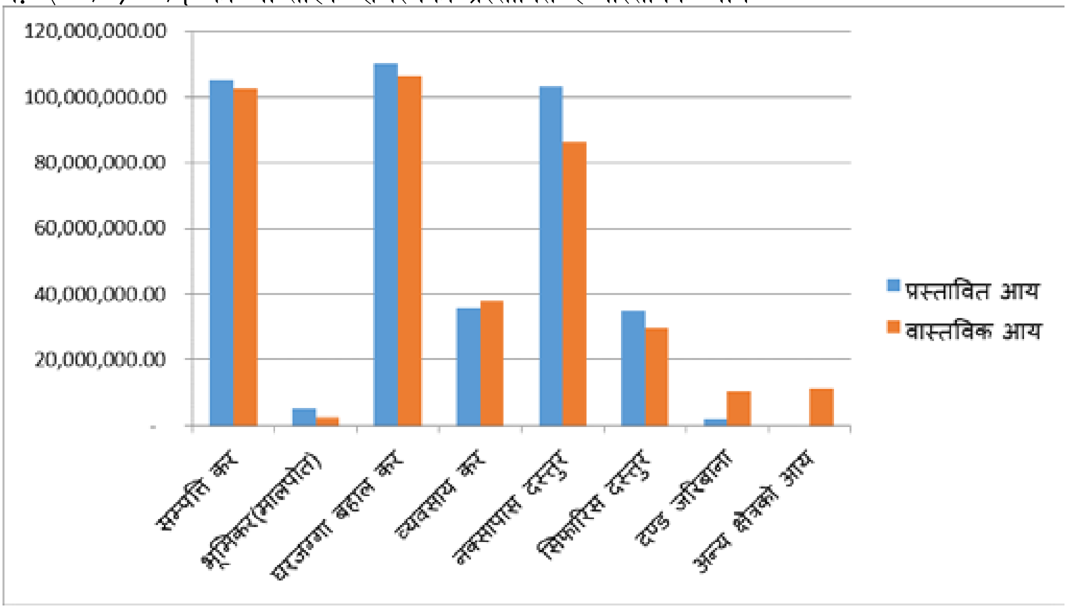
आन्तरिक राजस्व सङ्कलनको तुलनात्मक विवरण

क्र.सं.	शिर्षक	आ.व. २०७९/०८० को आय	आ.व. २०८०/०८१ को आय	फरक
१	सम्पत्ति कर	९,२४,१२,८०६.००	१०,२४,८०,२७९.००	१,००,६७,४७३.००
२	भूमिकर(मालपोत)	२४,९०,८८५.००	२४,८३,०८७.००	- ७,७९८.००
३	घरजग्गा बहाल कर	९,७६,०८,६४१.४२	१०,६४,९१,६६०.२३	८८,८३,०१८.८१
४	व्यवसाय कर	२,४१,३६,३३९.००	३,७७,०६,९२०.००	१,३५,७०,५८१.००
५	नक्सापास दस्तुर	९,९९,४९,१९८.८७	८,६०,९३,०२०.८८	- १,३८,५६,१७७.९९
६	सिफारिस दस्तुर	३,२३,१०,७१५.६५	२,९४,७१,८४३.४३	- २८,३८,८७२.२२
७	दण्ड जरिबाना	९५,१२,९८९.१०	१,०३,७५,१८३.०८	८,६२,१९३.९८
८	अन्य क्षेत्रको आय	९७,९६,३९९.८६	१,१२,१७,१२५.२८	१४,२०,७२५.४२
जम्मा		३६,८२,१७,९७४.९०	३८,६३,१९,११८.९०	१,८१,०१,१४४.००

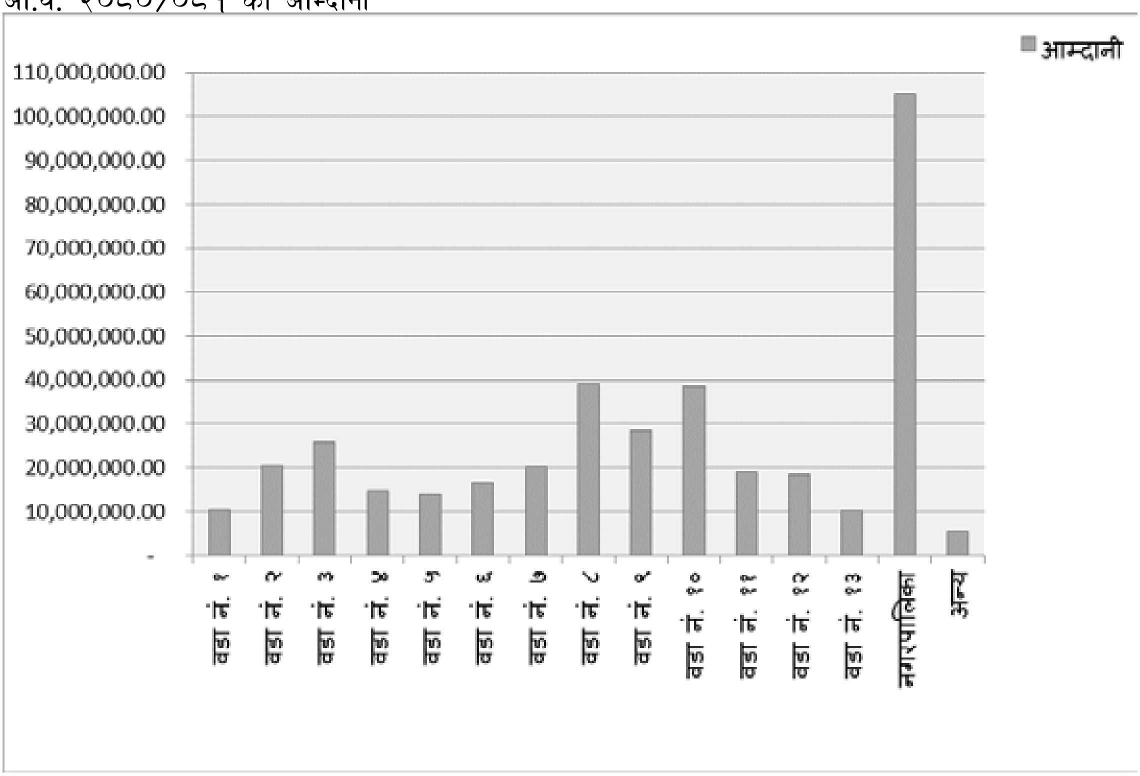
आन्तरिक राजस्व सङ्कलनको तुलनात्मक विवरण



आ.व. २०८०/०८१ को आन्तरिक राजस्वको प्रस्तावित र वास्तविक आय



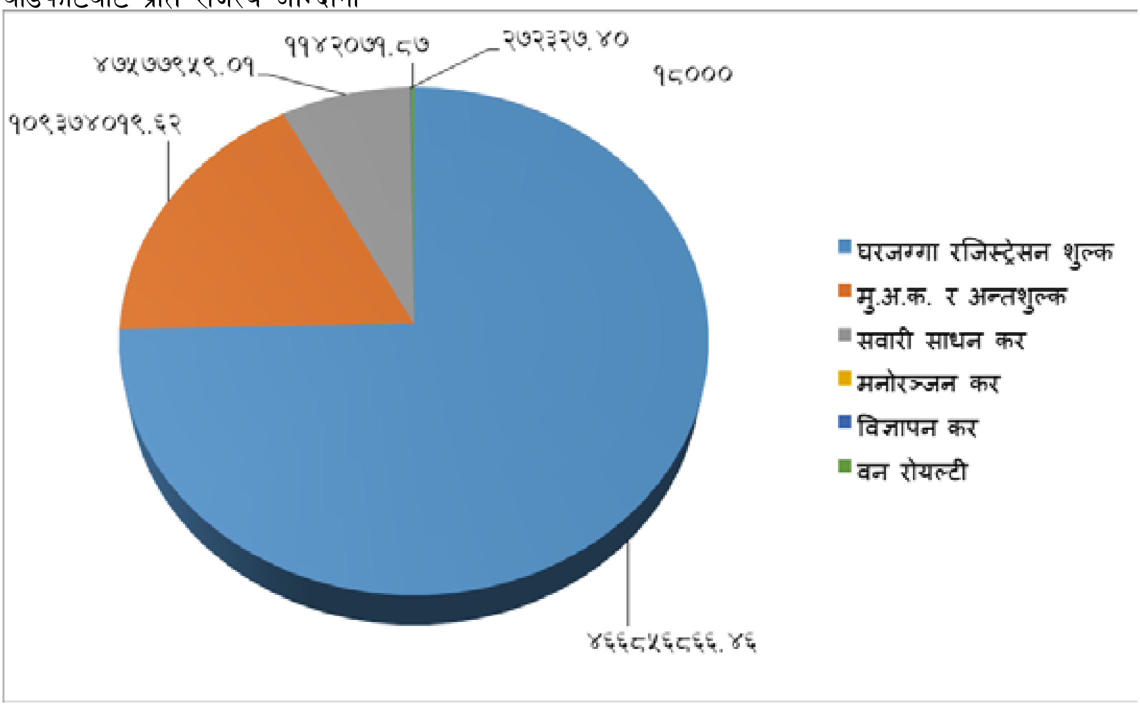
आ.व. २०८०/०८१ को आम्दानी



बाँडफाँटबाट प्राप्त राजस्व आम्दानी

क्र.सं.	शिर्षक	आम्दानी रू.
1	घरजग्गा रजिस्ट्रेसन शुल्क	46,68,56,866.46
2	मु.अ.क. र अन्तशुल्क	10,93,74,019.62
3	सवारी साधन कर	4,75,77,959.01
4	मनोरञ्जन कर	18,000.00
5	विज्ञापन कर	2,72,327.40
6	वन रोयल्टी	11,42,071.87
जम्मा		**62,52,41,244.36**

बाँडफाँटबाट प्राप्त राजस्व आम्दानी



कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा खिचिएका केही प्रतिनिधिमुलक तस्बिरहरू

बूढानीलकण्ठ
नगरपालिका २ नं. वडा कार्यालय
व्यवसाय दर्ता/नवीकरण सम्बन्धी सचेतना तथा
विवरण सङ्कलनका लागि घरदैलो
कार्यक्रम -२०८०
२०८०।८।२० देखि २०८०।९।१३ सम्म

व्यवसाय दर्ता/नवीकरण सम्बन्धी सचेतना तथ
विवरण सङ्कलनका लागि घरदैलो
कार्यक्रम -२०८०
२०८०।८।२० देखि २०८०।९।१३ सम्म

८ नं. वडा कार्यालय
व्यवसाय दर्ता/नवीकरण सम्बन्धी सचेतना तथा
विवरण सङ्कलनका लागि घरदैलो
कार्यक्रम -२०८०
२०८०।८।२० देखि २०८०।९।१३ सम्म

व्यवसाय दर्ता/नवीकरण सम्बन्धी सचेतना तथा
विवरण सङ्कलनका लागि घरदैलो
कार्यक्रम -२०८०
२०८०।८।२० देखि २०८०।९।१३ सम्म

आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना

कुल विनियोजित बजेट रु.	कार्यक्रम सञ्चालन अवधी
५४,००,०००	आ.व. २०८१/०८२

क.सं.	शिर्षक	विनियोजित बजेट रु.	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)
१	करको दायरामा नआएका करदाताहरूलाई करको दायरामा ल्याउनका लागि छलफल, बैठक तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	२,००,०००	प्रथम र दोस्रो
२	करदाता शिक्षा, सचेतना तथा राजस्व सम्बन्धी प्रचार प्रसार कार्यक्रम	५,००,०००	प्रथम र तेस्रो
३	करदाता सम्मान कार्यक्रम	२,००,०००	दोस्रो

क्र.सं.	शिर्षक	विनियोजित बजेट रु.	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)
४	करदाताहरूको विवरण सङ्कलन तथा अद्यावधिक कार्यक्रम	१०,००,०००	दोस्रो र तेस्रो
५	कवाडी कर सङ्कलन व्यवस्थापन कार्यक्रम	१,००,०००	प्रथम र दोस्रो
६	जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको लागि राजस्व सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम	५,००,०००	प्रथम
७	पार्किङ्ग क्षेत्रको पहिचान, व्यवस्थापन तथा पार्किङ्ग शुल्क सङ्कलन सुचारू कार्यक्रम	२,००,०००	प्रथम र दोस्रो
८	फोहोरमैला व्यवस्थापन मार्फत सेवा शुल्क सङ्कलन सुचारू कार्यक्रम	२,००,०००	प्रथम र दोस्रो
९	राजस्व अनुगमन कार्यक्रम	२,००,०००	निरन्तर
१०	राजस्व विज्ञको रोस्टर व्यवस्थापन तथा परिचालन कार्यक्रम	२,००,०००	निरन्तर
११	राजस्व सङ्कलन सम्बन्धी घरदैलो कार्यक्रम तथा घुम्ती शिविर सञ्चालन कार्यक्रम	१०,००,०००	दोस्रो र तेस्रो
१२	राजस्व सम्बन्धी मौजुदा कानुनको पुनरावलोकन तथा कानुन निर्माण कार्यक्रम	२,००,०००	प्रथम र दोस्रो
१३	राजस्वका नयाँ क्षेत्र तथा स्रोत खोजी/पहिचानको लागि अध्ययन, अनुसन्धान, छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	५,००,०००	निरन्तर
१४	विज्ञापनजन्य सामग्री व्यवस्थापन कार्यक्रम	२,००,०००	निरन्तर
१५	सार्वजनिक जग्गामा निर्माण सञ्चालन भएका संरचनाको विवरण सङ्कलन तथा बहाल बिटौरी शुल्क व्यवस्थापन कार्यक्रम	२,००,०००	प्रथम र दोस्रो

१७. सूचना प्रविधि शाखा

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति विवरण

सूचना प्रविधि शाखाको लागि आ.व. २०८०/०८१ मा

विनियोजित वजेट : रु (हजारमा). २,५५,०० ।- (दुई करोड पचपन्न लाख)

कुल खर्च : रु. (हजारमा) १२७,८९ ।- एक करोड सत्ताईस लाख उनानब्बे हजार

खर्च नभएको रकम : रु. (हजारमा) १,२७,११ । - एक करोड सत्ताईस लाख एघार हजार

वित्तिय प्रगति : ५०.१५ प्रतिशत

लक्ष्य तोकिएका कृयाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	वाकि रकम	कैफियत
१	नगरपालिकाको मोबाईल एप निर्माण	500	490	10	
२	अस्पताल व्यवस्थापन प्रणाली (ERP) नगर अस्पताल	500	485	15	
३	अनलाईन व्यवसाय दर्ता प्रणाली	500	-	-	अल्यामा तानिएको
४	पुरानो घर नक्सा फाइल डिजिटाईजेशन	1500	1500		7000+ फाईल स्कानिङ गरिएको
५					
६					
७	नगरपालिका भवनमा विद्युत ब्याकअप	500	490	10	
८	प्रविधि मैत्री सेवा प्रणाली	5000	4597	402	अस्पतालको नेटवर्किङ, आन्तरिक टेलिफोन व्यवस्थापन, वडा कार्यालयहरू, शाखा कार्यालयहरु, स्वास्थ संस्थाहरूमा ईन्टरनेट टेलिफोन सेवाको बिलिङ, TV, Smart Board खरिद लगायतका सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्यहरु भएको

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	वाकि रकम	कैफियत
९	अनलाईन (सेवाग्राही पोर्टल) ई- सिफारिस	500	-	-	कुन कुन सिफारिस अनलाईन बाट दिन सकिन्छ भन्ने अध्ययन र अनुसन्धान नपुगेर कार्यान्ययन गर्न नसकिएको ।
१०	बुढानीलकण्ठ पर्यटन Website विकास तथा संचालन	500	494	98.99	
११	व्यक्तिगत प्रोफाईल सहितको ई-हाजिरी प्रणाली व्यवस्थापन प्रणाली	1000	872	128	
१२	ICT System को अडिट	५००	-	-	सर्भर स्थापना गर्न नभईसकेकोले अन्य सिस्टमको अडिट गर्न नमिलेको
१३	सूचना सम्प्रेषणको लागि Led Video Display (नगरपालिका कार्यालय परिसर)	1000	875	125	
१४	स्थानिय सर्भर निर्माण	3000	-	-	ठेक्का प्रक्रियामा रहेकोले अल्या भएको
१५	बुढानीलकण्ठ न्यूज डेंस्क स्तरीकरण	500	498	-	
१७	करदाता पोर्टल सहितको अनलाईन भुक्तानी प्रणाली	500	494		अनलाईन को माध्यम द्वारा QR Code स्कान गरी तिर्न सकिने
१८	नगरपालिक भवनमा विध्युत ब्याकअप	5000	1752	3506	जेनेरेटर अटोमेशन, इन्भर्टर ब्याट्री विद्युत ब्याकअप लाई जडान गरिएको

लक्ष्य नतोकिएका कृयाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

१. **Gis Mapping House Numbering, Digital Profile सम्बन्धि कार्यको TOR, लागत अनुमान तयार सम्पन्न** भई खरिद प्रक्रियामा रहेको ।

२. मेयर सुरक्षित **CCTV** कार्यक्रममा नेपाल प्रहरी संगको समन्वयमा १८१ थान **CCTV** क्यामेरा जडान सम्पन्न

३. वडा स्तर तथा विभिन्न टोल विकास समिति संग (५०/५०) अनुदानमा विभिन्न टोल विकास संस्था र सार्वजनिक ठाँउमा १६४ थान क्यामेरा जडान गरिएको ।

४. अन्य महाशाखा शाखा बाट सूचना प्रविधि संग सम्बन्धित कार्यको समन्वयता ।

५. विभिन्न विद्यालयहरूमा भएका **ICT** सम्बन्धी कार्यको निरिक्षण, अनुगमन तथा चेकजाँच ।

६. विभिन्न वडाहरूबाट आएका सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्यहरूको कार्यान्वयन, अनुगमन तथा चेकजाँच ।

लक्ष्य नतोकिएका कृयाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

७. नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट हुने दर्ता तथा चलानी चिठी पत्रहरूलाई **digitization** गरी कम्प्युटराईज्ड प्रविधि बाट गर्न प्राविधिक सहयोग गरिएको ।

२. अपाङ्ता तथा ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्रलाई **Digital QR** सहितको **Smart Card** वितरण गर्ने कार्यमा प्राविधक सहयोग गरिएको ।

३. कामदार लाई काम खोज्न र रोजगारदाता लाई कामदार खोज्न बुढानिलकण्ठ श्रम बजार व्यवस्थापन प्रणाली संचालनमा ल्याई २६३ श्रम खोज्ने व्याक्ती लिष्टङ भएको

४. बुढानीलकण्ठ न्यूज डेस्क बाट ३२७ न्यूज कभर गरिएको तथा फोटो भिडियो प्रसारण गरिएको।

५. आधिकारीक सामाजिक संजाल (फेसबुक, ट्वीटर, युट्युब) संचालनमा ल्याई सूचना सम्प्रेषण गर्ने गरिएको ।

६. सामुहिक मोबाईल एस एम एस सेवा स्थापना तथा संचालन गरी सुचना सम्प्रेषण लाई चुस्त र सहज गराईएको ।

लक्ष्य नतोकिएका कृयाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

१३. **LISA, FRA, LED** को फोकल पर्सन भई काम गरेको । कागजात संकलन र अलाईनको माध्यमबाट कागजात पेश गरी जिल्ला समन्वय बाट परिक्षण गराउने कार्य गरिएको ।

१४. नगरपालिकाले निर्माण गरेका कानुनहरुलाई वेभसाईट र मोबाईल एप मार्फत प्रकाशन गरी सर्वसाधारणहरुलाई सहज उपलब्ध हुने गरेको ।

१५. बूढानीलकण्ठ नगरपालिकाको आफ्नै वेभसाईट स्थापना भई दैनिक रुपमा नगरपालिकाको सूचना उक्त वेबसाईट बाट सम्प्रेषण गर्ने गरिएको ।

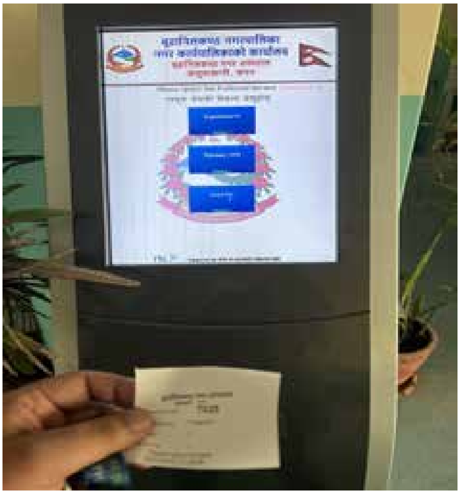
१६. कार्यालयमा इन्टरनेट सेवा स्थापना गराई दैनिक कामकाज लाइ सहज र सरल बनाईएको ।

सम्पादन हुन नसकेको भए कारणहरु

१. **Specific** जनशक्तिको कमी जस्तै **GIS Expert, CCTV Expert, Networking Expert .**

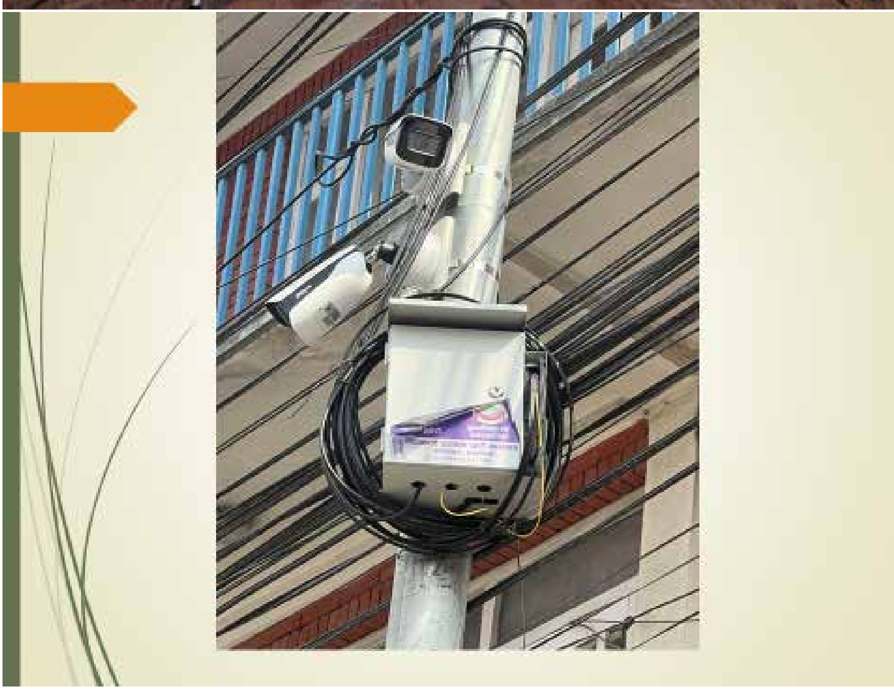
२. कुनै एक योजना सफल कार्यान्वयन नभए सम्म अर्को योजना कार्यन्वयन गर्न नसकिने अवस्था भएको।

तस्विरमा सम्पादित कार्य



*बुढानीलकण्ठ नगर अस्पतालमा जडान गरीएको **Digital** पालो व्यवस्थापन प्रणाली*

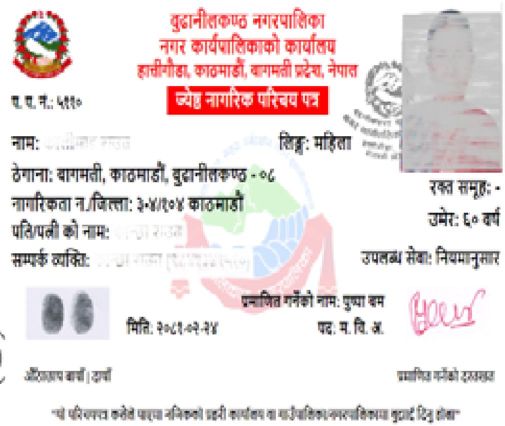
बुढानीलकण्ठ नगरपालिका र नेपाल प्रहरी बिचको समन्वयमा नगरपालिका द्वारा जडा गरिएको CCTV क्यामेरा



*होटल पार्क भिलेजमा नगरपालिका कार्यरत इन्जिनियर, प्राविधिक, अन्य कन्सलटेन्सी इन्जिनयरहरूलाई **EBPS** सम्बन्धि २ दिने तालिम*

*अपाङ्गता तथा ज्येष्ठ नागरिकलाई **QR Code** सहितको डिजिटल परिचय पत्र वितरण*

ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र



अपाङ्गता परिचय पत्र

डिजिटल हेल्थ कार्ड सहितको ERP - हस्पिटल व्यवस्थापन प्रणाली

कर्मचारीको हाजिरीमा रूपान्तरण- ई -हाजिरी प्रणाली

पहिले

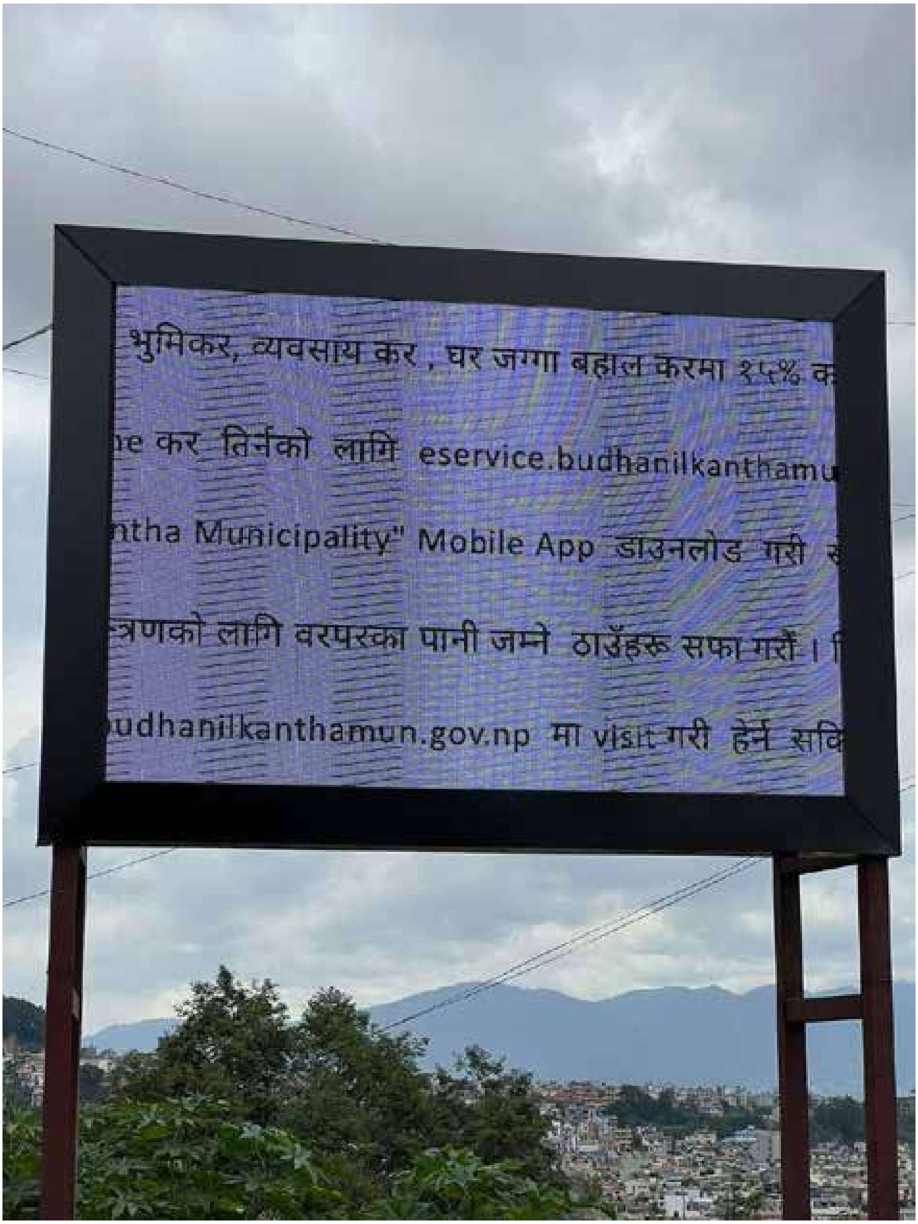
<u>अहिले</u>

***link:* https://attendance.gov.np/**

कर्मचारीको हाजिरीमा रूपान्तरण - ई -हाजिरी प्रणाली
विशेषताहरु:
१. ई–हाजिरीमा कर्मचारी कतिबेला उपस्थिति भए, कति बेला बिदा भए रेकर्ड हुने ।
२. अनलाईन मार्फत नै बिदा आवेदन तथा तालिम र काज आवेदन दिन सकिने ।
३. कर्मचारी आफैले आ-आफ्नो संचित बिदा के कति छ हेर्न मिल्ने ।
४. दैनिक, मासिक र वार्षिक हाजिरि प्रतिवेदन हेर्न तथा प्रिन्ट गर्न सकिने ।

***LED Video Display* मार्फत सूचना तथा जानकारी सम्प्रेषण**

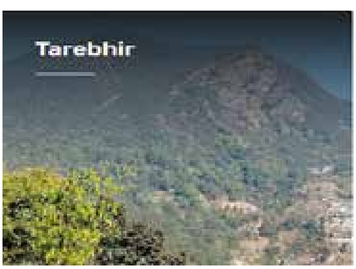
सेवाग्राहीले Digital Borad मार्फत सूचना तथा जानकरी लिंदै

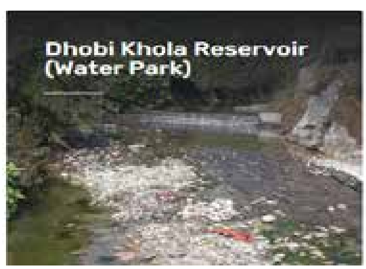


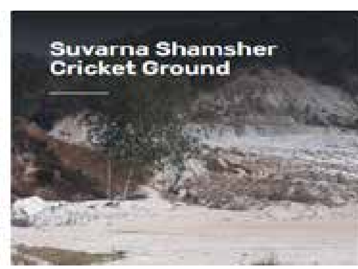
नक्सा फाइल डिजिटाईजेशन ***- Digital Budhanilkantha***

Link: https://arc.cssid.com.np
shanta p@ssw0rd

Visit budhanilkantha . com







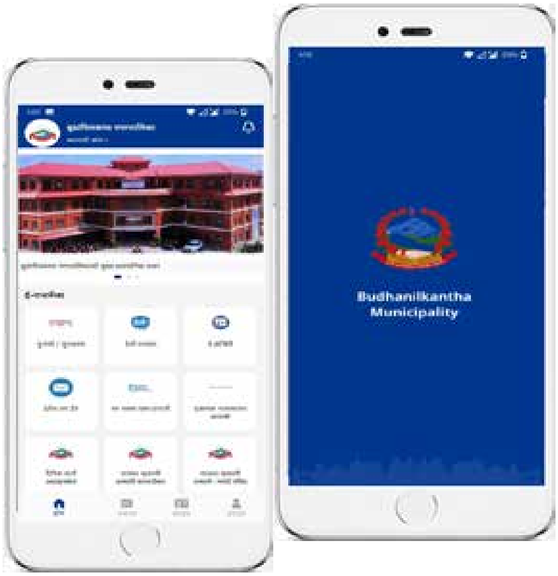
- *२६ वटा पर्यटकीय गन्तव्यको फोटो, भिडियो, स्थान, जान सकिने बाटो लागायत का विस्तृत विवरण अनलाईन मा राखिएको ।*
- *पर्यटन सम्बन्धि न्युज हरू प्रसारण गरिदै आएको ।*
- *जात्रा पर्वहरूको बारेमा फोटो भिडियो सहितको विवरण*
- *बुढानीलकण्ठ पर्यटन बोर्ड द्वारा संचालनमा रहेको*
- *अनलाईनको माध्यम द्वारा संसार भरिका पर्यटकहरूलाई बुढानीलकण्ठ नगरपालिकाको पर्यटकिय स्थलको बारे जानकारी पाउन सकिएको ।*

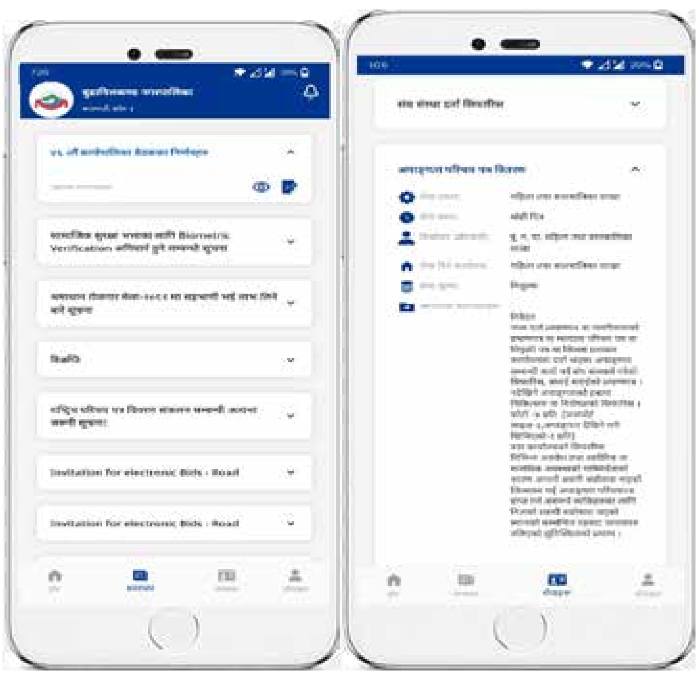
विद्यालयमा ICT व्यस्थापन कार्यमा सहयोग

विद्यालयमा ICT व्यस्थापन कार्यमा सहयोग

- *Digital Smart Board* जडान तथा संचालन गर्ने कार्यमा सहयोग गरिएको ।
- विद्यालयमा *CCTV* जडान कार्य गर्नमा सहयोग गरिएको ।
- विद्यालयमा ई - हाजिरी जडान कार्यमा सहयोग गरिएको ।

“ हात - हातमा बुढानीलकण्ठ नगरपालिका ”





कार्यक्रम सम्पादनका क्रममा आईपरेका समस्या र चुनौतिहरु

१. एकै प्रकारको निर्णय बारम्बार गर्नु पर्ने ।

२. सूचना प्रविधिको विषय अति प्राविधिक बिषय हो भनि मन्त्रालयले समेत उल्लेख गरेकोले यस्को कुनै एक मापदण्ड लागु गर्न नसकिएको ।

३. टेक्नोलोजी अति छिटो चेन्ज हुने ।

४. पहिला काम सक्ने पछि **TOR** टेक्निकल स्पेशिफिकेशन बनाईदिनु भन्दै आउने प्रवृत्ति ।

५. सम्झौता अघि कुनै जानकारी र बोधार्थ नआउने तर कार्य सम्पन्न पछि भुक्तानीको लागि राय लेखिदिनु पर्ने । जस्तै: तालिम कार्य गरेको ।
६. एक द्वार प्रणाली बाट निर्देशन आउने अभ्यास नभएको ।
७. कुनै पनि नयाँ कुरा र नयाँ शब्द आउने वित्तिकै **IT** संग सम्बन्धित हो भन्ने भाष्य स्थापित भएको ।
८. सुचना प्रविधि क्षेत्रका जनशक्तिको कमि ।
९. सूचना प्रविधि संग सम्बन्धित कार्य यस शाखामा जानकारी र बोधार्थ नभई हुने तर अन्तिममा जिम्मेवारी लिईदिनु पर्ने ।

समस्या समाधानका उपायहरु

१. एकद्वार प्रणालाी बाट कार्य सम्पादन हुने अभ्यास गरिनु पर्ने ।
२. कुनै पनि काम कुनै शाखा संग सम्बन्धित हुने छ भने उक्त शाखालाई पहिलो स्टेप बाट नै जिम्मेवार बनाईनु पर्ने । काम बिग्रे पछि जिम्मेवारी पन्छ्याउन नहुने ।
३. सूचना प्रविधि जनशक्तिमा जोड दिनु पर्ने ।
४· हरेक कार्य नयाँ हुने गरेकोले पर्याप्त अध्ययन गर्नुपर्ने । पहिला सम्बन्धित शाखाको वा कामको **workflow Detail** रूपमा बुझेर र **loop Hole** को बारे खोजी गरी त्यही अनुसारको प्लान बनाउनु पर्ने ।

गत वर्षको तुलनात्मक परीक्षण

ग त आ. व. मा भएको वित्तिय प्रगती	ग त आ. व. मा भएको वित्तिय प्रगती
३५.७५%	५०.१५%

२. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति विवरण

विनियोजित वजेट: रु.४,००,०००।-

कुल खर्च : रु.३,४८,९००।-

खर्च नभएको रकम : रु.५१,१००।-

वित्तिय प्रगति : ८७.२२५प्रतिशत

भौतिक प्रगति : १०० प्रतिशत

लक्ष्य तोकिएका क्रियाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	वाकि रकम	कैफियत
१	व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यक्रम	२०००००।-	१९२०००।-	८०००।-	
२	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी एन नियम तथा दर्ता प्रणाली बारे कर्मचारीलाइ तालिम र पूनर्ताजगी कार्यक्रम	२०००००।-	१५६९००।-	६३१००।-	

सामाजिक सूरक्षा

चालू आ.व २०८०/८१ को पहिलो,दास्रो , तेस्रो र चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा वितरण गरिसकिएको छ ।

- पहिलो त्रैमासिकमा - रु ५,२१,६०,४७३।-
- दोस्रो त्रैमासिकमा - रु ५,३४,९९,८१६ ।-
- तेस्रो त्रैमासिकमा - रु ५,४५,७०,१३६ ।-
- चौथो त्रैमासिकमा — रु ५,५७,०३,११६।-

जम्मा वितरण रकम -रु.२१,५९,३३,५४१ ।

- आ.व २०८०/८१ मा हालसम्म नयाँ सामाजिक सूरक्षा भत्ता खाने लाभग्राहीको संख्या जना साथै हाल सम्म कुल सूरक्षा भत्ता खाने लाभग्राहीको संख्या-५३६४ जना

व्यत्तिगत घटना दर्ता आ.व २०८०/८१

- कुल जन्मदर्ता -८०२ जना (पूरुष -४१० र महिला -३९२)
- कुल मृत्युदर्ता - ३६५ जना (पूरुष -१८७ र महिला -१७८)
- कूल बसाइसराइ-(बसाइसराइ जाने -३७९ सदस्य संख्या बसाइसराइ आउने- २५४१ सदस्य संख्या)
- कुल विवाह दर्ता -५४७जना
- कुल सम्बन्धविच्छद दर्ता -१०१

लक्ष्य नतोकिएका कृयाकलापहरु र

सम्पादन अवस्था साथै उपलब्धीहरु

1. राष्ट्रिय परिचय-पत्रको संकलन र वितरण कार्यलाई व्यवस्थित र सरलीकृत गरी दैनिक कार्यसम्पादन भइरहेको ।
2. सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नुहुने लाभग्राहीको online मार्फत नवीकरण गर्न Bio-metric Device बाट कार्यसम्पादन भएको ।
3. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणलाई EFT मार्फत सिधै लाभग्राहीको खातामा रकम भूक्तानी गर्न सहजीकरण गरेको ।
4. सन् २०२४ सम्ममा व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यलाई शत प्रतिशत बनाउने राज्यको लक्ष्यअनुसार सो अनूरुप अघि बढेको ।
5. जन्म मृत्यु बसाइसराइ विवाह र सम्बन्धविच्छेद जस्ता व्यक्तिगत घटना घटेको ३५ दिन भित्र नि शूल्क रुपमा वडा कार्यालयमा दर्ता गर्ने बारेमा जानकारी गराइएको ।

कार्यक्रम सम्पादनका क्रममा आईपरेका समस्या र चुनौतिहरु

१. राष्ट्रिय परिचय-पत्रको संकलन र वितरण कार्यमा अत्याधिक चाप परेकोले सोको सेवा सरल र व्यवस्थित गर्न ।

२ सर्भर slow ले गर्दा काममा ढिलासुस्तीको समस्या ।

समस्या समाधानका उपायहरु

- Result oriented culture स्थापनाको लागि code of coduct कडाइका साथ पालना गर्ने गराउने ।
- political र Adminstration बीच उच्चस्तरको तादाम्यता खोज्ने ।
- Motivation का tools हरुलाई कर्मचारी व्यवस्थापनमा अवलम्बन गर्ने ।
- Non State Actor संग सहकार्य साझेदारी गर्ने प्रणालीको अवलम्बन गर्ने
- पारदर्शीताका चार तत्वहरु (TRAP) सहित Public Hearing,public Aaudit,Social Audit लाई प्रभावकारी रुपमा लागु गर्ने ।

चालु आ.व. २०८१/०८२ योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना

क्रियाकलाप/ रणनीतिहरु	मुख्य जिम्मेवारी शाखा	सहयोगी निकाय	बजेट/ स्रोतसाधन	समय सीमा	जोखिम	अपेक्षित उपलब्धिहरु	अनुगमन मुल्यांकन सुचांक

१.सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण सम्बन्धी अभिमुखिकरण तथा घुम्ती शिविर	पञ्जिकरण शाखा	सबै वडाहरु तथा सम्पूर्ण शाखाहरु	चार लाख	साउन -भदौ	-	लाभग्राहीको अधिकत्तम पहुँच हुने	सामाजिक सुरक्षामा ऐन प्रतिवेदन
२ व्यक्तिगत घटना दर्ता दिवस/ सप्ताह कार्यक्रम	पञ्जिकरण शाखा	सबै वडाहरु तथा सम्पूर्ण शाखाहरु	तिन लाख	बैशाख पहिलो हप्ता	-	जन्म मृत्य् बसाइसराइ विवाह र सम्बन्धविच्छेद जस्ता व्यक्तिगत घटना घटेको ३५ दिन भित्र नि शूल्क रुपमा वडा कार्यालयमा दर्ता गर्ने बारेमा जानकारी हुने	राष्ट्रिय परिचय-पत्र तथा पञ्जिकरण ऐन
३ व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी एन नियम तथा दर्ता प्रणाली बारे कर्मचारीलाइ तालिम र पूनर्ताजगी कार्यक्रम	पञ्जिकरण शाखा	पञ्जिकरण शाखा	दुइ लाख	पुष-माघ	सम्बन्धित कर्मचारी हुन नसक्ने	समसामायिक समस्या हरु र system मा भएका फेरबदलको बारे जानकारी हुने ।	राष्ट्रिय परिचय-पत्र तथा पञ्जिकरण ऐन

७. उद्योग तथा पर्यटन शाखाको बजेट र खर्च विवरण

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति विवरण

सि.नं.	विवरण	रकम
१.	विनियोजित बजेट	१ करोड ९४ लाख
२.	कुल खर्च	२९ लाख ८२ हजार
३.	खर्च नभएको रकम	१ करोड ६४ लाख १८ हजार
४.	वित्तीय प्रगति	१५.३७ प्रतिशत

लक्ष्य तोकिएका कृयाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	सम्पादन भएका क्रियाकलापहरु
१	पर्यटन पथ प्रदर्शकको व्यवस्थापन तथा पर्यटन परिचय हाते पुस्तक प्रकाशन	५ लाख	-	छपाइको अन्तिम चरणमा पुगेको तर प्रकाशन हुन नसकेको
२	ईको टुरिजम, साहसिक पर्यटन, होमस्टे लगायतका कार्यहरुको व्यवस्थापन	१५ लाख	४ लाख ३५ हजार	३२ जना युवाको लागि १० दिने लोकल टुर गाइड तालिम सञ्चालन गरिएको
३	पर्यटन आधार वर्ष कार्यक्रम	३५ लाख	३ लाख ४५ हजार	पर्यटन दिवसको अवसरमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम, नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा अन्तरकृया
४	प्राकृतिक पौराणिक, धार्मिक, साँस्कृतिक, पुरातात्विक तथा विविध पहिचान भएका क्षेत्रहरुलाई पर्यटन	२० लाख	-	समय अभावका कारण निर्धारित कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नसकिएको
५	लगानी सम्मेलन	७ लाख	-	
६	शिवपुरी चरा तथा पुतलीपार्क एवं संग्रहालय	५ लाख	-	

उद्योग तथा मेड्पा कार्यक्रमतर्फ

क.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	सम्पादित कियाकलापहरु
१	वडास्तरीय अभिमुखीकण कार्यक्रम	२९ हजार	२९ हजार	वडा नं. ३ र ११ मा ४८ जनालाई अभिमुखीकरण, सर्वेक्षण फारम संकलनको कार्य गरिएको लघु उद्यम समूह गठन
२	८ दिने उद्यमशीलता विकास तालिम कार्यक्रम	७४ हजार	७४ हजार	वडा न ८ को कार्यालयमा ३७ जना लाई ToPE, ToSE तालिम संचालन गरिएको ।
३	प्राविधिक सीप विकास तालिम अन्तर्गत	३ लाख ३२ हजार	३ लाख ३२ हजार	१ देखी १३ वटा वडाका ३५ जना लघु उद्यमीहरुको लागि साबुन, सरफ,अचार, सेनेटरी प्याड बनाउने तालिम संचालन गरिएको
४	२ दिने वित्तिय परामर्श तथा बजारीकरण बजारीकरण प्रशिक्षण कार्यक्रम	८२ हजार	८२ हजार	१ देखी १३ वटा वडाका व्यवसाय गरिरहेका ५३ जना लघु उद्यमीहरुलाई प्रशिक्षण गरिएको ।
५	उपयुक्त प्रविधी हस्तान्तरण	१,२०,४००	१०,००००	१ देखी १३ वडाका २४ जनालाई मेशिन औजारमा लागेको जम्मा लागतको २० प्रतिशत रकम जम्मा गराई मेशिनहरु हस्तान्तरण गरिएको
२	**मेड्पा स्तरोन्नति तर्फ**			
क	स्तरोन्नति (एडभान्स सीप विकास तालिम)	२ लाख	२ लाख	८ जना सिलाई कटाईको उद्यमी / १२ जना ब्यूटी पार्लर व्यवसाय गरिरहेका उद्यमीहरुको लागी तालिम सञ्चालन गरिएको ।

ख	उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण	१ लाख ४० हजार	१ लाख ४० हजार	२४ जना सिलाइ कटाइ तथा ब्यूटी पार्लरका उद्यमीहरुलाइलाइ मेशिन औजारमा लागेको लागतको २० प्रतिशत जम्मा गराइ ब्युटी पार्लर सम्बन्धी सामानहरु हस्तान्तरण गरिएको ।

लक्ष्य नतोकिएका कृयाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

- ✓ नेपालका विभिन्न शहरहरुमा संचालन हुने अन्तराष्ट्रिय लोक साँस्कृतिक मेला, २०८० मा सहभागिताका लागि आएका विभिन्न ११ वटा देशका करिव २३० भन्दा बढी कलाकारहरुको लागि मिति २०८० फागुन २६ गते स्वागत कार्यक्रमको आयोजना गरिएको।
- ✓ बुढानीलकण्ठ नगरपालिका अन्तर्गतका पर्यटकिय स्थानहरुलाई ईको टुरिज्म भिलेजको रुपमा विकास गर्न सरोकारवाला, स्थानीय नागरिक, विज्ञ, तथा पर्यटन सम्बद्ध निकायहरुसँग छलफल भईरहेको छ।
- ✓ १७ औ अन्तराष्ट्रिय औद्योगिक व्यापार मेला तथा घरेलु उद्योग महोत्सव-२०८१ मा यस नगरपालिकाबाट ६ जना उद्यमीहरुलाई ५०-५० लागतमा सहभागिताका लागि पठाईएको ।
- ✓ आर्थिक वर्षको पहिलो त्रैमासिकदेखि लामो समयसम्म शाखामा कर्मचारीको अभाव,
- ✓ कार्यविधि बनाई सोही बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरी कार्यक्रम तर्जुमा गरिएकोमा कार्यविधि तयार नभएका कारण कार्यक्रम सञ्चालनमा कठिनाई उत्पन्न भएको।

कार्यक्रम सम्पादनका क्रममा आईपरेका समस्या र चुनौतिहरु

- ✓ नगरपालिका क्षेत्र अन्तर्गतका होटल, उद्योग तथा व्यवसायहरुको तथ्यांक संकलन तथा वर्गीकरण नहुनु,
- ✓ नयाँ पर्यटकीय गन्तव्यहरुको पहिचान, प्रवर्द्धन तथा बजारीकरण प्राथमिकतामा नपर्नु,
- ✓ नगरपालिका र बुढानीलकण्ठ नगरपालिकालाई कार्यक्षेत्र बनाई उद्यमको क्षेत्रमा कार्य गर्ने जिम्मेवार व्यक्ति एवं निकायबीच एकरुपता र समन्वयको कमी ।

समस्या समाधानका उपायहरु

- ✓ नगरको अधिकार क्षेत्रभित्रको उद्योग तथा उद्यमीहरुको तथ्याङ्क संकलन तथा वर्गीकरण गर्नुपर्ने,
- ✓ कार्यविधि समयमा नै बनाई कार्यक्रम संचालनमा सहजीकरण गर्नुपर्ने,
- ✓ स्वरोजगार कायम गर्न सकिने व्यवसाय तथा क्षेत्रको पहिचान गरी लगानी बढाउनुपर्ने,
- ✓ युवा लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने,
- ✓ एक वडा एक पर्यटकिय गन्तव्यको अवधारणा आत्मसात गर्ने साथै नयाँ गन्तव्यहरुको पहिचान, प्रवर्द्धन तथा बजारीकरण गर्नुपर्ने,
- ✓ शिवपुरी राष्ट्रिय निकुञ्जको सहकार्यमा शिवपुरी राष्ट्रिय निकुञ्जलाई उत्कृष्ट पर्यटकिय गन्तव्यको रुपमा विकास गर्नका लागि आवश्यक पूर्वाधारहरुको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।

कार्यक्रमहरुका केही झलकहरु

गत वर्षको तुलनात्मक परीक्षण

आ.व २०७९/८०	आ.व.२०८०/८१
विनियोजित बजेटः २ करोड ७९ लाख	विनियोजित बजेटः १ करोड ९४ लाख

खर्च भएको रकमः ४७ लाख २७ हजार	खर्च भएको रकमः २९ लाख ८२ हजार
वित्तिय प्रगतिः १७.५७ प्रतिशत	वित्तिय प्रगतिः १५.३७ प्रतिशत

आ.व. ०८१।०८२ को कार्ययोजना

सि.नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	प्रस्तावित बजेट रकम रु. हजारमा	लक्ष्य	त्रैमासिक	महिना
१	Tourism Location Map, Direction board, डिजिटल बोर्ड व्यवस्थापन	१० लाख		दोस्रो	कात्तिक-मंसिर
२	औद्योगिक, व्यापारिक तथ्याङ्क, व्यवस्थापन प्रणाली (सफ्टवेयर) निर्माण	५ लाख		पहिलो	असोज-कात्तिक
३	क्रेता विक्रेता अन्तरक्रिया तथा परामर्श सेवा	३ लाख		दोस्रो	मंसिर-पौष
४	औद्योगिक, व्यापारिक तथ्याङ्क, व्यवस्थापन प्रणाली व्यवस्थापन प्रणाली सम्बन्धि वडास्तरका कर्मचारीलाई प्रशिक्षण लगायतका कार्यक्रम	३ लाख		दोस्रो	मंसिर
५	होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम	५ लाख		दोस्रो	पुस-माघ

आ.व. ०८१।०८२ को कार्ययोजना

सि.नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	प्रस्तावित बजेट रकम रु. हजारमा	लक्ष्य	त्रैमासिक	महिना
११	नगरपालिकाभित्रका पर्यटकिय सम्भाव्यताका विषयमा खुल्ला आह्यवान सहित भिडियो च्यालेन्ज प्रतियोगिता	५००		दोस्रो	मंसिर-पौष
१२	पर्यटन वर्ष सञ्चालन खर्च	२०००		आवश्यकता अनुसार वर्षभरी	
१३	प्राकृतिक पौराणिक, धार्मिक, साँस्कृतिक, पुरातात्विक तथा विविध पहिचान भएका क्षेत्रलाई पर्यटन गन्तव्यको अध्ययन, विकास, अनुगमन मूल्यांकन विविध	५००		आवश्यकता अनुसार वर्षभरी	

१४	उद्योग व्यवसाय समन्वय, अनुगमन मूल्यांकन विविध	२००		आवश्यकता अनुसार वर्षभरी	
१५	ईको टुरिजम, साहसिक पर्यटन होमस्टे सम्बन्धि कार्यहरुको व्यवस्थापन	५००		दोस्रो	
१६	उद्योग व्यवसायीलाई बजारीकरण सम्बन्धी तालिम	५ लाख		तेस्रो	असोज
१७	डाँडागाउँमा साँस्कृतिक केन्द्र	५० लाख		आवश्यकता अनुसार वर्षभरी	
१८	निकुञ्जको सहकार्यमा पर्यटन प्रवर्द्धन	५० लाख		आवश्यकता अनुसार वर्षभरी	
१९	पर्यटन प्रवर्द्धन सम्बन्धी सुचनामुलक सामग्रीहरुको प्रकाशन एवं प्रचारप्रसार	५ लाख		पहिलो	भाद्र-असोज
२०	शिवपुरी चरा तथा पुतली सम्बन्धी अध्ययन	५ लाख		दोस्रो	माघ-फागुन
२१	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिष्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा पाँच जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण (संघीय सशर्त)	१ लाख ४० हजार		दोस्रो	पुस-माघ
२२	गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नति (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगि र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम) संघीय शर्सत	२ लाख		दोस्रो	मंसिर-पौष
२३	गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने (संघीय सशर्त)	८ लाख ६० हजार		आवश्यकता अनुसार वर्षभरी	

संघ संस्था समन्वय शाखा

संघ संस्था समन्वय शाखा आ.व. २०८०/०८१
विनियोजित वजेट: रु.५००,०००।-
कुल खर्च : रु. २१७,६००।-
खर्च नभएको रकम : रु.२८२,४००।-
वित्तिय प्रगति : ४३.५२ प्रतिशत
भौतिक प्रगति : प्रतिशत

लक्ष्य तोकिएका क्रियाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	वाकि रकम	कैफियत
१	संघ संस्था समन्वय, अनुगमन मुल्यांकन	५००,०००	२१७,६००	२८२,४००	➢ बालगृहसंग अर्न्तक्रिया ➢ अर्धवार्षिक समिक्षा कार्यक्रम ➢ संघ संस्थाको अनुगमन

लक्ष्य नतोकिएका क्रियाकलापहरु
क. संघ सस्था दर्ता नविकरण सिफारिस
ख. परियोजनाको प्रारम्भिक पुर्व स्वीकृती स्वीकृती कार्यक्रम सञ्चालन र सम्पन्न सिफारिस
ग. संघ संस्था सहकार्य समन्वय अन्तरक्रिया र समिक्षा
घ. संघ सस्थाको सहकार्यमा हुने कार्यक्रम
ङ. संघ संस्थाको अनुगमन मुल्याङ्कन
च. प्रतिवेदन सम्प्रेषण अभिलेख व्यवस्थापन

लक्ष्य नतोकिएका क्रियाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

क्र.स.	नविकरण सिफारिस	दर्ता सिफारिस	परियोजना सिफारिस	जम्मा सिफारिस	कैफियत
१	९	०	०	९	
२	१४	०	९	२३	
३	१४	२	०	१६	
४	१३	३	२	१८	
५	४	१	५	१०	
६	१६	०	२	१८	

क्र.स.	नविकरण सिफारिस	दर्ता सिफारिस	परियोजना सिफारिस	जम्मा सिफारिस	कैफियत
७	१२	०	३	१५	
८	२४	४	१	२९	
९	१३	१	१	१५	
१०	३७	६	७	५०	
११	४२	६	६	५४	
१२	३२	२	०	३४	
१३	५	०	१	६	
अन्य	०	०	६	६	
जम्मा	२३५	२५	४३	३०३	

संघ संस्थाको विवरण

क्रस	संस्थाको किसिम	जम्मा सङख्या	कैफियत
1	अपाङ्गता सम्बन्धी संस्था	5	
2	क्लब	18	
3	टोल विकास संस्था	45	
4	महिला सम्बन्धी संस्था	36	
5	बालगृह	26	
6	आश्रम	5	
7	वातारण सम्बन्धी	11	
8	स्वास्थ सम्बन्धी	8	
9	धार्मिक संस्था	40	
10	पुनर्स्थापना केन्द्र	9	
11	पेशागत समुह	4	
12	बालबालिका सम्बन्धी	17	
13	शिक्षा तथा सामाजिक संस्था	48	
14	सामाजिक संस्था	216	
15	अन्य	19	
	जम्मा	507	

अन्य कार्य

- नगरपालिकाको नीति कार्यक्रम तथा प्राथमिकता आधारमा संघ संस्था परिचालन
- संघ संस्थाहरुलाई योजना कार्यक्रम तथा परियोजनाहरुलाई नगरपालिकाको नगर विकास योजनामा समावेश गर्न उत्प्रेरित गरिएको

- बैठक, समिक्षा
- अनुगमन, मुल्याङ्कन
- बाल क्लब दर्ता
- अभिलेख अध्यावधिक र फाइल व्यवस्थापन
- वडागत विवरण तयार
- संघ संस्थासंगको समन्वय र सहकार्य वृद्धि

कार्यक्रम सम्पादनका क्रममा आईपरेका समस्या र चुनौतिहरु

1. संघ संस्था परिचालन सम्बन्धी स्पष्ट कानुन तथा संयन्त्र नहुनु
2. नगरपालिकाको नीति, कार्यक्रम तथा प्राथमिता आधारमा संघ सस्थाको प्रभावकारी परिचालन गर्न नसकिएको
3. परियोजनाको लक्ष्य उदेश्य कार्यान्वयन र लक्ष्य प्राप्तिको अवस्था जानकारी नहुने

समस्या समाधानका उपायहरु

1. संघ संस्था सम्बन्धी कार्यविधिको समय समयसापेक्ष परिमार्जन
2. अनुगमन मुल्याङ्कनलाई निश्चित संयन्त्र र प्रणाली स्थापना गर्ने

गत वर्षको तुलना

क्र.स.	क्रियाकलाप विवरण	आ.व.२०७९-८०	आ.व.२०८०-८१	फरक
१	विनियोजित बजेट रकम		रु. ५,००,०००।-	
सिफारिसको तुलना				
१	नविकरण सिफारिस	२३१	२३५	+ ४
२	दर्ता सिफारिस	३६	२५	- ११
३	परियोजना सम्बन्धी सिफारिस	३३	४३	+ १०
	जम्मा	३००	३०३	+ ३

आगामी कार्ययोजनाको संघ संस्था समन्वय शाखा

क्र.स.	यो.सि.नं.	कार्यक्रमको नाम र विवरण	ईकाई	परिमाण	बजेट	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
						साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुन	चैत्र	वैशाख	जेठ	असार	
१	३३	संघ संस्था समन्वय, सहकार्य (अन्तर्क्रिया, समीक्षा)			1500													

२	३१	संघ संस्था अनुगमन मुल्यांकन			200													
३	३	टोल विकास संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि			300													

१९. वडा नं. १

आ.व.०८०/८१ को वडा स्तरीय पूँजिगत खर्च तर्फका योजनाहरुको प्रगति विवरण

आ.व.२०८०/८१ को बार्षिक प्रगति समिक्षा

आ.व ०८०/०८१ मा पुँजिगत तर्फको योजना/आयोजनामा भएको कुल खर्च

स्वीकृत सख्या	सम्झौता संख्या	सम्पन्न संख्या	कुल बिनियोजित रकम	कुल खर्च रकम	कुल खर्च प्रतिशत
२३	२३	२०	२,७१,००,०००	१,२५,५७,१८८	४६.३३ प्रतिशत

वडा नं.३ जाने पूर्वतर्फको सडक ढलान

क्र.सं.	विवरण		
१	विनियोजित रकम		२०,००,०००/-
२	लागत अनुमान		२१,५०,७६३.८०/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम		२,२५,७६३.८०/-
४	कामको विवरण		सडक ढलान
५	मूल्यांकन रकम		२०,२१,६५५.४०/-
६	वित्तीय प्रगति		९४.००%
७	भौतिक प्रगति	बाटोको लम्बाई	१३७ मि.ढलान
		परिमाण	७६.२७ घ.मि.
		रड	३०९८.१३ केजी

वडा नं.३ जाने पूर्वतर्फको सडक ढलान तस्विरमा

वडा नं.१ नया निर्माणाधीन वडा कार्यालय भवनको साइडमा पार्किङ स्थल निर्माण

क्र.सं.	विवरण		
१	विनियोजित रकम		२०,००,०००/-
२	लागत अनुमान		१९,७६,९०१.४५/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम		२६,९०१.४५/-
४	कामको विवरण		स्टोन मेशिनरी वाल र ढुंगा विछ्याउने
५	मूल्यांकन रकम		१९,४९,१८४.९३/-
६	वित्तीय प्रगति		९८.६०%
७	भौतिक प्रगति	स्टोन मेशिनरी वाल	१२७.५ घ.मि.
		ढुंगा विछ्याउने कार्य	१६७.५४ व.मि.

वडा नं.१ नया निर्माणाधीन वडा कार्यालय भवनको साइडमा पार्किङ स्थल निर्माण तस्विरमा

वडा नं.१ नया निर्माणाधीन वडा कार्यालय भवनको साइडमा पार्किङ स्थल निर्माण

क्र.सं.	विवरण	
१	विनियोजित रकम	२०,००,०००/-
२	लागत अनुमान	१९,७६,९०१.४५/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम	२६,९०१.४५/-
४	कामको विवरण	स्टोन मेशिनरी वाल र ढुंगा विछ्याउने
५	मूल्यांकन रकम	१९,४९,१८४.९३/-

६	वित्तीय प्रगति		९८.६०%
७	भौतिक प्रगति	स्टोन मेशिनरी वाल	१२७.५ घ.मि.
		ढुंगा विछ्याउने कार्य	१६७.५४ व.मि.

वडा नं.१ नया निर्माणाधीन वडा कार्यालय भवनको साइडमा पार्किङ स्थल निर्माण तस्विरमा

गुम्बा जाने उकालो सडक ढलान

क्र.सं.	विवरण		
१	विनियोजित रकम		५०,००,०००/-
२	लागत अनुमान		४८,९९,७६०.७५/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम		२४,७६०.७५/-
४	कामको विवरण		सडक ढलान
५	मूल्यांकन रकम		४८,९६,२४५.६२/-
६	वित्तीय प्रगति		९९.९३%
७	भौतिक प्रगति	बाटोको लम्बाई	३०९.३० मि.ढलान
		परिमाण	१९३.८७ घ.मि.
		रड	७७१८.१८ केजी

गुम्बा जाने उकालो सडक ढलान तस्विरमा

चौकी डाँडा सडक स्तरोन्ती

क्र.सं.	विवरण		
१	विनियोजित रकम		२०,००,०००/-
२	लागत अनुमान		२१,५३,११४.७९/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम		२,२३,११४.७९/-
४	कामको विवरण		स्टोन मेशिनरी वाल र पुरानो ढलान फुटाई मर्मत
५	मूल्यांकन रकम		२०,९६,८१९.३६/-
६	वित्तीय प्रगति		९७.३९%
७	भौतिक प्रगति	स्टोन मेशिनरी वाल	११८.७३ घ.मि.
		ढलान मर्मत	१७.११ घ.मि. लम्बाई ७२.९० मि

नवकिरण मार्ग सडक निर्माण

क्र.सं.	विवरण		
१	विनियोजित रकम		१०,००,०००/-
२	लागत अनुमान		१०,६२,२२५.८८/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम		१,०७,२२५.८८/-
४	कामको विवरण		स्टोन मेशिनरी वाल र सडक ढलान
५	मूल्यांकन रकम		१०,३५,३१५.९७/-
६	वित्तीय प्रगति		९७.४७९%
७	भौतिक प्रगति	ढलान	६४.५० घ.मि.

नवकिरण मार्ग सडक निर्माण तस्विर

फुलबारीमार्ग ज्याम्ले खोला तर्फ सडकमा ढल तथा ढलान

क्र.सं.	विवरण	
१	विनियोजित रकम	१७,००,०००/-
२	लागत अनुमान	१८,२१,३२९.८०/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम	१,८३,८२९.८०/-

४	कामको विवरण		सडक ढलान, मंगाल निर्माण र ह्युम पाइप जडान
५	मूल्यांकन रकम		१७,९०,२०३.१८/-
६	वित्तीय प्रगति		८९.९१%
७	भौतिक प्रगति	ह्युम पाइप	७५.५ मि.
		ढलान	८८ मि. लम्बाई

बर्शु गुरुङको घर देखि मुनिको संगै राखिएको ढल माथिको ट्र्याकमा ब्लक विच्छ्याउने

क्र.सं.	विवरण		
१	विनियोजित रकम		५,००,०००/-
२	लागत अनुमान		५,४२,४९४.९९/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम		५४,९९४.९९/-
४	कामको विवरण		इट्टाको वाल निर्माण र ब्लक विच्छ्याएको
५	मूल्यांकन रकम		३,६८,७४५.१०/-
६	वित्तीय प्रगति		६७.९७%
७	भौतिक प्रगति	ब्लक	६८.७० मि.

वडाको भित्री सडकमा ढल तथा सडक ढलान

क्र.सं.	विवरण		
१	विनियोजित रकम		२९,४०,०००/-
२	लागत अनुमान		३१,८८,९२४.७३/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम		३,३९,३१९.२६/-
४	कामको विवरण		ढल तथा सडक ढलान निर्माण
५	मूल्यांकन रकम		३१,४६,५११.९४/-
६	वित्तीय प्रगति		८९.११%
७	भौतिक प्रगति	ह्युम पाइप	१२७.५० मि.
		ढलान	१२३.२६ मि. लम्बाई

सडकमा रहेको कर्भ स्ट्रोन लगायतको क्षेत्रमा रंगरोगन

क्र.सं.	विवरण		
१	विनियोजित रकम		६,००,०००/-
२	लागत अनुमान		६,५०,०९३.४/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम		६५,०९३.४/-
४	कामको विवरण		रंगरोगन गर्ने कार्य
५	मूल्यांकन रकम		६,५०,३१०.८९/-
६	वित्तीय प्रगति		१००%
७	भौतिक प्रगति	रंगरोगन	१४९१.८० मि.

फार्वाङ्ग खानेपानी ट्याङ्की निर्माण

क्र.सं.	विवरण		
१	विनियोजित रकम		२०,००,०००/-
२	लागत अनुमान		२१,४५,९९९.७९/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम		२,२०,९९९.७९/-
४	कामको विवरण		खानेपानी ट्याङ्की निर्माण
५	मूल्यांकन रकम		२०,९३,३२४.००/-
६	वित्तीय प्रगति		९७.५५%
७	भौतिक प्रगति	खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	५६००० घन लि.

तौलुङ चौतारामा रहेको सामुदायिक भवनलाई प्रोटेक्शन वाल तथा अन्य निर्माण

क्र.सं.	विवरण		
१	विनियोजित रकम		५,००,०००/-
२	लागत अनुमान		५,३०,७३४.७३/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम		५३,२३४.७३/-
४	कामको विवरण		पर्खाल निर्माण
५	मूल्यांकन रकम		५,१३,०४१.४३/-
६	वित्तीय प्रगति		९६.६७%
७	भौतिक प्रगति	पर्खाल निर्माण	४४.५७ घन मि.

नाईदोल टोलको सार्वजनिक जग्गामा पार्क निर्माण

क्र.सं.	विवरण	
१	विनियोजित रकम	२०,००,०००/-
२	लागत अनुमान	२१,४८,११८.४८/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम	२,१८,११८.४८/-
४	कामको विवरण	मेशिनरी वाल र माटो फिलिङ
५	मूल्यांकन रकम	मुल्याङ्कनको क्रममा
६	वित्तीय प्रगति	

नगरस्तरीय योजनाहरु

तौलुङ चौतारा सडक निर्माण

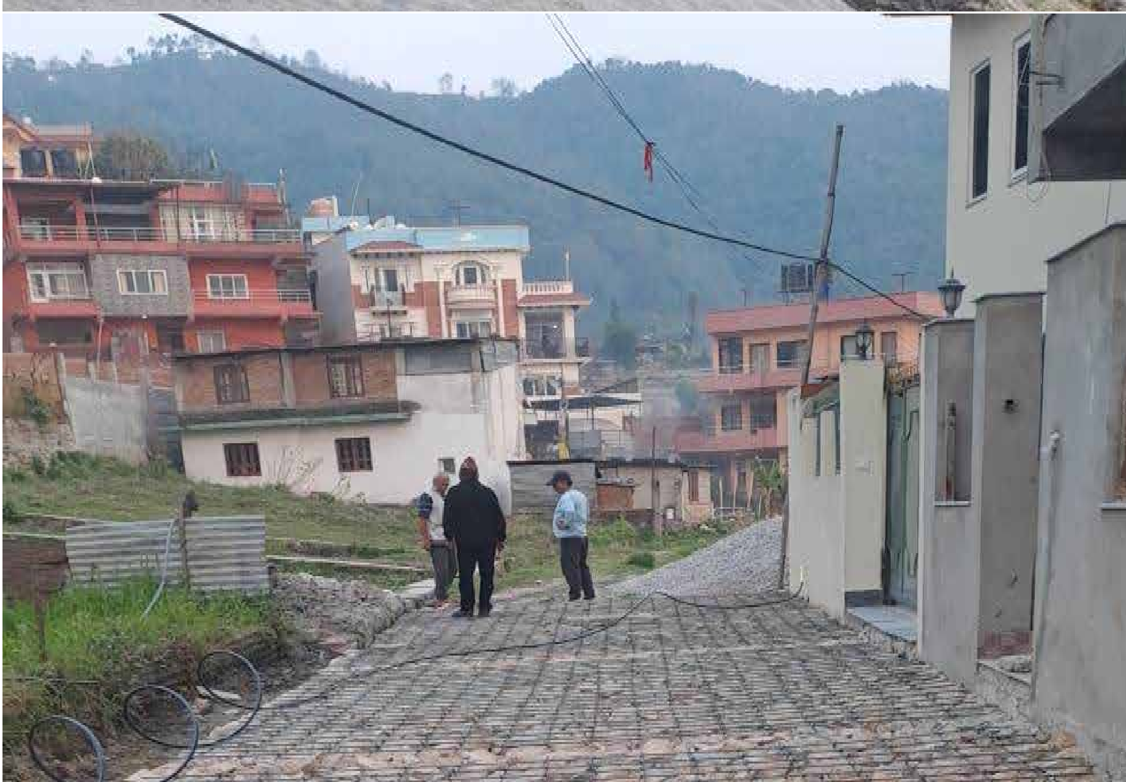
क्र.सं.	विवरण		
१	विनियोजित रकम		३०,००,०००/-
२	लागत अनुमान		३२,४८,८६७.२१/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम		२,१७,९८०.२३/-
४	कामको विवरण		वाल तथा सडक ढलान
५	मूल्यांकन रकम		३१,७०,९५५.८२/-
६	वित्तीय प्रगति		९७.६०%
७	भौतिक प्रगति	पर्खाल निर्माण	४५.४२ घन मि.
		सडक ढलान	१६४.८० मि

तौलुङ चौतारा सडक निर्माण तस्विरमा

वडा नं. १ र २ को सिमाना राजुको घरछेउ सडक निर्माण

क्र.सं.	विवरण		
१	विनियोजित रकम		३९,०९,०००/-
२	लागत अनुमान		४२,२३,८३८.९५/-
३	उपभोक्ताले व्यहोर्ने रकम		४,३७,५६३.९५/-
४	कामको विवरण		सडक ढलान, मंगाल र ढल निर्माण
५	मूल्यांकन रकम		४२,२०,३१८.०१/-
६	वित्तीय प्रगति		९९.९२%
७	भौतिक प्रगति	सडक ढलान	११६.५० मि
		ह्युम पाइप	८२.५० मि
		ढुंगाको पर्खाल	५६.७० घ.मि.

वडा नं. १ र २ को सिमाना राजुको घरछेउ सडक निर्माण तस्विरमा



डुकुर्नी सामुदायिक वनमा पिकनिक स्पोट तथा सिँढी निर्माण

क्र.सं.	विवरण		
१	विनियोजित रकम		३०,००,०००/-
२	लागत अनुमान		२९,०७,७५४.९३/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम		२,७५४.९३/-
४	कामको विवरण		पिकनिक स्पोट र सिँढी निर्माण
५	मूल्यांकन रकम		२८,८८,९६३.७८/-
६	वित्तीय प्रगति		९९.३५%
७	भौतिक प्रगति	सिँढी	११७.४० मि
		ढुंगाको पर्खाल	१६७.६९ घ.मि.

संशोधित योजनाहरु

फूलबारी कोलनी मार्ग ब्लक A सडक निर्माण

क्र.सं.	विवरण		
१	विनियोजित रकम		१३,६५,०००/-
२	लागत अनुमान		१४,५२,२५०.९२/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम		१,४६,३७५.९२/-
४	कामको विवरण		सडक ढलान
५	मूल्यांकन रकम		१३,११,९२२.०४/-
६	वित्तीय प्रगति		९०.३४%
७	भौतिक प्रगति	सडक ढलान	८५.८० मि

फूलबारीस्थित तीन खण्डमा सडक निर्माण

क्र.सं.	विवरण		
१	विनियोजित रकम		१३,५०,०००/-
२	लागत अनुमान		१४,३७,४३२.४५/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम		१,४६,१८२.४५/-
४	कामको विवरण		सडक ढलान तथा ढल निर्माण
५	मूल्यांकन रकम		११,५३,८४६.१२/-
६	वित्तीय प्रगति		८०.२७%
७	भौतिक प्रगति	सडक ढलान	८३ मि
		ह्युम पाइप	१० मि
		ढुंगाको पर्खाल	५.४१ घ.मि.

राजु श्रेष्ठको घरदेखि वडा नं.२ जाने सिमानामा इशान कोलनी पश्चिमतर्फ सडक ढल तथा ढलान

क्र.सं.	विवरण		
१	विनियोजित रकम		१४,२५,०००/-
२	लागत अनुमान		१५,१७,०३५.५४/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम		१,५२,६६०.५४/-
४	कामको विवरण		सडक ढलान
५	मूल्यांकन रकम		१४,२९,८३५.५४/-
६	वित्तीय प्रगति		९४.२५%
७	भौतिक प्रगति	सडक ढलान	९२.७० मि

नवनिर्मित वडा कार्यालय भवनको दक्षिण पश्चिमतर्फ क्यान्टिन, पार्किङ, रेलिङ बार लगायतका कार्यको लागि फलामे सेटको संरचना निर्माण

क्र.सं.	विवरण	
१	विनियोजित रकम	१८,००,०००/-
२	लागत अनुमान	१९,४१,६०४.२५/-
३	उपभोक्ताले ब्यहोर्ने रकम	१,९६,६०४.२५/-
४	कामको विवरण	रेलिङ बार, ट्रस्ट संरचना र पर्खाल निर्माण
५	मूल्यांकन रकम	१८,३९,३८२.२२/-
६	वित्तीय प्रगति	९४.७४%
७	भौतिक प्रगति	रेलिङ बार र ट्रस्ट निर्माण

नवनिर्मित वडा कार्यालय भवनको दक्षिण पश्चिमतर्फ क्यान्टिन, पार्किङ, रेलिङ बार लगायतका कार्यको लागि फलामे सेटको संरचना निर्माण

वडा कार्यालयको उत्तरतर्फ रहेको वालमा स्थानीय सामुदायको संस्कार, संस्कृति, भेषभुषा लगायत पहिचान झल्किने मुर्तिकला निर्माण हुदैं (बजेट १० लाख)

आ.व.२०८०/८१ को चालू खर्च तर्फको कार्यक्रमहरु

आ.व ०८०/०८१ को चालु तर्फको कार्यक्रम तथा क्रियाकलापमा भएको कुल खर्च

स्वीकृत सख्या	कार्यान्वयन भएको संख्या	सम्पन्न संख्या	कुल बिनियोजित रकम	कुल खर्च रकम	कुल खर्च रकम प्रतिशत
१५	१५	१४	४५,००,०००	४०,८६,९२२	९०.८२ %

वातावरण संरक्षण तथा सरसफाई

क्र.सं.	विवरण	
१	विनियोजित रकम	५,००,०००।-
२	खर्च	४,५०,६८१/-
३	प्रगति प्रतिशत	९०.१४ % प्रतिशत
४	भौतिक प्रगति प्रतिशत	२ जना लाई ८ महिना वडा सरसफाई कार्य गराएको र आवश्य सरसफाई सामाग्री खरीद, वडा कार्यालयको दक्षिणतर्फ बगैंचा निर्माण र वडाबासीहरुलाई प्रति घरधुरी एभोकाडो तथा सुन्तलाको बिरुवा वितरण

वातावरण संरक्षण तथा सरसफाई

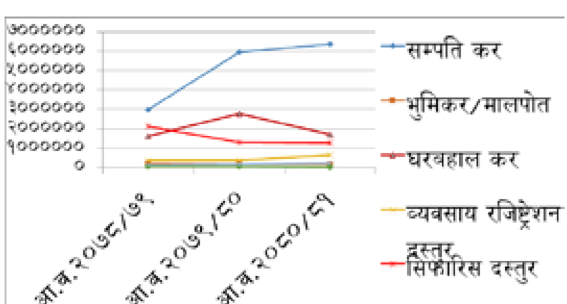
क्र. सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम रु.	खर्च प्रतिशत	कामको प्रगति
१.	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा तथा अन्य कार्यक्रम	३ लाख	९८.२१%	आँखा रोगी तथा जेष्ठ नागरिकहरुको लागि १ दिने निशुल्क आँखा शिविर सम्पन्न र महिला स्वास्थ्य सेविका लगायत स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुलाई पुनर्ताजगी कार्यक्रम सम्पन्न ।
२.	भाषा कक्षा संचालन कार्यक्रम	२ लाख	१००%	वडाका गृहिणी महिला दिदी बहिनीहरु करिब २५ जनाको लागि सिकाई (प्रौढ) कक्षा सञ्चालन गरेको।
३.	उपभोक्ता समितिलाई सीप विकास तालिम	१ लाख	१००%	उपभोक्ता समिति, पदाधिकारी तथा वडाबासीहरुका लागि विकास निर्माण सम्बन्धी १ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न
४.	व्यक्तित्व र नेतृत्व विकास प्रशिक्षण	१ लाख ५० हजार	९९.३३%	जनप्रतिनिधी, कर्मचारी, उपभोक्ता समिति र संघसंस्थाका पदाधिकारीहरुको लागि व्यक्तित्व र नेतृत्व विकास प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न ।
५.	साइवर अपराध जागरुकता कार्यक्रम	१ लाख ५० हजार	९८.६७%	सूचना प्रविधिको युगमा अवसर संगै समस्या र चुनौतीहरु दिनानुदिन बढिरहेको अवस्थामा यसका जोखिम र निराकरणका उपायहरु खोजी गरी समाजलाई साइवरको आतंकबाट मुक्त गराउने उद्धेश्यका साथ एक दिवसीय साईवर अपराध एवं सुरक्षा विषयक अभिमुखीकरण तालिम सम्पन्न भएको ।उक्त अभिमुखीकरण कार्यक्रममा वडाका पदाधिकारी, विद्यार्थी र स्थानीय गरी १५० भन्दा बढीको उपस्थिति रहेको ।

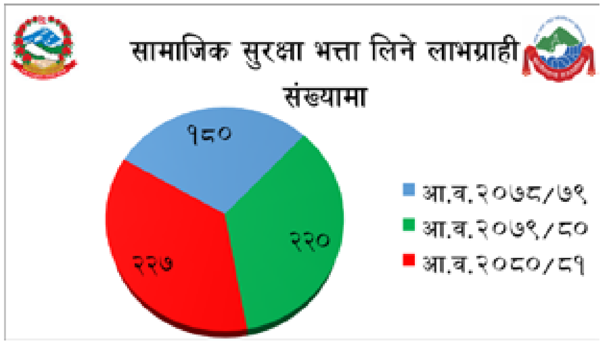
क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम रु.	खर्च प्रतिशत	कामको प्रगति
६.	जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपाङ्ग, दलित जनजातिहरुका लागि प्रोत्साहन कार्यक्रम	५ लाख	९९%	जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपाङ्ग, दलित, जनजातिहरुका लागि उद्यमशिलता प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न (३ दिने) र तालिममा सहभागी १५० जना सबैलाई प्रमाणपत्र वितरण ।
७.	बालबालिकाहरुको हकहित र अधिकार संरक्षण सम्मान तथा सर्वेक्षण गरी लगत तयारी कार्यक्रम	१ लाख	१००%	बालबालिकाहरुको हकहित र अधिकार संरक्षणका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न

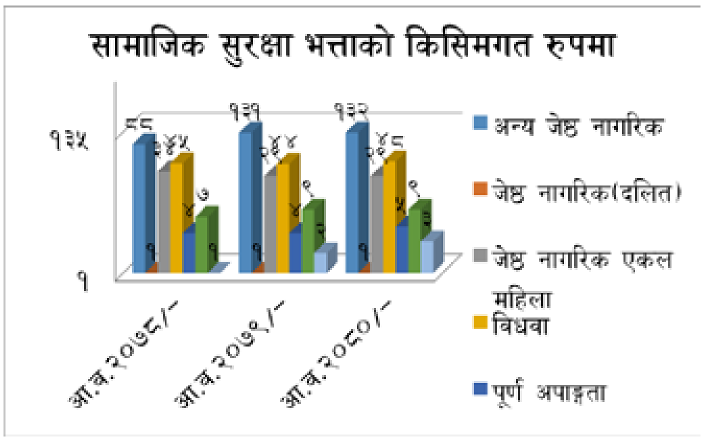
राजश्व विवरण

क्र.सं.	आय शिर्षक	आ.व.२०७८/७९ को बार्षिक आम्दानी	आ.व.२०७९/८० को बार्षिक आम्दानी	आ.व.२०८०/८१ को बार्षिक आम्दानी
१	सम्पति कर	२९,८५,५२२.००	५९,४५,४६५.००	६३,५२,८४८.००
२	भुमिकर/मालपोत	१,७९,२९१.००	१ १,६७,२३०.००	१,७५,५९३.००
३	घर बहाल कर	१६,२१,८९०.६५	२७,६४,६४७.४२	१७,११,४५८.७५
४	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,७७,२००.००	३,७०,२४०.००	६,३५,१००.००
५	सिफारिस दस्तुर	२१,२६,८३२.२९	१२,८५,२८४.९७	१२,७०,२०२.३९
६	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३७,९५०.००	३९,९००.००	२७,२००.००
७	अन्य दस्तुर	१,२१,०००.००	१,५३,४०७.३५	२,१९,७२८.५०
	जम्मा	७४,४९,७८५.९४	१,०७,२६,१७४.७४	१,०३,९२,१३०.६४

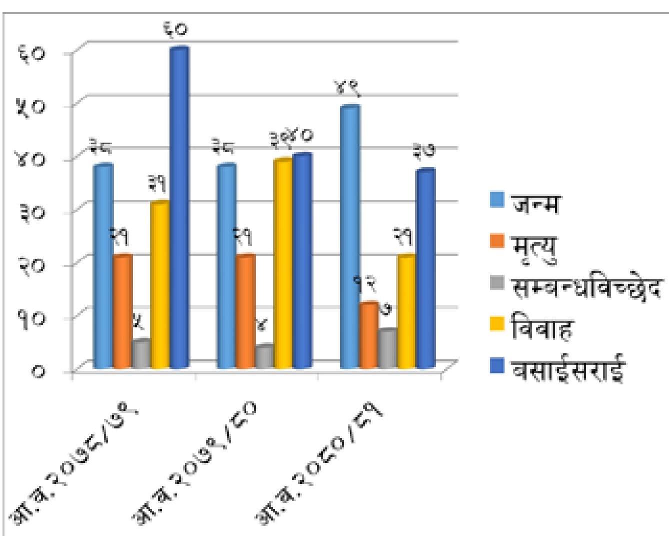
राजस्वको Trend

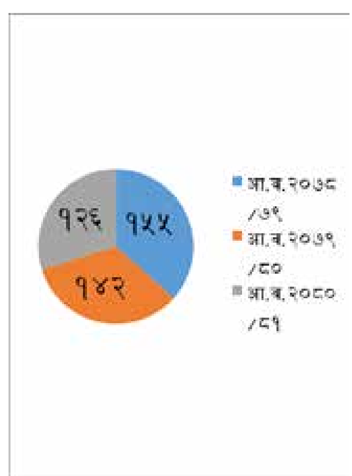




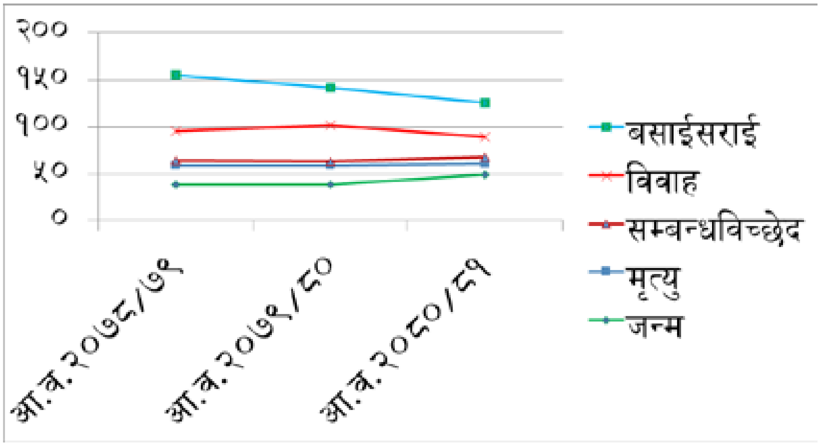


व्यक्तिगत घटना दर्ता





व्यक्तिगत घटना दर्ता



पत्र दर्ता र चलानी विवरण (संख्यामा)

क्र.सं.	सम्पादित कार्य	आ.व. ०७९/०८० मा	आ.व.०८०/८१ मा
१	पत्र दर्ता	१३८७	१२६६
२	पत्र चलानी	१५९४	१८२६

वडा नं. २

बुढानीलकण्ठ नगरपालिका वडा नं २ का जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

सि नं	नाम थर	पद	फोन नम्बर	कैफियत
१	राजेन्द्र श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	९८५१०२९५३८	
२	पार्वती श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८४१७५४९४२	
३	सिता सुनार	वडा सदस्य	९८०८८४५२८६	
४	राम विनोद लामिछाने	वडा सदस्य	९८५१०७२१२९	
५	राजकाजी श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८४१३९१८४८	

बुढानीलकण्ठ नगरपालिका वडा नं २ का कर्मचारिहरुको विवरण

सि नं	नाम थर	पद	फोन नं	कैफियत
१.	यज्ञाश्वर ऐडी	वडा सचिव	९८६४४६०८९९	
२.	अनिल थापा	सव-इन्जिनियर	९८४११४१४६३	
३	भगवती खड्का	कार्यालय सहायक	९८४१०४६९१९	
४.	सुदिप भट्टराई	कार्यालय सहायक	९८४९५६३०५१	
५.	ललिता श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८१०३२०८४०	

आ व २०७९।०८० मा बु.न.पा. वडा नं. २ मातहत भएका भौतिक विकासका कार्यहरुको विवरण

१. संघीय सरकार बाट हस्तान्तरित(शर्सत अनुदान)

विनियोजन भएको जम्मा बजेटः- रु. १४०००००० /- (अक्षरुपी एक करोड चालिस लाख मात्र ।)

- काम सम्पन्न हुँदा भएको खर्चः रु. १००००००००/-
- वित्तिय प्रगति प्रतिशतः ७१.४३%
- सम्झौता भएका योजना संख्याः- ७
- हालसम्म सम्पन्न भएका योजना संख्याः- ५
- सम्पन्न हुन बाँकि रहेका योजना संख्याः- २

२. प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित(समपुरक अनुदान)

- विनियोजन भएको जम्मा बजेटः- रु. १०००००००/- (अक्षरुपी एक करोड मात्र ।)
- काम सम्पन्न हुँदा भएको खर्चः
- वित्तिय प्रगति प्रतिशतः
- सम्झौता भएका योजना संख्याः १
- हालसम्म सम्पन्न भएका योजना संख्याः- १

३. नगर स्तरीय पूँजीगत खर्चतर्फः

- ❖ विनियोजन भएको जम्मा बजेटः रु. ४१००००००/-(अक्षरुपी चार करोड दश लाख मात्र)
- ❖ काम सम्पन्न हुँदा खर्च भएको रकमःरु. २१५०००००/-
- ❖ वितिय प्रगति प्रतिशतमाः ५२.४३%
- ❖ सम्झौता भएका योजनाहरुको संख्याः १६
- ❖ हालसम्म सम्पन्न भएका योजनाहरुको संख्याः ८
- ❖ सम्पन्न हुन बाँकि रहेका योजनाहरुको संख्याः ८(३ वटा भुक्तानी हुन मात्र बाँकी)

४. नगर कार्यपालिकाको बैठकः

५. विनियोजित भएको जम्मा बजेटः रु. ८४,६७०००/-(अक्षरूपी चौरासी लाख सर्छट्ठी हजार मात्र ।)

- ❖ काम सम्पन्न हुँदा खर्च भएको रकमः रु. ३४,६७०००/-
- ❖ वितिय प्रगति प्रतिशतमाः ४०.९४%
- ❖ सम्झौता भएका योजनाहरुको संख्याः ५
- ❖ हालसम्म सम्पन्न भएका योजनाहरुको संख्याः४
- ❖ सम्पन्न हुन बाँकि रहेका योजनाहरुको संख्याः१

५. वडास्तरीय पूँजीगत खर्चतर्फः

- ❖ विनियोजित भएको जम्मा बजेटः रु. २६७०००००/-(अक्षरुपी दुई करोड सरछट्ठी लाख मात्र ।)
- ❖ काम सम्पन्न हुँदा खर्च भएको रकमः रु. १९१०००००/-
- ❖ वितिय प्रगति प्रतिशतमाः ७१.५३%
- ❖ सम्झौता भएका योजनाहरुको संख्याः२२
- ❖ हाल सम्म सम्पन्न भएका योजनाहरुको संख्याः१६
- ❖ सम्पन्न हुन बाँकि योजनाहरुको संख्याः६(३ वटा भुक्तानी हुन मात्र बाँकी)

५. वडास्तरीय चालुखर्च तर्फः

- ❖ विनियोजन भएको जम्माः रु. ४९०००००/-(अक्षरुपी उनान्पचास लाख मात्र ।)
- ❖ काम सम्पन्न हुँदा भएको खर्चः रु. ३८०००००/- (अक्षरुपी अठतिस लाख मात्र ।)
- ❖ वित्तिय प्रगति प्रतिशतः ७७.५५%

५. चालु कार्यक्रमहरुको विवरणः-

- ❖ १५ दिने जुत्ता बनाउने तालिम
- ❖ ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम
- ❖ कला तथा सँस्कृति संरक्षणको लागि सामाग्री खरिद
- ❖ खेलकुद कार्यक्रम
- ❖ सडक सरसफाई कार्यक्रम ।
- ❖ सूचना बोर्ड राख्ने कार्यक्रम ।

७. अन्य निकायबाट

- ❖ विनियोजन भएको जम्मा बजेटः २,१७,५००००/-(अक्षरुपी दुई करोड सत्र लाख पाचस हजार मात्र ।)
- ❖ काम सम्पन्न हुँदा खर्च भएको बजेटः २,१७,५००००/-
- ❖ वितिय प्रगति विवरण प्रतिशतमा:१००%
- ❖ जम्मा सम्झौता भएका योजना संख्या:१२
- ❖ सम्पन्न भएका योजना संख्या:१२
- ❖ सम्पन्न हुँन बाँकी योजना संख्या:१२

आ व २०८०।०८१ को राजस्वको विवरण

क स	विवरण	आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को राजस्व रकम	आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को राजस्व रकम	गत वर्षसंगको तुलना	कैफियत
१	सम्पत्ती कर (घरजग्गा कर)	६४४०५२८/-	७४३३१६२/-	१५.४ % ले वृद्धि	आर्थिक वर्ष २०७९।०८०को तुलनामा आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ मा समग्रमा राजश्व संकलनको अवस्था लगभग १८.३% ले वृद्धि भएको देखिन्छ ।
२	भूमिकर तथा मालपोत	२५३९५८/-	२२८५३८/-	१० % ले कमि	
३	घर तथा जग्गा बहाल कर	७०७५६१९.१९/-	७८३७९७०.५०/-	१०.८ % ले वृद्धि	
४	व्यवसाय दर्ता नविकरण	११९६७५०/-	२३०६९००/-	९२.८ % ले वृद्धि	
५	सिफारिस दस्तुर	२०८३११८/-	२३२३८७२.८९/-	११.६ % ले वृद्धि	
६	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	४६९००/-	६५०००/-	३८.६ %ले वृद्धि	
७	अन्य दस्तुर /राजस्व	३३११०१/-	४१८५७६/-	२६.४ % ले कमि	
जम्मा		१७४२७९७४.८२/-	२०६१४०१९.८४/-	१८.३ % ले वृद्धि	

पञ्जीकरण तर्फको विवरण

क स	विवरण	आ व २०७९।८०को जम्मादर्ता	आ.व. २०८०/०८१ को जम्मादर्ता	गत आ.व.को तुलनामा कम/वृद्धि	कैफियत
१	जन्मदर्ता	८६	९१	५.८१ % ले वृद्धि	
२	मृत्युदर्ता	३४	२९	१४.७०% ले कमि	
	विवाहदर्ता	५३	४०	२४.५२% ले कमि	
४	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	४	९	१२५ % ले वृद्धि	
५	बसाईसराई दर्ता	१०३	७९	२३.३०% ले कमि	

सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरणः-

क स	विवरण	आ व २०७९।०८० को जम्मादर्ता	आ व २०८०।८१ को जन्मदर्ता	गत आ व को तुलनामा कम।बढी	कैफियत
१	ज्येष्ठ नागरिक भत्ता (७० वर्ष माथी)	२३३			
२	ज्येष्ठ नागरिक दलित भत्ता	११			
३	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला भत्ता	४०			
४	विधवा भत्ता	५७			
५	पुर्ण अपाङ्गता भत्ता	३			
६६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२८			
७	दलित बालबालिका	६			
जम्मा		३७८			

आ व २०८०।८१ को दैनिक सेवा प्रवाहको अवस्था

क स	विवरण	आ व २०८०।८१ को जम्मा संख्या	कैफियत
१	पत्र दर्ता	२७१७	
२	पत्र चलानी	२६६३	
३	नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र सिफारिस (प्रतिलिपि समेत)	१७४	
४	नावालक परिचयपत्र सिफारिस	२९	
५	घरबाटो प्रमाणित	२१५	
६	चारकिल्ला प्रमाणित	२६४	
७	बत्ति जडान सिफारिस	७०	
८	घरजग्गा नामसारी सिफारिस	१०	
९	संस्था दर्ता तथा नविकरण सिफारिस	२६	
१०	व्यवसाय दर्ता	१७५	
११	जन्ममिति प्रमाणित	३०	
१२	अस्थायी बसोबास प्रमाणित	६०	
१३	विवाह मिति प्रमाणित	७	
१४	नाता प्रमाणित (सामान्यत अंग्रेजीमा	१०१	
१५	मृत्यु पछिको नाता प्रमाणित (हक खुलाउने	२७	

सबल पक्षहरु

- ✓ वडा कार्यालयको आफ्नै प्रशासनिक भवनको निर्माण कार्य सम्पन्न हुन लागेको (सम्भवत यसै आ.व. भित्रमा नै नयाँ वडा कार्यालयबाट सेवा प्रदान गर्ने गरि तयारी भएको) ।
- ✓ जनताको माग र चाहानालाई सम्वोधन गर्दै नीति योजना तथा कार्यक्रम तयार गरिएको ।
- ✓ सानो क्षेत्रफलमा फैलिएको र तुलनात्मक रुपमा भौगोलिक अनुकुलता भएको यस वडामा विकास निर्माणका कार्यले तिव्रता पाएको ।

दुर्बल पक्षहरु

- ❖ वडा कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरुमा सवै वर्गहरुको उल्लेखनीय सहभागिता भएको पाइएन ।
- ❖ योजना कार्यान्वयन प्रक्रिया अलि ढिलो भएको ।

असल अभ्यासहरु

- ➢ पञ्जीकरण र सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धी अभिलेखहरु कम्प्यूटर प्रणालीमा सुरक्षित तवरले व्यवस्थापन गर्ने गरिएको ।
- ➢ वडा क्षेत्रमा सञ्चालित योजनाहरुको नियमित अनुगमन गर्ने गरिएको ।
- ➢ कानूनी जटिलतालाई मध्यनजर गर्दै सहज भएसम्म सेवाग्राहीहरुलाई चुस्त र प्रभावकारी सेवा प्रवाह गरिएको ।

योजना तथा कार्यक्रम सम्पादनका क्रममा आईपरेका समस्या र चुनौतीहरु

- उपभोक्ता समिति भेला मार्फत गठन नहुँदा योजना कार्यान्वयमा नागरिकको सक्रिय सहभागिता नभएको ।
- योजना कार्यान्वयन गर्न पूर्व स्वीकृत नलिई काम सम्पन्न गरि सिधै भुक्तानीको लागि मात्र आउने गरेको अवस्था छ ।
- योजना सम्झौता प्रक्रिया अलि लामो भएको ।

समस्या समाधानका उपायहरु

- उपभोक्ता समितिको गठन गर्दा सार्वजनिक भेला अनिवार्य गरि योजना कार्यान्वय प्रक्रियामा नागरिकको सक्रिय सहभागिता अभिवृद्धि गराउनु ।
- योजना सम्झौता प्रक्रियालाई सरल बनाउनुपर्ने ।

२२. वडा नं. ३

बूढानीलकण्ठ नगरपालिका वडा न.३ को परिचय

संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक संसदीय शासन व्यवस्था अंगालेको नेपाल सरकारको मिति २०७३ फागुन २७ गते नेपाल राज पत्रमा प्रकाशित सुचना बमोजिम गठन भएको बूढानीलकण्ठ नगरपालिका वडा न.३ साविकको विष्णु गाँउ विकास समितिको वडा न.१,२,३ न.वडा मिलेर बनेको छ। यस वडाको पुर्व तर्फ बूढानीलकण्ठ नगरपालिका वडा न. १ र २, उतर तर्फ शिवपुरी गाँउपालिका ,पश्चिममा बूढानीलकण्ठ नगरपालिको वडा न. ४ र ५ र दक्षिणमा वडा न. २ र ४ रहेको छ। ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक सम्पदाको धनी यस वडा जातीय, धार्मिक,भाषिक एवम् साम्प्रादायिक सहिष्णुताको संगमस्थलको रुपमा रहेको छ। ग्रामिण तथा शहरी दुवै जनजिवनको अनुभव पाउन सकिने यस वडामा ब्राहण,क्षेत्री,नेवार,राई ,लिम्बु,तामाङ तथा दलित समुदायको बसोबास रहेको छ। साथै भगवान विष्णुको बासस्थानको रुपमा रहेको बूढानीलकण्ठ मन्दिर पनि यसै वडा अन्तर्गत रहेको छ। जुन मन्दिरको नाम बाट नै बूढानीलकण्ठ नगर पालिकाको नामकरण गरिएको छ।

वडा जनप्रतिनिधिको परिचय

क्र.स	नाम थर	पद	सम्पर्क न.	कैफियत
१	आकाश धिताल	वडा अध्यक्ष	९८४११७०९६७	
२	विकास लामा तामाङ	वडा सदस्य	९८४१२०५३९७	
३	विक्रम राज श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८५१०२०१२८	
४	सुशिला रम्तेल	दलित महिला वडा सदस्य	९८१८५५६३९८	
५	बालमाया श्रेष्ठ	महिला वडा सदस्य	९८१८५५६३९८	

वडाका कर्मचारीको परिचय

क्र.स	कर्मचारीको नाम,थर	पद	सम्पर्क न.
१	मोहन प्रसाद भण्डारी	वडा सचिव	९८४१५५२५१८
२.	सर्मीला रेग्मी	कार्यालय सहायक पाँचौ	९८४२८८२५९३
३.	निशा खड्का	कार्यालय सहायक चौथो	९८४१८६१७४१
४.	सुमिना सुनार	कार्यालय सहायक चौथो	९८२३४५६७५४
५.	सीता श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४६२४२६९७

आ.व २०८०/८१ का लागी प्रदेश सरकार बाट हस्तान्तरित कार्यक्रम

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता मा र्भ्त सम्वन्धी अभिमुखीकरण तालिम कार्यक्रम
- जेष्ठ नागरिक सम्मान तथा तिर्थयात्रा देवघाट भ्रमण बाट जेष्ठ नागरिकहरुमा सम्मानको अनुभुति भएको पाइयो
- विद्यालय स्तरिय कराँते प्रतियोगिता संचालनले विद्यार्थीहरुमा खेल प्रतिको रुचीमा अभिबृद्धि गराएको छ।
- सरसफाई कार्यक्रम

- व्युटीसियन सम्वन्धी तालिम
- एडभान्स होम स्टे सम्वन्धी तालिम
- पुष्प नर्सरी स्थापना तथा संचालन सम्वन्धी तालिम कार्यक्रम
- ढाकाको कपडा बाट ब्याग बनाउने तालिम कार्यक्रम
- कक्षा ९ र १० का सामदायिक स्कलका विद्यार्थीका लागी मनोपरामर्स कार्यक्रम
- वडाको आयोजनामा पहिलो पटक गरिएको साहित्य महोत्सव बाट साहित्य क्षेत्रका अग्रजहरुको सम्मान र कला सम्वन्धी भनुभव साटा साट भएको ।
- आ.व २०८०/८१ म सम्पन्न भएका चालु कार्यक्रमहरु
- मौलिक सास्कृतिक बाजा सिकाई सम्वन्धी तालिम तथा लोक बाजा खरिद कार्यक्रम
- बन देवी भद्रकाली जात्रा मनाएको
- पाठेघरको स्क्यानिङ सम्वन्धी कार्यक्रम संचालन भएकोमा १० जना क्यानर बाट संक्रमित पाइएको
- एडभान्स मण्टेश्वरी तालिम कार्यक्रम संचालन भएकोमा तालिम प्राप्त सबैले रोजगारमा संलग्न भएको
- बारिस्टा सम्वन्धी आधारभत तालिम संचालन गरिएकोमा होटल हरुमा रोजगारीमा आबद्ध भइरहेको
- महिला विद्यालय लाई समय सापेक्ष विकास गर्नका लागी १ ल्यापटप वितरण गरियो
- ह्यातेमालो रम्तेल समाजका लागी सामयीक कार्यक्रमहरुमा प्रयोग हने सामाग्री खरिद गरि वितरण गरियोमा सामहिक कार्यक्रममा प्रयोग गर्ने गरिएको
- स्कुल तहमा अध्ययन गर्ने दलित बाल बालिकाको शैक्षिक प्रोत्सानका लागी शैक्षिक सामाग्री वितरण गरियो

आ.व २०७९/८० र ८०/८१ को तुलनात्मक राजस्व विवरण

क्र.स	विवरण	आ.व २०७९/८०	आ.व २०८०/८१	प्रगति अंकमा	प्रगति%
१	सम्पति कर	५८,९०,६६२	७८,७४,८८१	१९,८४,२१९	३३.६८
२	भुमी/मालपोत कर	२,७२,२८६	२,७५,४५०	३१६४	१.१६
३	घर बहाल कर	१,०२,५९,१७८	१,२२,६८,१३८	२००८९६०	१९.५८
४	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२१,५१,७१०	३९,५०,६७५	१७,९८,९६५	८३.६०
५	अन्य सिफारिस दस्तुर	१२,२४,७०७	१६,१७,९८८।२	३,९३,२८१।२	३२.११
	जम्मा	२,००,६०,६५१।८३	२,५९,८७,१३२।१२	५९,२६,४८०.२९	२९.८४

पञ्जिकरण तर्फको विवरण

सि.न	विवरण	आ.व २०७९/८०	आ.व २०८०/८१	गत आ.व को तुलनामा	कैफियत
१	जम्म दर्ता	६९	७४	५	
२	मृत्यु दर्ता	३३	२८	(५)	
३	बसाई सराई दर्ता	३८	३९	१	
४	विवाह दर्ता	७१	३६	(३५)	
५	सम्वन्ध विच्छेद दर्ता	७	६	(१)	
	जम्मा	२१८	१८३	(३५)	

सामाजिक सुरक्षा भत्ताको वितरण विवरण

सि.न	विवरण	आ.व २०७९/८०	आ.व २०८०/८१	गत आ.व भन्दा कम/बृदि	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक	१७२	१८३	११	
२	जेष्ठ नागरिक दलित	६	७	१	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३८	३९	१	
४	विधुवा भत्ता	५६	६०	४	
५	पुर्ण अपांगता	१३	१२	(१)	
६	अति अशक्त अपांगता	१७	१७	०	
७	दलित बालवालिका	१३	१७	४	

दैनिकसेवा प्रवाहको विवरण

सि.न	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	आ.व २०८०/८१ को संख्या	कैफियत
१	पत्र दर्ता	१८६३	
२	पत्र चलानी	१४८८	
३	नेपाली नागरिकता प्रमााण पत्र सिफारिस	३०२	
४	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	२०	
५	घर बाटो प्रमाणित	२००	
६	चारकिला प्रमाणित	२०५	
७	धार तथा बत्ति जडान सिफारिस	८०	
८	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	१८	
९	एकिकृत सम्पति कर निर्धारण	७००	
१०	संस्था दर्ता तथा नविकरण सिफारिस	१३	
११	अस्थायी बसोबास प्रमाणित	२८	
१२	नाता प्रमाणित	१९	
१३	अविवाहित प्रमाणित सिफारिस	३०	
१४	नाता खुलाउने	९९	

सम्भावना

- धार्मिक पर्यटन, साहसिक पर्यटन र प्राकृतिक श्रोत र साधनको अथाह सम्भावना रहेको हुँदा यसको विकासमा दिर्घकालिन रुपमा सोच्नु आवश्यक रहेको छ
- धार्मिक, साहसिक पर्यटनको सम्भावना व्यापक भएको हुँदाँ यसको व्यवसायिकता विकासका लागी सबैले काँधमा काँध मिलाउन आवश्यक छ ।
- खानेपानीको श्रोतको रुपमा विकास गर्न निजी क्षेत्रका लगानी कर्ताहरुलाई प्रोत्साहन सहित आकर्षण गनु पर्ने देखिन्छ ।

- ट्रेकिङ र होमस्टे व्यवसायलाई प्रोत्साहन गर्नसके आम्दानी तथा रोजगारीमा बृद्धि हुने दखिन्छ।
- केवलकारको विकासबाट पनि रोजगारी र आयमा बृद्धि हुने देखिन्छ।

चुनौति

- बजेट सिलिङको बाध्यतामा माग भई आएका सबै विकास आयोजना तथा कार्यक्रमहरुलाई समेट्न नसकिएको ।
- मौजुदा कर्मचारी दरबन्दीले बढ्दो वडा कार्यालयको काम गर्न सहज नभएको ।
- स्थानिय टोल बस्ती बाट योजना माग हुने तर कार्यान्वयन चरणमा विवाद सिर्जना भई कार्यान्वयनमा सहजता नभएको ।
- वडाका काममा आएका विविधतालाई सम्बोधन गर्न विषयगत ज्ञान भएका कर्मचारीको अभाव भएको ।
- सेवा प्रवाहमा प्रयोग भएका प्रविधीहरु उच्च स्तरको नहुदाँ सेवाग्राही लाई समयमा सेवा प्रवाह गर्न नसकिएको । एउटै काममा बडी समय र श्रम खर्चन' परेको ।
- कर्मचारीहरुको मनोबल उच्च गराउने वातावरण सिर्जना गर्न नसकिएको कारणले कर्मचारीमा नैराष्यता छाउदै गएको ।

समस्या सावधानका उपायहरु

- बजेट विनियोजन आवश्यक्तताका आधारमा निर्माण गर्नु पर्ने ।
- वडा कर्मचारी दरवन्दीमा बृद्धि गर्नु पर्ने ।
- विषयगत कर्मचारीको व्यवस्था हनु पर्ने ।
- योजना तथा कार्यक्रम तयार गर्दा कार्यान्वयनमा अवरोध नआउने योजना तथा कार्यक्रम लाई जोड दिने ।
- सेवा प्रवाहमा प्रयोग गरिएका प्रविधीको गुणस्तरमा अभिवृद्धि गरिनु पर्ने ।
- कर्मचारीहरु लाई अतिरिक्त समय काम बापतको सेवा सुबिदा ब्यवस्था हुनु पर्ने । कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यक्रमहरुको विकास गर्न सके कर्मचारीको मनोवलमा उच्च भएर जाने देखिन्छ ।

असल अभ्यास

- कार्यालयमा प्राप्त भएका तथा कार्यालयबाट निकासा हुने पत्र सबैको व्यवस्थित रर्कड राखिएको छ ।
- सेवा ग्राहीको कामलाई पहिलो प्राथमिकतामा राखिएको छ ।
- कर्मचारीहरुमा कामको बाँडफाँड गरी सम्वन्धित कर्मचारीलाई जिम्मेवार बनाइएको छ ।
- वडा बाट संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरु संचालन गर्दा नागरिक सहभागितालाई प्रोत्साहन गरिएको छ ।
- विकास सम्वन्धीकाम गर्दा वातावरण मैत्री विकास लाई अबलम्बन गर्ने भन्ने मान्यता अवलम्वन गरिएका छ ।

२२. वडा नं. ४

भौतिक प्रगतिः

पुर्वाधार बिकास अन्तर्गत बार्षिक नगर विकास योजना अनुरुप तोकिएका सबै योजना आ.ब. भित्रै निर्माण सम्पन्न गर्न सफल ।

१. आर्थिक प्रगति

- रु १,४७,८२,८९७। राजस्व आम्दानी भएको ।

२. सबल पक्ष

- आयुर्वेद पन्चकर्म समेतको अत्याधुनिक सुविधा युक्त भवन यसै आ व सन्चालनमा आउने
- पुर्वाधार बिकास अन्तर्गत बार्षिक योजना विकास योजना अनुरुप तोकिएका सबै योजना आ.ब. भित्रै निर्माण सम्पन्न गर्न सफल ।
- सार्बजनिक जग्गा संरक्षण- कि.न. १२६- खानेपानी बोरिङ्ग
  कि.न. २२९- ३ रोपनी जग्गामा वडा कार्यालय भवन
  कि.न. २८९- २६ रोपनी जग्गामा पार्क निर्माण कार्य
- वडा भित्रका निकास भएका सबै बाटो ६ मिटर हुनुपर्ने गुरुयोजना ८० प्रतिशत कालो पत्रे भइसकेका
- श्री राम आ.बि. को नयाँ भवन निर्माण अन्तिम चरणमा र बिद्यालयलाइ नमुना बिद्यालय बनाउन पहलकदमी चालिइराखिएको
- ३६० जना बृद्ध, बिधवा, एकल, अपाङ्ग लगाएत नागरिक सामाजिक सुरक्षा भत्ताबाट लाभान्बित हुनभएको
- यसै आ वा भित्र ४ वटा पुरान खानेपानेको बेरीङ्क सरक्षण गरी कलात्मक ढुङ्गेधारा निर्माण
- सहरी विकाश र प्रदेश सरकारवाट लुडेखोला कोरिडेर निर्माण हुदै

- टोखा चण्डेश्वरि जोड्ने रणनितिक सडक निर्माण
- प्रदेश र न पा को सह लगानिमा पासीकोट विष्णुमती खेला पारिलो वस्ती भसन्थली जोड्न बाटो निर्माण
- धर्मेश्वर प्रतिक्षालय तथा क्रियपुत्री भवन सन्चालनमा आएको ।

३. दुर्बल पक्ष

- सबै ब्यवसायहरु दर्ता नहुनु
- बहाल करलाइ अनिवार्य करको दायराभित्र ल्याउन नसकिएको
- पुर्वाधार निर्माण पश्चात समुदाएमा अपनत्वको भावना बिकास कम देखिनु
- करको दायरा बिस्तार गर्न नसिकनु
- कर्मचारीको सेवा सुबिधा कटौती गरिदै जादा उत्प्रेणामा ह्रास देखिएको
- कार्यालयको आफ्नै भवन नहुदा ठाउ साघुरो भइ सेवा प्रवाहमा अफठयारो ।
- वडाभित्र स्वास्थ्य केन्द्र, सामुदायिक भवन नहुनु

४. असल अभ्यास

- असक्त असहायहरुलाइ घरमानै पुगेर सेवा प्रवाह, सामाजिक सुरक्षा भत्ता बितरण, सामाजिक समस्याहरु स्थानियस्तरमा नै छलफल र समाधान, मुस्कान सहितको सेवा, छिटो छरितो सरल सहज प्रभाबकारी सेवा प्रवाहमा जोड

५. अवसर

- सार्बजनिक जमिन धेरै भएकाले सार्बजिक कार्यमा पर्याप्त लाभ लिन सकिने
- शिवपुरी राष्ट्रिय निकुञ्ज सङगै अवस्थित रहेकाले पर्यापर्यटनको बिकास गरि राजस्व आम्दानिको अवसर रहेको छ ।

६. चुनौती

- दिनप्रतिदिन बढ्दै गइरहेको जनघनत्व अनुसार पुर्वाधार संरचना निर्माण, रोजगारीका अवसर सृजना, अब्यवस्थित बसोबास नियन्त्रण जस्ता बिषय चुनौतीका रुपमा रहेका छन ।

७. सेवा प्रवाहलाइ चुस्त दुरुस्त सहित नमुना बनाउन आवश्यक सल्लाह र सुझाब

- कर्मचारीको सेवा सुबिधालाइ आकर्षक बनाइ उत्प्रेरित बनाइनुपर्ने
- वडा कार्यालयको भवन निर्माण कार्य छिटो सकिनुपर्ने
- कर्मचारीलाइ नया प्राबिधिगत ज्ञान सिपमुलक तालिम निरन्तर दिनुपर्ने
- राजस्व क्यु. आर. कोड, अनलाइन सिस्टम, मोबाइल बैङकिङ्ग बाट लिने ब्यवस्था हुनुपर्ने
- घरबाटै राजस्व बुझाउन सकिने सेवा उपलब्ध गराउन पर्ने
- घुम्ति सेवा

क्र.स.	बिवरण	संख्या	कैफियत
	दर्ता	१२३४	
	चलानी	१९२६	
	ब्यवसाय दर्ता	९५	
	नागरिकता/नाबालक सिफारिस	२३५	
	नाता प्रमाणित	२१	
पञ्जिकरण तर्फ			
	जन्म दर्ता	६९	
	मृत्यु दर्ता	३२	
	सम्बन्ध बिच्छेद	७	
	बिवाह	४२	
	बसाई	६२	
	सामाजिक सुरक्षा लाभग्राही	३६२	
राजश्व			
	८०/८१	रु १,४७,८२,८९७.००/-	
योजना तथा बिकास निर्माण			
	विनियोजित बजेट	७५८००००००.००	
	कुल खर्च	२९२००००००.००	
	भुक्तानि हुन बाँकी	१५३३०००००.००	

२३. वडा नं. ५

आ.व. २०८०/०८१ स्वीकृत योजना

पुजिगत तर्फ	संख्या
स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रम संख्या	४१
सम्झौता संख्या न पा बाट कार्वान्वयन गर्न सिफारिस	२९ ७
सम्पन्न संख्या	२१
यस आ व मा जिम्मेवारी सरेको	१५

आ.व. २०८०/०८१ मा विनियोजित वजेटको प्रगति बिबरण

.	चालु तर्फ	पुजिगत तर्फ
विनियोजित वजेट: रु.	६२,००,०००।-	२,५४,००,०००।-
कुल खर्च : रु.	२४,१५,२१४।-	१,२४,१८,१४०।-
खर्च नभएको रकम : रु.	३७,८४,७८६।-	१,२९८१८६०।-
वित्तिय प्रगति : प्रतिशत	३८.९५ प्रतिशत	४८.८९ प्रतिशत
आ व ०८१/०८२ मा जिम्मेवारी सरेको	१७,००,०००।	१,२९८१८६०।

पुँजिगत तर्फ.	भौतिक प्रगति
बाटो	१०२२ मि
ढुङ्गाको वाल निर्माण	८७९ घ मि
बाटो ग्राभेल	१०० मि
ढल निर्माण	५१२ मि
ब्लक छाप्ने	८८ मि
ढुङ्गा छाप्ने	१५१ मि
पुजिगत तर्फ .	भौतिक प्रगति
ईटाको वाल	३६ मि
सामुदायिक भवन निर्माण	२ वटा

मन्दिर मर्मत	२ वटा
बल्भर्ट निर्माण	१ वटा
ट्रस भवन	२ वटा
बिद्यालय तथा क्म्याम्पस मर्मत निर्माण	३ वटा

चालु तर्फ	प्रगति
बिष्णुमति सरसफाई कार्यक्रम बिनियोजित १ लाख ५० हजार।	- सरसफाई कर्मी १ जना लाई मासिक ९००० को दरले १ वर्ष सरसफाई कर्मी राखेको - भर्याङ खरीद गरेको - जम्मा खर्च १२८३८०।-
धार्मिक पर्व संस्कर्ती संरक्षण कार्यक्रम बिनियोजित ५ लाख	- बिभिन्न धार्मिक पर्व र जात्रा लाई सहयोग दिई रु खर्च भएको जम्मा रकम रु १३००००।-
वडास्तरीय खेलकुद तथा पर्यटन प्रर्बद्धन कार्यक्रम बिनियोजित ३ लाख ५० हजार	- वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम सन्चालन - वडाको जन प्रतिनिधी, कर्मचारी,स्वास्थ्य कर्मचारीहरुको ४ दिने अबलोकन भ्रमणमा जम्मा खर्च ३४९३०२।-
युवा महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम तथा स्वरोजगार ८ लाख	- ५० जना महिला पुरुषहरुको लागि ८ दिने बारिष्टा तालिम सम्पन्न - ३०जना महिला पुरुषहरुको लागि ८ दिने बेकरी तालिम सम्पन्न जम्मा खर्च ६०००००।
लक्षित वर्ग सशक्तिकरण कार्यक्रम जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, बिधवाहरुको तिर्थयात्रा भ्रमण ४ लाख	- १६५ जना जेष्ठ नागरिक,बिधवा,एकल महिलाहरुको लागि सम्मान सहित १ दिने तिर्थयात्रा अबलोकन भ्रमण सम्पन खर्च रु ३४३०००।
सूचना संन्चार तथा पत्रपत्रिका बिनियोजित १ लाख	- बिभिन्न किसिमका बिज्ञापन - वडामा भएगरेका विकास निर्माण कार्यहरुको भिजोल सहितको डकुमेन्टी सम्पन्न जम्मा खर्च रु ६२२९०।
स्वास्थ्य शिविर तथा महिला स्वयमसेविका प्रोत्साहन कार्यक्रम बिनियोजित २ लाख ५० हजार	- १ दिने आँखा शिविरमा खाजा खाना र अन्य खर्च - १ दिने मुटुजाँच शिविरमा खाजा खाना र अन्य खर्च - स्वास्थ्य स्वयम सेविका ,बैठक खाजा र २० जना लाई १ दिने आवासिय सहितको स्वास्थ्य सम्बन्धि तालिम जम्मा खर्च २४२५६८।-

होमस्टे प्रर्वधन शंशोधन चिसिनी खुल्ला ब्यामशाला सामाग्री ५ लाख होमस्टे १ लाख	- १५ जना लाई डम्फु बितरण सहितको १० दिने स्थानीय बाध्य वादन डम्फुबजाउने तालिम सम्पन्न खर्च ९९७०५। - जिम सामाग्री खरीदको लागि न पा मा माग भएको हाल सम्म खरीद भई नआएको खर्च हुन बाँकी
खुल्ला ब्यामशाला सामान खरिद १० लाख	- टुसाल बिष्णुमतिमा खुल्ला ब्यामशाला सामाग्री खरीदको लागि न पा मा खरीद प्रकृयामा पठाएको हाल सम्म नअएको खर्च हुन बाँकी
कार्यक्रम खर्च बिबिध खर्च	- २ लाख रकम अबलोकन भ्रमणमा मर्ज खरी खर्च भएको अबलोकन भ्रमणको कुल खर्च ३ लाख - बाँकी बाट विविध कार्यक्रमहरु संन्चालनको संघ संस्था बाट माग भई आएकोले रकम भुक्तानीको लागि सिफारिस गरिएको जम्मा खर्च ३६२८४९। - चिया नास्ता रु ४ लाख

गत वर्षको तुलनात्मक परीक्षण

राजश्व तर्फ	गत आ व ०७९/०८० को बार्षिक आम्दानी	चालु आ व ०८०/०८१ को बार्षिक आम्दानी	कैफियत
मालपोत तथा भूमिकर	१,८६,०९८।-	१,६७,७६४।-	
सम्पति कर	४९,९६,६८९।-	५१,२९,३८६।-	
ब्यबसाय दर्ता तथा नविकरण	६,७१,४२०।-	८,५४,५०५।-	
घटना दर्ता शुल्क	२८,४००।-	२१,०००।-	
घरबहाल कर	४३,७५,४१५।२२	६०,६७,३३७।५२	
अन्य सिफारिस दस्तुर	१४,२२,२३८।८५	१७,७१,५१३।५०	
जम्मा कुल रकममा	१,१६,८०,२६१।०७	१,४०,११,५०६।०२	१६.६३ बृद्धि

पंञ्जिकरण	गत आ व ०७९/०८० को	चालु आ व ०८०/०८१ को बार्षिक	कैफियत
जन्म	६७	४७	
मृत्यु	२०	२७	
बसाई सराई	४४	३८	
विवाह	४८	२७	
सम्बन्ध विच्छेद	९	२	

सामाजिक सुरक्षा तर्फ	०७९/०८० कायम रहेको सख्या	०८०/०८१ बार्षिक प्रगति विवरण	कैफियत
अन्य जेष्ठ नागिरक भत्ता	१२५		
जेष्ठ नागिरक भत्ता दलित	२४		
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१३		
विधवा	४६		
दलित बालबालिका	१२		
क वर्ग अपाङ्ग	८	२५०	
ख बर्ग अपाङ्ग	६		
जम्मा	२३४		

क्र स	मासिक रु ५००० प्रास गर्ने दिर्घरोगीहरुको बिवरण	सख्या आ.व ०८०/०८१ को बार्षिक
१	क्यान्सर पिडित	७ जना
२	मृगौला पिडित	२ जना

क्र स	वडाको सम्पादित कार्य	सख्या आ.व ०७९/०८०	सख्या आ.व ०८०/०८१ को बार्षिक
१	पत्र दर्ता	१८६९	२३६०
२	पत्र चलानी	१९७३	२३३९

चालु आ.व. २०८१/०८२ को योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन कार्ययोजना

	संख्या	कार्यान्वयन तालिका
वडा स्तरीय छनौट भएको योजना सख्या नगर स्तरीय	३९ ९	- पहिलो चौमासिक भित्र १० वटा योजना सम्झौता गर्ने लक्ष्य - दोस्रो चौमासिक भित्र २० वटा योजना सम्झौता गर्ने लक्ष्य - चैत्र ,बैशाख मसान्त सम्म बाँकी सबै सम्झौता गर्ने लक्ष्य
कार्यक्रम	२१	- - पहिलो चौमासिक भित्र ५ वटा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने लक्ष्य - दोस्रो चौमासिक भित्र १० वटा कार्यक्रम गर्ने लक्ष्य - चैत्र, बैशाख मसान्त सम्म बाँकी सबै कार्यान्वयन गर्ने लक्ष्य - जसमा खरिद गर्नु पर्ने कार्यक्रम लाई नगरपालिकामा खरीदको लागि अनुरेध गर्ने लक्ष

कोईराला चौर सडक निर्माण

कोईराला चौर स्तुपा मार्ग निर्माण

नगर स्तरीय, प्रमोदको घर जाने सडक निर्माण

कबिन्द्र ठकुरीको घर देखी माथि सडक निर्माण

नगर स्तरीय, सडक निर्माण तथा ढल बिस्तार

२०. वडा नं. ६

वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम २०८०/८१

विषयवस्तु

- वडाको संक्षिप्त परिचय
- आ.व २०८०/८१ को पुजिगत तर्फको वार्षिक प्रगति वितरण
- आ.व २०८०/८१ को चालु तर्फको वार्षिक प्रगति वितरण
- सामाजिक सुरक्षा भत्ताको प्रगति विवरण
- पञ्जिकरण तर्फको प्रगति विवरण
- राजश्व तर्फको प्रगति विवरण
- प्रशासनिक प्रगति विवरण
- कार्यक्रम सम्पादनका क्रममा आईपरेका समस्या र चुनौतीहरु
- समस्या सामधानका उपायहरु
- असल अभ्यास
- बुढानिलकण्ठ नगरपालिका वडा नं ६ सविक खड्का भद्रकाली गा.वि.स वडा नं १ देखि ५ सम्म
- क्षेत्रफलः१.३१
- जनसंख्याः११८०३(राष्ट्रिय जनगणना २०७८)
- महिला-५९२८
- पुरूष-५८७५
- जम्मा परिवार संख्याः३२२६
- सिमानाः
- पूर्व- वडा नं ८ र २
- पश्चिम- टोखा नगरपालिका
- उत्तर-वडा नं ४
- दक्षिण- वडा नं ७
- प्रमुख जातजातीःब्राम्हण, क्षेत्री, नेवार, तामाङ, मगर
- वडाका मुख्य धार्मिक स्थलः भद्रकाली मन्दिर, राम सीता मन्दिर,

६ नं वडा कार्यालयमा आ.व २०८०/८१ मा

- पूँजीगत तर्फका योजना
- नगरस्तरीय
- कुल बजेटः३,६७,००,०००
- कुल योजनाः१४
- सम्झौता भएका योजनाः१४

- सम्पन्न भएका योजनाः१४
- सम्पन्न हुन बाँकी योजनाः०
- वडास्तरीय
- कुल बजेटः२ करोड ५० लाख
- कुल योजनाः२५
- सम्झौता भएका योजनाः२५
- सम्पन्न भएका योजनाः१९
- सम्पन्न हुन बाँकी योजनाः६
- कार्यपालिका
- कुल बजेटः९०,७९,५५५
- कुल योजनाः२१
- सम्झौता भएका योजनाः१९
- सम्पन्न भएका योजनाः१७
- सम्पन्न हुन बाँकी योजनाः४
- सहलगानीका योजना(५०/५०)
- कुल बजेटः२३,४६,२४५.३५
- कुल योजनाः९
- सम्झौता योजनाः६
- सम्पन्न योजनाः६
- सम्पन्न हुन बाँकी योजनाः३

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा बुढानीलकण्ठ नगरपालिका वडा नं. ०६ अन्तर्गत भएका भौतिक विकासका कार्यहरुको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

- **सडक पुर्वाधार तर्फः-**

  सडक तर्फ विनियोजित बजेट : ४ करोड ९३ लाख

  कुल योजना संख्याः३५

  सम्झौता भएका योजना संख्याः-३५

  हालसम्म सम्पन्न भएका योजना संख्याः- ३०

  सम्पन्न हुन बाँकी रहेका योजना संख्याः-५

खानेपानी तर्फः-

- **विनियोजन भएको जम्मा बजेटः-१ करोड ४२ लाख**

  सम्झौता भएका योजना संख्याः- ३

  हालसम्म सम्पन्न भएका योजना संख्याः- १

  निर्माण कार्य चलिरहेकाः२

  भवन तथा अन्य संरचना तर्फः-

- **विनियोजन भएको जम्मा बजेटः-३ करोड ८५ लाख**
  सम्झौता भएका योजना संख्याः- २
  हालसम्म सम्पन्न भएका योजना संख्याः- ०
  निर्माण कार्य चलिरहेका योजनाः२

आ.व. २०८०।०८१ मा सञ्चालन भएका वडा गौरव तथा ठूला योजनाहरुः-

- **राम सिता मन्दिर वाल तथा मन्दिर निर्माण**

वडाको प्रशासनिक भवन शिलान्यास

च्यासिण्डोल कवर्ड हल निर्माण

च्यासिन्डोल स्थित बृहत खानेपानी आयोजना ओभरहेड रिजर्भ ट्याङ्की

भद्रकाली मन्दिर स्तरोन्नती

ओखलगाउँ स्थित पार्क निर्माण
अन्य केही महत्वपूर्ण योजनाहरूको
इटालीटार सडक विस्तार
वडाको विभिन्न ठाउँमा व्लक तथा ढुङ्गा विछ्याउने योजना अन्तर्गत ।
धरमपुरमा निर्माण भईरहेको रध राख्रे भवन

आर्थिक वर्ष २०८०/८१को पुर्वाधारको भौतिक प्रगति विवरणः-

- बाटो ढलानः२४४४.७१ मिटर
- बाटो नयाँ ट्र्याक खोलिएकोः१९०.५२ मिटर
- ढुङ्गाको वालः७९१.१९ घन मिटर
- ह्युम पाईपः९५० मिटर
- पाइप लाईल विस्तारः२३०९.०५ मिटर
- बाटो ग्रावेलः १५०मिटर
- ईटाको वालः६७.४७ घन मिटर
- व्लक इन्टरलकिङः२२६.५५ वर्ग मिटर
- ढुङगा विच्छाउनेः २०१.८ वर्ग मिटर
- प्लम वालः ४० घन मिटर
- भवनः२ (धरमपुरमा रथ राख्रे भवन तथा वडा कार्यालय प्रशासनिक भवन)
- मन्दिरः२ (राम सिता मन्दिर र भद्रकाली मन्दिर)
- गेटः१
- फलामे पुलः१

चालु खर्च तर्फका योजना/कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण

कुल विनोयोजित बजेटः ६६ लाख

कुल कार्यक्रमहरूः २३ वटा

सम्पन्न कार्यक्रमः२३

सम्पन्न नभएका कार्यक्रमः०

खर्च प्रतिशतः९५.४५

खर्च नभएको प्रतिशतः४.५५

विषाधीयुक्त तरकारी प्रतिस्थापन गर्नका लागि कौशी खेती सम्बन्धी ३ दिने तालिम।

विकास निर्माण तथा सार्वजिनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी नागरिकसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम ।

आय आर्जन तथा व्यवसायीक बनाउनका लागि एक महिने एड्भान्स(level-2)सिलाई कटाई तालिम ।

जेष्ठ नागरिक लक्षित सम्मान तथा तीर्थयात्रा कार्यक्रम नुवाकोट दरवार र देवीघाट(जल्पादेवी मन्दिर)

एक घर एक विरुवा कार्यक्रम अन्तर्गत १००० थान कागती विरुवा वितरण ।

स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम अन्तर्गत निःशुल्क मुटु परिक्षय शिविरः-

आ.व८०/८१ को सार्वजिक सुनुवाई तथा ०८१/८२ का लागि योजना संकलन कार्यक्रम।

प्रशासनिक प्रगती विविरण आ.व २०८०/८१

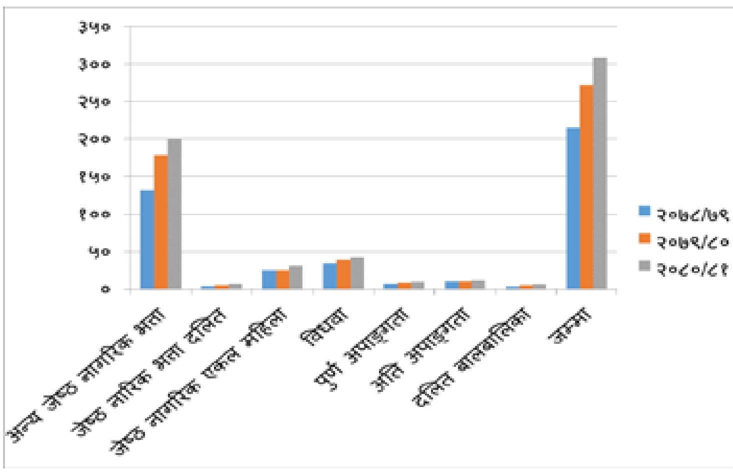
- दर्ता - २७९७
- चलानी - २२९६
- नागरिकता सिफारिस — ८०
- नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस -९०
- चार किल्ला सिफारिस - ६३१
- घर बाटो सिफारिस — २१८
- मृत्य पछिको नाता प्रमाणित - २५
- अंग्रजी सिफारिस— ४९३
- घर/ जग्गा नामसारि सिफारिस — ५७
- धारा/बत्ती - २३९
- विविध सिफारिस - ६३३
- व्यवसाय दर्ता-१६०

सामाजिक सुरक्षा तर्फ

सि.नं.	विवरण	आ.व. २०७८।७९ को जम्मा दर्ता	आ.व. २०७९।८० को जम्मा दर्ता	आ.व. २०८०।८१ को जम्मा दर्ता	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता	१३२	१७९	२००	
२	जेष्ठ नागरिक दलित भत्ता	४	५	७	
३	जष्ठ नागरिक एकल महिला भत्ता	२५	२५	३१	

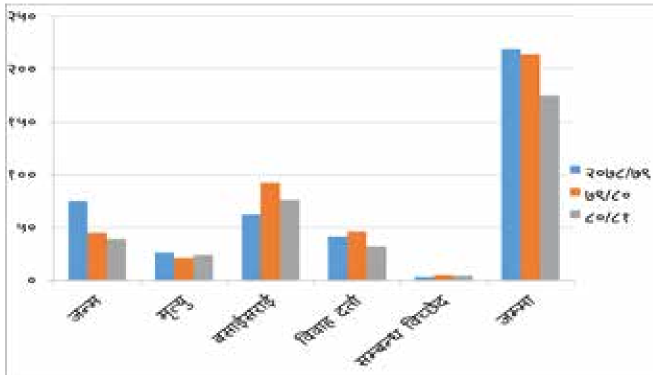
४	विधवा भत्ता	३४	३९	४३	
५	पुर्ण अपाङ्गता भत्ता	७	९	१०	
६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	११	११	१२	
७	दलित बालबालिका	३	५	६	
८	जम्मा	२१६	२७३	३०९	

आ.व ८०।८१ को अन्तिम त्रैमासिकमा कुल ३११५७२१ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण भएको ।



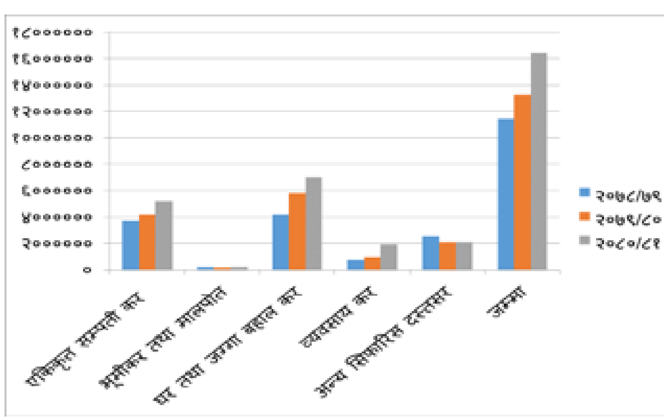
पञ्जिकरण तर्फ

क्र स	विवरण	आ.व. २०७८।७८९ को जम्मा दर्ता	आ.व. २०७९।८० को जम्मा दर्ता	आ.व. २०८०।८१ को जम्मा दर्ता	कैफियत
१	जन्मदर्ता	७५	४५	३९	
२	मृत्युदर्ता	२६	२१	२४	
३	बसाइसराइ दर्ता	६२	९२	७६	
४	विवाह दर्ता	४१	४६	३२	
५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	३	५	४	
जम्मा		२१९	२१४	१७५	-१८.२२



राजश्व संकलन तर्फ

सि .नं.	विवरण	आर्थिक वर्ष २०७८।७९ को जम्मा	आर्थिक वर्ष २०७९।८० को जम्मा	आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को जम्मा	तुलनात्मक वृदि प्रतिशत	कैफियत
१	एकीकृत सम्पत्ती कर (घरजग्गा कर)	३७२६११८	४१८४४४०	५२०६६६१	२४.४२%	
२	भूमिकर तथा मालपोत	२०६५२५	२००९७८	२१०७८२	४.८७%	
३	घर तथा जग्गा बहाल कर	४१७३८९७	५८२३५४४.३९	७०३४९५४.११	२०.८१%	
४	व्यवसाय कर	७७११००	९७८०५०	१९३८६५०	९८.२२%	
५	अन्य सिफारिस दस्तुर	२५७६००५	२०७७८५३	२०८१०१२.२२	०.१५%	
जम्मा		१,१४,५३,६४५	१,३२,६४,८६४.९६	१,६४,७२,०५९.३३	२४.१८%	



कार्यक्रम सम्पादनका क्रममा आईपरेका समस्या र चुनौतीहरु

- विकास निर्माणका कार्य स्थानीय नागरिकहरुको प्रत्यक्ष सहभागीता नहुनु
- प्राथामिकता आधारमा योजनाहरु छनोट नहुनु
- Need Base योजना भन्दा Demand Base योजनालाई प्राथमितका दिनु
- विकास निर्माणमा स्थानीय स्रोत साधन, ज्ञान, सिपको प्रयोग नहुनु
- प्राथमिकिकरण सहितको plan Reserve Bank को नहुनु
- आन्तरिक अनुगम समिति योजना सम्झौता पुस्तिकामा मात्र सिमित हुनु
- राजश्व संकलनमा आधुनिक प्रविधिहरु प्रयोग नहुनु (जस्तै QR Code, Online Paymant, Phone Pay,)
- योजना कार्यान्वयनमा पारदर्शिता कमजोर देखियो

कार्यक्रम सम्पादनका क्रममा आईपरेका समस्या सामधानका उपायहरु

- विकास निर्माणका कार्यहरुमा स्थानीय नागरिकहरुको अनिवार्य सहभागीता हुनुपर्ने नीतिगत व्यवस्था गर्ने
- प्राथामिकता आधारमा योजनाहरु तर्जुमा गरिनु पर्ने
- Demand Base योजना भन्दा Need Base योजनालाई प्राथमितका दिनुपर्ने
- स्थानिय साधन स्रोत, ज्ञान, सिप, जनशक्तिलाई पहिलो प्राथमिकता दिने
- P1,P2,P3. सहितको Plan Reserve Bank को अवधारण अवलम्बन गर्नु पर्ने
- आन्तरिक अनुगम समिति योजना सम्झौता पुस्तिकामा सिमित नभई व्यावहारमा कार्यान्वयन गर्नु पर्ने
- राजश्व संकलनमा आधुनिक प्रविधिहरु प्रयोग गर्नु पर्ने (जस्तै QR Code, Online Payment, Phone Pay,)
- योजनाको सार्वजनिक परिक्षण अनिवार्य गरिनुपर्ने

केही असल अभ्यासहरू

- सेवाग्राही सहायत कक्ष स्थापना गरीएको
- वडा भित्र रहेको पार्क तथा मुख्य स्थानहरू सरसफाईका लागि वडा हेरालुको व्यवस्था गरेको
- दर्ता / चलानीकोलाई पूर्ण रुपमा Software मा प्रयोग गरिएको
- सेवा ग्राहीहरुलाई आवश्यक पर्ने कागजात तथा निवेदनको फोटोकपी वडा कार्यालयमा नै गर्ने व्यवस्था गरिएको

२५. वडा नं. ७

बुढानीलकण्ठ नगरपालिका वडा नं. ७ को परिचयः-

- वडा पुनर्संरचना:साविकको खड्का भद्रकाली गाऊँ विकास समितिको वडा नं. ६, ७, ८ र ९ नं. वडा मिलेर बनेको हो ।
- क्षेत्रफल : ०.८८ ब.कि.मि. रहेको छ ।
- सिमाना: यस वडाको पुर्वतर्फ बूढानीलकण्ठ नगरपालिका वडा नं. ८, उत्तर र पश्चिम क्षेत्रमा बूढानीलकण्ठ नगरपालिका वडा नं. ६ र टोखा नगरपालिका र दक्षिण तर्फ काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. ३ रहेको छ ।
- जनसंख्या : राष्ट्रीय जनगणना २०७८ को तथ्याङ्क अनुसार यस वडामा १८७८ घरपरिवार तथा ७३६६ जनसंख्या रहेको छ ।
- मौलिक विशेषता: ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक सम्पदाको धनी यस वडा जातीय, धार्मिक, भाषिक एवम् साम्प्रदायिक सहिष्णुताको संगमस्थलको रुपमा रहेको छ । ग्रामिण तथा शहरी दुवै जनजिवनको अनुभव पाउन सकिने यस वडामा ब्राह्मण क्षेत्री, नेवार, राई लिम्बु तथा दलित समुदायको बाहुल्यता रहेको छ । विशेषगरी हिन्दु धर्मको बाहुल्यता रहेको यस वडामा धार्मिक सहिष्णुतालाई आफ्नो पहिचान मान्दै बौद्ध, किरात तथा इसाई धर्मावलम्बिहरु बसोबास गर्छन जसले गर्दा यस वडा यथार्थमा अनेकतामा एकता झल्काउने संगमस्थलको रुपमा चिनिएको छ । विभिन्न वैदिक तथा साँस्कृतिक महत्व झल्काउने धार्मिक स्थलहरु समेत यस वडाको चिनारीको रुपमा रहेका छन ।

मिति २०७९ बैशाखमा भएको स्थानीय तहको निर्वाचन मार्फत निर्वाचित यस वडाका प्रतिनिधीहरुको विवरण तपशिल बमोजिम छ ।

क्र.स.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	बस नारायण महर्जन	वडा अध्यक्ष	९८४१४७५२२१	
२.	राममायाँ महर्जन	कार्यपालिका सदस्य	९८४१७२३०७६	
३.	अनिता मिजार	वडा सदस्य	९८१८८५६४४५	फोहोरमैला व्य.
४.	झपट बहादुर कार्की	वडा सदस्य	९८४१३५००११	सुशासन समिति
५.	सावित्री ढकाल	वडा सदस्य	९८५११९६४३९	न्यायिक समिति

बुढानिलकण्ठ नगरपालिका ७ नं. वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

क्र.स.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	हिमा रावत	वडा सचिव	९८६८००५३७५	मिति २०८१ वैशाख १३ देखि
२	खगेन्द्र श्रेष्ठ	सब- ईन्जिनियर	९८४१९२१८६६	२०८० असोजदेखि

क्र.स.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
३.	प्रभा भुजेल	कार्यालय सहायक	९८४९१६६१५२	
४.	सुन नारायण नगरकोटी	कार्यालय सहयोगी		
५.	श्रीमायाँ महर्जन	कार्यालय सहयोगी	९८४१७२८७७९	

आ.व. २०८०।८१ मा सञ्चालन भएका प्राथमिकता प्राप्त तथा ठूला योजनाहरुः-

१. पानचोक सामुदायिक भवनः-

बागमती प्रदेश सरकारको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा आ.व. २०७७।७८ सम्म जम्मा रु. १५० लाख बजेटको सहायतामा पानचोक क्षेत्रमा दुइवटा सामुदायिक भवन निर्माण भएको थियो । आ.व. २०७८।७९ मा बुढानीलकण्ठ नगरपालिकाबाट रु. ५० लाख बजेट विनियोजन गरी त्यसको अन्तिम तल्ला तथा छानो सम्पन्न तथा नेवारी संस्कृति झल्किने गरी अन्तिम रुप प्रदान गरिएकोमा पुन गत आ.व.२०७९।८० मा पनि यस वडा कार्यालयवाट रु ५० लाख विनियोजन गरी त्यसको कम्पाउण्ड र प्रवेश गेट निर्माण गरिएको र आ व २०८०/८१ मा थप ५० लाख कला संस्कृति झल्किने गरि पर्खाल निर्माण तथा रंग रोगन र ट्यांकि तथा पल्म वाल निर्माणका लागि बिनियोजित।

२. तल्लो खत्रीगाँउबाट बाल हस्पिटल जाने बाटो

बुढानीलकण्ठ नगरपालिकाको वार्षिक नगर विकास योजनामा पुजिगत तर्फको सि नं. ६ मा विनियोजन भएको रु. ५० लाख बजेटवाट निर्माण गरिएको ।

३. वडा भित्रका विभिन्न ठाँउमा सि सि क्यामरा जडान

बुढानीलकण्ठ नगरपालिका वार्षिक नगर विकास योजनाको पुजिगत तर्फको सि नं १४ मा विनियोजन भएको रु १० लाख वजेटबाट सो कार्य सम्पन्न गरिएको हो ।

४. वडा कार्यालयको मुख्य प्रशासनीक भवन

बुढानीलकण्ठ नगरपालिका द्वारा नेवारी संस्कृती झल्किने गरी निर्माण गर्न लागिएको वडा नं. ७ को मुख्य प्रशासनीक भवन चालु आ.व.को प्रथम त्रैमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने गरी कार्य भइरहेको छ ।

५. भक्ति स्कुलबाट एम्पेरियल स्कुल र वासुकी मार्ग जाने सडक सौन्दर्यकरण

बुढानीलकण्ठ नगरपालिकाको वार्षिक नगर विकास योजनामा पुजिगत तर्फको सि नं.१ १ मा विनियोजन भएको रु. ५ लाख बजेटवाट भक्ति स्कुलबाट एम्पेरियल स्कुल र वासुकी मार्ग जाने सडक सौन्दर्यकरण गरिएको ।

आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा बुढानीलकण्ठ नगरपालिका वडा नं. ७ मातहत भएका भौतिक विकासका कार्यहरुको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

१. पुजींगत खर्च तर्फः-

- विनियोजन भएको जम्मा बजेटः- २,९४,७१,०००।- (नगरसभा तथा कार्यपालिका बैठक मार्फत विनियोजित)
- आ.व.को अन्त्य सम्ममा भएको कुल खर्चः- करिव २,८५,७१,०००।०० (अक्षरुपीः- दुइ करोड पचासी लाख एकहत्तर हजार मात्र)
- वित्तिय प्रगति प्रतिशत ९६.९४ %
- सम्झौता भएका योजना संख्याः- २२
- विविध कारणवश सम्झौता नभएको योजनाः- 0
- हालसम्म सम्पन्न भएका योजना संख्याः- २१
- सम्पन्न हुन बाँकि रहेका योजना संख्याः- १

२. चालु खर्च तर्फः-

- विनियोजन भएको जम्मा बजेटः- ३५,००,०००।- (नगरसभा बाट विनियोजित)
- आ.व.को अन्त्यसम्ममा भएको कुल खर्चः- करिव ३३,५०,०००।०० (अक्षरुपीः- तेत्तिस लाख पचास हजारमात्र)
- वित्तिय प्रगति प्रतिशत ९५.७१ %
- कुल योजना तथा कार्यक्रमहरुः- १३ वटा
- सम्पन्न भएका योजना संख्याः- १२ वटा
- विविध कारणवश सञ्चालन नभएका योजना संख्याः- १
- योजनाहरुको प्रगति विवरणः-

४. चालु कार्यक्रमहरुको विवरणः-

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण	कैफियत
१.	कौशी खेती प्रवर्द्धन तथा कृषी सामग्री वितरण कार्यक्रम	कौशी खेती सम्वन्धि ७ दिनको तालिम र विउ विजन तथा कम्पोष्ट मल,गमला वितरण कार्यक्रम	
२.	ज्येष्ट नागरिक तथा एकल महिला सम्मान कार्यक्रम	१२५ जना ज्येष्ठ नागरिक तथा एकल महिलाहरुलाई बनेपाको चण्डेश्वरी मन्दिर भ्रमण र १५३ जना (सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गरीरहनुभएका हरु) लाई न्यानो सल वितरण कार्यक्रम सञ्चालन	
३.	भिन्तुना तथा जात्रा कार्यक्रम	जात्रा कार्यक्रम सञ्चालन	
४.	नेपालि कला र संस्कृति भाषा तथा साहित्यको संरक्षण तथा प्रवर्धन	नेवारी वाध्यवाधनकला सिकाउने बाँसुरी तथा धिमे बाजा प्रशिक्षण तालिम	
५.	किशोर किशोरी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	टि आइ ए स्कुलमा विध्यार्थिहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम	
६.	महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम	२५ जनालाइ २० दिनसम्म लुगाधुने साबुन बनाउने तालिम	
७.	विपन्न संग अध्यक्ष कार्यक्रम	सचेतनामुलक कार्यक्रम	
८.	युवा स्वरोजगार कार्यक्रम	२४ जनालाइ १५ दिनको कफि बनाउने वारिक्स्टा ट्रेनिङ	
९.	स्वास्थ्य प्रवर्दन कार्यक्रम	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र मार्फत पोषण अवस्था स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा तथ्याङ्क संकलन कार्यक्रम	
१०.	सास्कृतिक सामाग्री खरिद	पित्तलको ढिमे ३ ,भुक्ष्य ३ ,केपी बाजा २ थान खरिद	
११.	वडास्तरीय सरसफाइ कार्यक्रम	प्लाष्टिक रहित वडा कपडाको झोला कार्यक्रम	

चालु तर्फका योजनाका फोटोहरु

ज्येष्ठ नागरिक तथा एकल महिला सम्मान कार्यक्रम

ज्येष्ठ नागरिक तथा एकल महिला सम्मान कार्यक्रम

लुगाधुने साबुन बनाउने तालिम

ज्येष्ठ नागरिक तथा एकल महिला भ्रमण कार्यक्रम

प्लाष्टिक रहित वडा कपडाको झोला कार्यक्रम

राजश्व संकलनको विवरणः-

क्र.स.	विवरण	आर्थिक वर्ष २०७९।८० को जम्मा	आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को जम्मा	गत वर्षसंगको तुलना	कैफियत
१.	एकीकृत सम्पत्ती कर (घरजग्गा कर)	५०,२३,५६०।-	६५११११२।-	२९.६२ % ले बृद्धि	आर्थिक वर्ष २०७९।८० को तुलनामा आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा समग्रमा राजश्व संकलनको अवस्था २८ % ले वृद्धि भएको देखिन्छ ।
२.	भूमिकर तथा मालपोत	९६,५५९।-	९२४५१।-	४.२५ % ले कमि	
३.	घर तथा जग्गा बहाल कर	८०,६८,२३५।२१	९८८४८३०।-	२२.५१ % ले बृद्धि	
४.	व्यवसाय कर	१२,९४,८००।-	२१७३२००।-	६७.८४ % ले वृद्धि	
५.	अन्य सिफारिस दस्तुर	१२,५४,३८३।३६	१०६८००८।-	१४.८५ % ले कमि	
	जम्मा	१,५७,३७,५३७.५७	२०१७२४९३.९६।-	२८.१८% ले बृद्धि	

पञ्जिकरण तर्फको विवरणः-

सि.नं.	विवरण	आ.व.२०७९।८० को जम्मा दर्ता	आ.व.२०८०।८१ को जम्मा दर्ता	गत आ.व.को तुलनामा कम/वुद्धि	कैफियत
१	जन्मदर्ता	६२	४५	२७.४ % ले बृद्धि	
२	मृत्युदर्ता	२६	२२	१५.४ % ले कमि	
३	बसाइसराइ दर्ता	६७	२३	६५.७% ले कमि	
४	विवाह दर्ता	४७	२९	३८.३% ले कमि	
५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	३	४	३३ % ले बृद्धि	
जम्मा		२०५	१२३	४०% ले कमि	

सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरणः-

सि. नं.	विवरण	आ.व. २०७९।८० को जम्मा दर्ता	आ.व.२०८०।८१ को जम्मा दर्ता	गत आ.व.को तुलनामा कम/वुद्धि	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता (६८ वर्ष माथि)	१४८	१६२	८.६४ % ले बृद्धि	
२	जेष्ठ नागरिक दलित भत्ता	१९	२१	९.५२% ले बृद्धि	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला भत्ता	२९	२५	१६ % ले कमि	
४	विधवा भत्ता	३८	३५	८.५७ % ले कमि	
५	पुर्ण अपाङ्गता र अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१२	१३	८.३३ % ले बृद्धि	
६	दलित बालबालिका	१०	९	११.११% ले कमि	
जम्मा		२५६	२६५	३.५१ % ले बृद्धि	

दैनिक सेवा प्रवाहको विवरणः-

क्र. स.	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	आ.व. २०७९।८० को जम्मा संख्या	आ.व. २०८०।८१ को जम्मा संख्या	गत वर्षको तुलनामा वृद्धि/कमी	कैफियत
१.	पत्र दर्ता संख्या	८१०	१२५८	५५.३०% वृद्दि	
२.	पत्र चलानी संख्या	१३२८	१३१३	१.१२% कमि	

क्र. स.	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	आ.व. २०७९।८० को जम्मा संख्या	आ.व. २०८०।८१ को जम्मा संख्या	गत वर्षको तुलनामा वृद्धि/कमी	कैफियत
३.	नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र सिफारिस (प्रतिलिपि समेत)	२११	१५०	२८.९०% कमि	
४.	नावालक परिचयपत्र सिफारिस	२१	६	७१.४२% कमि	
५.	घरबाटो प्रमाणित	८८	४३	५१.१३% कमि	
६.	चार किल्ला प्रमाणित	१२७	९९	२२.०४% कमि	
७	नयाँ व्यवसाय दर्ता	८७	१७९	१०५ % ले बृद्दि	
८.	धारा तथा बत्ति जडान सिफारिस	५०	१९	६२ % ले कमि	
९.	अन्य विविध प्रकारका सिफारिस	३८७	१०४५	१७०% ले बृद्दि	
१०.	मृत्युपछिको नाता प्रमाणित (हक खुलाउने)	१५	१३	१.३३ % ले कमि	

चालु आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना (चालू तर्फ)

योजना तथा कार्यक्रम	मुख्य जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयावधि	स्रोतसाधन	अनुगमन सूचक
स्वरोजगार केन्द्रित उघमशिलता विकास कार्यक्रम	वडा समिति	महिला समूह तथा युवा कल्ब तथा टोल सुधार समिति	पहिलो चौमासिक — अध्ययन तथा सम्झौता दोस्रो चौमासीक कार्य सञ्चालन तेस्रो —सम्पन्न तथा फरफराक	वडास्तरीय सि.नं ९ -७ लाख	प्रगति प्रतिवेदन,उधमशिलता तथा रोजगार प्रवर्दन
कला संस्कृति भाषा धर्म साहित्य तथा स्थानीय जात्रा संरक्षण	वडा समिति	स्थानीय बासी	अन्तिम चौमसिकमा सुरु तथा सम्पन्न	वडास्तरीय सि नं २ को ८ लाख	

चालु आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना (चालू तर्फ)

योजना तथा कार्यक्रम	मुख्य जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयावधि	स्रोतसाधन	अनुगमन सूचक
कौशी खेती प्रवर्दन तथा बिउ बिजन वितरण	वडा समिति	महिला समूह तथा युवा क्लब तथा टोल सुधार समिति	पहिलो त्रैमासिक — सम्झौता दोस्रो त्रैमासीक कार्य सञ्चालन तेस्रो —सम्पन्न तथा फरफराक	वडास्तरीय सि नं ४ को ३ लाख	प्रगति प्रतिवेदन,उ धमशिलता तथा रोजगार प्रवर्दन
खेलकुद कार्यक्रम	नगरपालिका वडा कार्यालय	खेलकुद कार्यक्रमका सहभागी	पहिलो त्रैमासिक — सम्झौता दोस्रो त्रैमासीक कार्य सञ्चालन तेस्रो —सम्पन्न तथा फरफराक	वडास्तरीय सि नं ५ को ५ लाख	प्रगति प्रतिवेदन

चालु आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना (पूँजीगत तर्फ)

योजना तथा कार्यक्रम	मुख्य जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयावधि	स्रोतसाधन
तल्लो खत्री गाँउ पुरानो गणेश मन्दिर पुननिर्माण लगायतका वडास्तरीय १८ वटा योजना	नगरपालिका/ वडा	वडा प्राविधिक तथा नपा अन्तर्गतका सम्बन्धित शाखा	पहिलो चौमासिक — अध्ययन तथा सम्झौता दोस्रोचौमासीक कार्य सञ्चालन तेस्रो चौमासिक—सम्पन्न तथा फरफराक	वडास्तरिय पुँजिगतको विभिन्नन शिर्षकमा बिनियोजित बजेट
वडा भित्रका विभिन्न चोकमा साइड मिरर राख्ने लगायतका ५ योजना	नगरपालिका/ वडा	वडा समिति तथा नपा अन्तर्गतका सम्बन्धित शाखा	" "	" "

चालु आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना (पूँजीगत तर्फ)

योजना तथा कार्यक्रम	मुख्य जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयावधि	स्रोतसाधन
तल्लो खत्री गाँउ पुरानो गणेश मन्दिर पुनर्निर्माण लगायतका वडास्तरीय १८ वटा योजना	नगरपालिका/ वडा	वडा प्राविधिक तथा नपा अन्तर्गतका सम्बन्धित शाखा	पहिलो चौमासिक —अध्ययन तथा सम्झौता दोस्रोचौमासीक कार्य सञ्चालन तेस्रो चौमासिक— सम्पन्न तथा फरफराक	वडास्तरिय पुँजिगतको विभिन्नन शिर्षकमा बिनियोजित बजेट
वडा भित्रका विभिन्न चोकमा साइड मिरर राख्ने लगायतका ५ योजना	नगरपालिका/ वडा	वडा समिति तथा नपा अन्तर्गतका सम्बन्धित शाखा	“ “	“ “

२६. वडा नं. ८

वार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम आ.व. २०८०/०८१

बुढानीलकण्ठ नगरपालिका
८ नं. वडा कार्यालय

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को
वार्षिक प्रगति विवरण

८ नं. वडा कार्यालयका लागि आ.व. २०८०/०८१ मा

- ❖ आ.व. ०८०/८१ को वडास्तरीय पुँजीगत तर्फको प्रगति विवरण
- जम्मा योजना: १७
- सम्झौता भएको योजना: १५
- सम्झौता प्रतिशत: ८८.२४%
- सम्पन्न योजना: ९
- सम्पन्न प्रतिशत: ५२.९४%
- कुल विनियोजित रकम: २,६२,००,०००|००

लक्ष्य तोकिएका कृयाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

	योजनाको संख्या			
	जम्मा	Estimate	सम्झौता	मुल्यांकन
वडास्तरीय	१७	१५	१५	९
नगरस्तरीय	९	९	८	२
संघ	३	३	३	३
प्रदेश	१	१	१	१
जम्मा	४९	४७	४०	२६

लक्ष्य तोकिएका कृयाकलापहरु र सम्पादन अवस्था

	योजनाको प्रतिशत			
	जम्मा	Estimate	सम्झौता	मुल्यांकन
वडास्तरीय	100%	88.24%	88.24%	52.94%
नगरस्तरीय	100%	100.00%	88.89%	22.22%
संघ	100%	100.00%	100.00%	100.00%
प्रदेश	100%	100.00%	100.00%	100.00%
जम्मा (Book)	**100%**	**97.06%**	**94.28%**	**68.79%**

वडास्तरीय पुँजीगत योजनाको विस्तृत विवरण

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजित रकम	कामको अवस्था
	वडास्तरीय चालु खर्च शिर्षकतर्फ			
१५	सृजनशील टोल अन्तर्गत बाटो ढलान	आन्तरिक	10,00,000	Valuated
	वडास्तरीय पूँजिगत खर्च शिर्षकतर्फ			
१	अधिकारी गाउँ बाटो ढलान	आन्तरिक	10,00,000	Agreement
२	इच्छा बहादुर कार्कीको घरदेखि गोपीको घर सम्म बाटो ढल तथा ढलान गर्ने कार्य	आन्तरिक	8,00,000	Agreement
३	गोल्फुटार भित्रि सडक निर्माण	आन्तरिक	10,00,000	Valuated
४	तिम्लसिनाको घर देखि सुधनको घर जाने बाटो ढलान	आन्तरिक	20,00,000	Valuated
५	धोविखोला करिडोर भित्रि बाटो सोनामको घर जाने तर्फको बाटो ढलान	आन्तरिक	5,00,000	Valuated
६	धोविखोला करिडोर भित्रि सडक ढलान तथा ढल व्यवस्थापन	आन्तरिक	15,00,000	Agreement
७	नमस्ते कोलोनीमा रहेको रमेश भटटराईकोघर अगाडिको बाटो माथि देखि डि.एस.पिको घर सम्मको बाटो ढलान	आन्तरिक	10,00,000	Valuated
८	बिन्दाबासिनि टोल नगरपालिकाको पूर्व तर्फको बाटो ढलान	आन्तरिक	10,00,000	Valuated
९	महाँकाल हलेसि मार्गको भित्रि सडक निर्माण	आन्तरिक	20,00,000	Agreement
१०	रुद्रमती भित्रि सडक निर्माण	आन्तरिक	10,00,000	Agreement
११	वडा भित्रका सडकहरु स्तरोन्नती तथा निर्माण	आन्तरिक	47,00,000	
१२	सडक बत्ति जडान तथा मर्मत	आन्तरिक	12,00,000	Estimated
१३	सि.सि.क्यामेरा जडान	आन्तरिक	14,00,000	
१४	गोल्फुटार ठुलोचौर अन्तर्गतको सार्वजनिक जग्गामा पहिरो नियन्त्रण तथा वाल निर्माण	आन्तरिक	10,00,000	Agreement
१५	नगरपालिकाको उत्तर तर्फ रहेको सार्वजनिक जग्गा संरक्षण	आन्तरिक	10,00,000	Valuated
१६	भंगाल क्रियापुत्री भवनमा पर्खाल तथा ट्रष्ट निर्माण	आन्तरिक	15,00,000	Valuated
१७	माथिल्लो भंगाल केदारनाथ मन्दिर संरक्षण तथा मर्मत संभार	आन्तरिक	10,00,000	Valuated
१८	सानातिना मर्मत सम्भार	आन्तरिक	16,00,000	

कार्यक्रम सम्पादनका क्रममा आईपरेका समस्या र चुनौतिहरु

१. उपभोक्ता समिति समयमा नै गठन हुन नसकेको

२. भुगोल र जनसंख्याको तुलनामा पर्याप्त कर्मचारी नभएको

३. ठुलो भुगोलमा कम बजेट भएको हुँदा बिवाद हुने गरेको

समस्या समाधानका उपायहरु

१. उपभोक्ता समिति गठन गर्नका लागि तदारुकताका साथ लागि पर्नु पर्ने

२. वडा कार्यालयहरुमा भुगोल र जनसंख्याको आधारमा कर्मचारीहरुको दरबन्दी पुनरावलोकन गरिनुपर्ने

३. भुगोल र वार्षिक राजश्व प्रगतीको आधारमा बजेट बिनियोजन गरिनुपर्ने

गत वर्षको तुलनात्मक परीक्षण

पंञ्जिकरण तर्फ :-

पंञ्जिकरण	आ.ब. ०७९/८० को वार्षिक	आ.ब. ०८०/८१ को वार्षिक	बिगत बर्षको तुलनामा प्रतिशत	कमि / बृध्दिको अवस्था	कैफियत
जन्म	८६				
मृत्यु	३६				
सम्बन्ध विच्छेद	११				
विवाह	६१				

बसाई सराई दर्ता १. आएको २. गएको	१४२ (४४७जना) २१ (६०जना)				
जम्मा	३५७				

सामाजिक सुरक्षा तर्फ :-

सामाजिक सुरक्षा तर्फ	आ.ब. ०७९/८० को बार्षिक	आ.ब. ०८०/८१ को बार्षिक	बिगत बर्षको तुलनामा प्रतिशत	कमि / बृध्दिको अबस्था	कैफियत
जेष्ठ नागरिक (७० वर्ष माथि)	३०७				
जेष्ठ नागरिक दलित	६				
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३९				
विधवा	६९				
पूर्ण अपाङ्गता अति अशक्त अपाङगता	११ ११				
बालबालिका	१५				
जम्मा	४५८				

राजश्व संकलनको बिवरण तर्फ :-

राजश्व संकलन	आ.ब. ०७९/८०को बार्षिक	आ.ब. ०८०/८१को बार्षिक	बिगत बर्षको तुलनामा प्रतिशत	कमि / बृध्दिको अबस्था	कैफियत
सम्पति कर	१,१६,७१,४३७.००	१,३७,०२,०७५.००	१७.३९ %	बृध्दि	
भूमिकर/मालपोत	२,३६,२०८.००	२,२५,५४९.००	४.५१%	कमी	
घरबहाल कर	१,३९,२७,३९३.५१	१,५५,५७,९९८.३३	११.७०%	बृध्दि	
ब्यबसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३६,६७,७२५.००	६२,०७,०५५.००	६९.२३%	बृध्दि	
अन्य सेवा शुल्क	२,३९,३८०.००	२,२१,६९०.००	७.३९%	कमी	
सिफारिश दस्तुर	२१,६८,२३९.०२	२९,५७,३७५.७१	३६.३९ %	बृध्दि	
ब्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६१,२००.००	४४,४००.००	२७.४५ %	कमि	

अन्य दस्तुर	१,४९,१३०.००	२५,६१५.००	८२.८२%	कमि	
अन्य राजश्व	७४१९१.९६	२५,६१५.००	६५.४७%	कमि	
जम्मा कुल रकम	**३,२१,९४,९०४.४९**	**३,९१,२०,३५८.०४**	**२१.५१Ü**	**बृध्दि**	

वडा कार्यालयबाट सम्पादित अन्य प्रमुख कार्यहरुः

सि.नं.	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु		जम्मा
१.	सिफारिस	नावालक परिचय पत्र	८१
		चारकिल्ला	४००
		घरबाटो	२७५
		धारा / विद्युत जडान	४८
		संस्था दर्ता तथा नविकरण	३३
		अन्य सामान्य सिफारिस	२८८
		आयस्रोत खुलाई	८२
		नाता खुलाइ	३६५
		सम्पति मूल्याङ्कन	१५
२.	प्रमाणित	अस्थायी बसोबास	४१
		अविवाहित	६
		जन्म मिति	२८
		विवाह मिति	१४
		नाता प्रमाणित	१९

२७. वडा नं. ९

आ.व. २०८०।८१ मा सञ्चालन भएका प्राथमिकता प्राप्त तथा ठूला योजनाहरुः-

राधाकृष्ण मन्दिर पुनःनिर्माण तथा जेष्ठ नागरिक पार्क निर्माण

बुढानीलकण्ठ नगरपालिका तथा बागमती प्रदेश सरकारले आ.व. २०८०।८१ मा बजेट विनियोजन गरी वडाको प्रमुख पर्यटकीय गन्तव्यको रुपमा विकास गरी मन्दिर परिसरमा जेष्ठ नागरिक पार्क समेतको निर्माण भइरहेको छ । क्रमागत योजनाको रुपमा उक्त योजनाहरुलाई कार्यान्वयन गरिरहेको ।

कुमारी मन्दिर पुनःनिर्माण

नगरस्तरीय योजना अन्तर्गत कुमारी मन्दिरमा कलात्मक फल्चा निर्माण र पित्तलको छाना फेर्ने गरी पुनःनिर्माण गर्न ५० लाख विनियोजन भएकोमा उक्त बजेटबाट कुमारी मन्दिरलाई वडाको साँस्कृतिक गन्तव्यको रुपमा समेत विकास गर्न लागिएको।

गेट कलेज अगाडी छुनामुना मार्गमा ढल तथा सडक निर्माण

नगरस्तरीय योजना तर्फ रु. २० लाख र वडास्तरीय योजना तर्फ रु. ४० लाख विनियोजन भएको योजनाहरुलाई मर्ज गरी गेट कलेज अगाडी छुनामुना मार्गमा ९५ मि. ६०० मि.मि.को र ९० मि. ४५० मि.मि.को ढल साथै २७० मि. ढलान गरिएको ।

सृजनाबस्तीमा ढल तथा ढलानः

बूढानीलकण्ठ नगरपालिकाको वार्षिक नगर विकास योजना २०८०।८१ को वडा नं. ०९ को पूजिगत खर्चतर्फ रु. २० लाख विनियोजन भई उपभोक्ता समिति मार्फत सृजनाचोक आसपासमा ७० मि. ढलान तथा ७० मि. NP3 र ४२ मि. NP2 ढल राखिएको ।

वडा अध्यक्ष कप तथा विविध खेलकुद कार्यक्रमः

मिति २०८१ आषाढ ११ र १२ गते वडा नं. ०९ का विभिन्न विद्यालयहरुमा पुरुष तथा महिला भलिवल, चेस, व्याडमिन्टन, टेवलटेनिस तथा क्यारमबोर्ड प्रतियोगिता सञ्चालन गरी आषाढ १३ गते काष्ठमण्डप विद्यालयको सभाहलमा समापन समारोह तथा पुरस्कार वितरण गरिएको ।

मानसिक स्वास्थ्य तथा तनाव व्यवस्थापन कार्यक्रमः

मिति २०८१ बैशाख २४, २५ र २७ गते मण्डिखाटार स्थित गेट कलेजको सभाहलमा महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका, उपभोक्ता समितिमा रहेका महिला पदाधिकारी लगायत अगुवा महिलाहरुको लागि मानसिक स्वास्थ्य, प्रस्ताव, माइन्युट तथा प्रतिवेदन लेखन र तनाव व्यवस्थापन कार्यक्रम आयोजना गरिएको ।

हरेक शुक्रवार जेष्ठ नागरिकसङ्ग कार्यक्रमः

मिति २०८० भाद्र ०८ गते शुक्रवार देखि वडा कार्यालयको सभाहलमा हरेक शुक्रवार जेष्ठ नागरिकसङ्ग अन्तरक्रिया, अनुभवको आदान-प्रदान तथा भजन कीर्तन कार्यक्रम निरन्तर रुपमा सञ्चालन भइरहेको ।

आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा बूढानीलकण्ठ नगरपालिका वडा नं. ०९ मातहत भएका भौतिक विकासका कार्यहरुको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

१. सडक पुर्वाधार तर्फः	
कूल बिनियोजित बजेट	३,३५,००,०००।- (तिन करोड पैंतिस लाख मात्र) नगरस्तरीय तथा वडास्तरीय दुवै
Total Estimated Amount	३,३६,०६,०५४।८१ (तिन करोड छत्तिस लाख छ हजार चवन्न रुपैयाँ एकासी पैशा मात्र)
भौतिक प्रगति विवरणः	
ढल निर्माण	४६६ मि. जसमा ९५ मि. ६०० मि.मि. को ढल निर्माण गरिएको
सडक ढलान	७७४ मि.
ढुङ्गा तथा ब्लक बिछ्याउने	९९ ब.मि. (सृजना चोक भित्री सडकमा)

२. भवन, मठमन्दिर तथा अन्य पुर्वाधार तर्फः	
कूल बिनियोजित बजेट	५४,४४,०००।— (चवन्न लाख चवालिस हजार मात्र)
Total Estimated Amount	५६,८८,३१५।७२ (छप्पन्न लाख अठासी हजार तिन सय पन्ध्र रुपैया बहत्तर पैशा मात्र)
भौतिक प्रगति विवरण	
१. निलोपुल सामुदायिक भवनमा रु. ५ लाख ७८ हजार लागतमा १४० ब.मि. टायल तथा २ वटा रोलिङ्ग सटर निर्माण	
२. ५० लाख बजेटबाट कुमारी मन्दिरलाई सौन्दर्यिकरण गर्दै धार्मिक पर्यटनको विकासका लागि प्रयास भईरहेको ।	
३. ७०६ मि. खानेपानीको पाइपलाईन विस्तार गरिएको ।	

आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा बूढानीलकण्ठ नगरपालिका वडा नं. ०९ मा भएका चालु कार्यक्रमहरुको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

१. मिति २०८१ आषाढ १५ गते वडा कार्यालयको प्राङ्गणमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजना गरी सरोकारबाला नागरिकहरुको गुनासो तथा सुझावहरु संकलन गरिएको ।

२. वडा कार्यालयको सभाहलमा सञ्चालन भइरहेको हरेक शुक्रवार जेष्ठ नागरिकसङ्ग कार्यक्रमलाई सहयोग पुर्याउने गरी ७ जना वडाबासी नागरिकलाई ३ महिने (७२ कार्यघण्टाको) आधारभुत सङ्गित प्रशिक्षण तालिम आयोजना गरिएको ।

३. गेट कलेजसङ्गको सहकार्यमा उद्यमशीलता प्रवर्द्धनको लागि ४४ जना युवाहरुलाई आधारभुत कफि बारिष्टा तालिम सञ्चालन गरिएको ।

४. बुढानीलकण्ठ नगर कप तथा बुढानीलकण्ठ खेलकुद महोत्सवमा वडा युवा परिषद्को नेत्तृत्वमा सहभागी गराई विजेता तथा सहभागी खेलाडिहरुलाई सम्मान तथा प्रोत्साहन गरिएको ।

५. गृहीणी महिलाहरुलाई जिविकोपार्जनको लागि ३ महिने आधारभुत सिलाई बुनाई तालिम सञ्चालन गरिएको

।

६. वडा कार्यालयको सभाहलमा दलित, विपन्न तथा समाजको मुलधारमा आउन नसकेका समुदायको सशक्तिकरणको लागि २ दिने नेत्तृत्व विकास तथा उद्घोषण तालिम सञ्चालन गरिएको ।

७. वडाभित्रका सडक पोलहरुमा रहेमा अव्यबस्थित केवल तारहरुको व्यबस्थापन गरिएको ।

८. वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने सूचना तथा जानकारीको जस्तरमा पहुँच पुर्याउने तथा नागरिकको सूसुचित हुन पाउने अधिकारको सम्मानको लागि वडाको विभिन्न ५ स्थानमा डिजिटल सूचना पाटी जडान गरिएको ।

९. मिति २०८० भाद्र ०८ गते शुक्रवार देखि वडा कार्यालयको सभाहलमा हरेक शुक्रवार जेष्ठ नागरिकसङ्ग अन्तरक्रिया, अनुभवको आदान-प्रदान तथा भजन कीर्तन कार्यक्रम निरन्तर रुपमा सञ्चालन भइरहेको ।

१०. मिति २०८० माघमा सम्झौता गरी वडाभित्रका सडकबत्तिहरुको नियमिति मर्मत गरी उज्यालो वडा निर्माणमा सार्थक पहल थालिएको ।

११. अनुभव र ज्ञान सहितको जेष्ठ नागरिक पुस्ता र समाज परिवर्तनको संवाहकको रुपमा रहेको युवा पुस्ताको अन्तरआवद्धता दरिलो बनाउन डकुमेन्ट्री निर्माण गरिएको ।

१२. मिति २०८१ आषाढ ११ र १२ गते वडामा रहेका विभिन्न विद्यालयहरुको सहभागितामा वडा अध्यक्ष कपको रुपमा पुरूष तथा महिला भलिवल, व्याडमिन्टन, चेस, क्यारमबोर्ड र टेवलटेनिस प्रतियोगिता सञ्चालन गरिएको ।

१३. विपन्न वालवालिकाको उत्थान तथा शैक्षिक उन्नयनको लागि सार्थक प्रयासको लागि सृजनाबस्तीमा नियमित रुपमा विपन्न बालबालिका शिक्षा सुधार कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको ।

१४. मिति २०८० भाद्र २१ गते हरितालिका तिजको अवसरमा ह्याम्स अस्पताल समेतको सहकार्यमा पाठेघरको मुखको क्यान्सरको स्क्रिनिङ्ग शिविर सञ्चालन गरिएको ।

१५. वडा कार्यालयको सभाहलमा हरेक दिन बिहान ५ बजेदेखि ७ बजेसम्म जीवन विज्ञान योग प्रशिक्षण केन्द्रसङ्गको सहकार्यमा योगाभ्यास कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको ।

१६. वडा भित्र रहेका व्यबसायहरुको विवरण संकलन तथा घरदैलो अभियान अन्तरगत वडाका विभिन्न टोल तथा चोकहरुका पुगि ८०० वटा व्यबसायहरूको विवरण संकलन गरिएको ।

१७. मिति २०८१ बैशाख २४, २५ र २७ गते मण्डिखाटार स्थित गेट कलेजको सभाहलमा महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका, उपभोक्ता समितिमा रहेका महिला पदाधिकारी लगायत अगुवा महिलाहरुको लागि मानसिक स्वास्थ्य, प्रस्ताव, माइन्युट तथा प्रतिवेदन लेखन र तनाव व्यबस्थापन कार्यक्रम आयोजना गरिएको ।

१८. सडक दुर्घटनालाई कम गर्ने उद्देश्यले वडाका विभिन्न चोक तथा मोडहरुमा सडक ऐना जडानको लागि समान खरिद भइसकेको ।

१९. स्वस्थ वडा निर्माण गर्ने उद्देश्यले ओपन जिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि जिमका समान खरिद गर्न नगरपालिका सिफारिस गरिएको ।

वडा कार्यालयबाट सम्पादन भएका अन्य केही कार्यहरुः-

- व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ १५३ वटा घटना दर्ता भएका छन जसमा एकजना विदेशी नागरिकको मृत्यु दर्ता भएको ।
- ३३२ जना लाभग्राहीहरुले वडा कार्यालय मार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गरिरहेका जसमा २४० जना जेष्ठ नागरिक रहेका ।
- क्यान्सर रोग निदान भएका, मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गरिरहेका र मेरुदण्ड पक्षघात भएका ९ जनाले वडा कार्यालय मार्फत नियमित रुपमा रु. ५ हजार मासिक भत्ता पाइरहेका ।
- साप्ताहिक रुपमा टोलको सरसफाई तथा सामुहिक जागरण अभियान सञ्चालन भइरहेको ।
- मनोसामाजिक परामर्श तथा मेलमिलापको काम वडा कार्यालयबाट नै नियमित रुपमा हुने गरेको ।
- भूमिहिन दलित/भूमिहिन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरुको फाराम रुजु, प्रमाणिकरण गरी राष्ट्रिय भूमि आयोगको प्रणालीमा विवरण प्रविष्टिको लागि नगरपालिका सिफारिस गरिएको ।

राजश्व संकलनको विवरणः-

क्र.स.	विवरण	आर्थिक वर्ष २०७८।७९ को जम्मा	आर्थिक वर्ष २०७९।८० को जम्मा	आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को जम्मा	कैफियत
१.	एकीकृत सम्पत्ती कर (घरजग्गा कर)	१,६२,४५,९७३	१,३६,७५,१८०	१,१५,४२,०६४	
२.	भूमिकर तथा मालपोत	७५,७५२	८०,८६१	९०,६५५	
३.	घर तथा जग्गा बहाल कर	८२,०५,४०२.६४	१,०६,०५,९७६.१७	१,२४,१६,६६२.२३	
४.	व्यवसाय कर	१९,४३,२००	२३,०८,५११	३३,९६,९७५	
५.	अन्य सिफारिस दस्तुर	१४,५३,१६१.९२	१४३०४९४	१०,८८,५१३.९६	
	जम्मा	२,७९,२३,४८९.५६	२,८१,०१,०२२.१७	२,८५,३४,८७०.१९	

पञ्जिकरण तर्फको विवरणः-

सि.नं.	विवरण	आ.व. २०७८।७९ को जम्मा दर्ता	आ.व. २०७९।८० को जम्मा दर्ता	आ.व. २०८०।८१ को जम्मा दर्ता	कैफियत
१	जन्मदर्ता	६१	२१	४१	
२	मृत्युदर्ता	२४	१७	२५	
३	बसाईँ सराइ दर्ता	११३	१२२	५८	
४	विवाह दर्ता	४४	५१	२६	
५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	४	७	३	
	जम्मा	२४६	२१८	१५३	

सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरणः-

सि. नं.	विवरण	आ.व. २०७८।७९ को जम्मा दर्ता	आ.व. २०७९।८० को जम्मा दर्ता	आ.व. २०८०।८१ को जम्मा दर्ता	कैफियत
१.	जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य)	१९७	२५७	२४०	
२.	जेष्ठ नागरिक दलित भत्ता	४	५	५	
३.	जेष्ठ नागरिक एकल महिला भत्ता	३७	३३	२९	
४.	विधवा भत्ता	४०	४४	३९	
५.	पुर्ण अपाङ्गता भत्ता	५	५	४	
६.	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	६	६	९	
७.	दलित बालबालिका	४	४	६	
जम्मा		२९३	३५४	३३२	

दैनिक सेवा प्रवाहको विवरणः-

क्र. स.	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	आ.व. २०७८।७९ को जम्मा संख्या	आ.व. २०७९।८० को जम्मा संख्या	आ.व. २०८०।८१ को जम्मा संख्या	कैफियत
१.	पत्र दर्ता संख्या	२६११	२४७२	१८५३	
२.	पत्र चलानी संख्या	२३०९	२१९६	१३७०	
३.	नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र सिफारिस (प्रतिलिपि समेत)	१३३	२०१	२२९	
४.	नावालक परिचयपत्र सिफारिस	१६	२४	३५	
५.	घरबाटो प्रमाणित	९०	६५	४६	
६.	चार किल्ला प्रमाणित	१०५	१३२	१०४	
७.	धारा तथा बत्ति जडान सिफारिस	७१	६९	३१	
८.	सम्मत्ती मुल्याङ्कन र आयश्रोत खुलाई	४३	७१	५४	

क्र. स.	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	आ.व. २०७८।७९ को जम्मा संख्या	आ.व. २०७९।८० को जम्मा संख्या	आ.व. २०८०।८१ को जम्मा संख्या	कैफियत
९.	एकिकृत सम्पत्ती कर निर्धारण	७२८	९८२	१२८४	
१०	अन्य सामान्य प्रकृतिका सिफारिस	१०६४	११५२	९५६	
११	नयाँ व्यवसाय दर्ता	११५	१२२	११८	
१२	व्यबसाय नविकरण	४९	३६२	४२३	
१३	जन्ममिति प्रमाणित	५	६	४९	
१४	अस्थायी बसोबास प्रमाणित	२८	३७	३९	
१५	विवाह मिति तथा अविवाहित प्रमाणित	२	११	२६	
१६	संस्था दर्ता तथा नविकरण सिफारिस	३५	३१	३१	
१७	नाता प्रमाणित (सामान्य र अंग्रेजीमा समेत)	८९	११०	१४४	
१८	मृत्युपछिको नाता प्रमाणित (हक खुलाउने)	२५	११	२०	
१९	कर चुक्ता सिफारिस	३४	३९	४३	

चालु आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को वार्षिक योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन कार्ययोजना

के गर्ने	कहिले गर्ने	कसरी गर्ने	कैफियत
योजनाहरुको प्रारम्भिक अध्ययन तथा कार्यान्वयन प्रकृयाको वर्गिकरण	प्रथम त्रैमासिक भित्र	१. वडा समितिमा योजना तथा कार्यक्रमहरूको सम्बन्धमा छलफल तथा प्राथमिकिकरण गर्ने । २. प्राथमिकता प्राप्त योजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समिति वा टेण्डर वा दरभाउपत्र के मार्फत सञ्चालन गर्ने हो सोको निर्क्योल गर्ने । ३. वडा समितिका पदाधिकारीहरूको संलग्नतामा उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको लागि उपभोक्ता समितिको गठन गर्ने । ४. टेण्डर वा दरभाउपत्र मार्फत सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई नगरपालिका सिफारिस गर्ने ।	

लागत अनुमान तथा योजना सम्झौता प्रारम्भ	दोश्रो त्रैमासिक भित्र	१. प्राविधिक सहितको टोलीबाट स्थलगत निरीक्षण गरी लागत अनुमान तयार गर्ने । २. वडा कार्यालयबाट गर्नु पर्ने प्रकृया सम्पन्न गरी योजना सम्झौताको लागि नगरपालिका सिफारिस गर्ने ।	

के गर्ने	कहिले गर्ने	कसरी गर्ने	कैफियत
योजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन तथा भुक्तानी प्रकृया प्रारम्भ	तेश्रो त्रैमासिक भित्र	१. सञ्चालन भइरहेका योजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनको प्रभावकारी अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षण गरी योजना तथा कार्यक्रमहरूको सान्दर्भिकता पुष्टि गर्ने । २. सम्पन्न भएको योजना तथा कार्यक्रमहरुको मुल्याङ्कन प्रतिवेदन (Valuation), कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन (Work Completion Report) र Measurement Sheet तयार गरी भुक्तानीका लागि नगरपालिका सिफारिस गर्ने ।	
समीक्षा तथा पृष्ठपोषण	चौथो त्रैमासिक सम्म	१. चालु आ.व.मा सम्पन्न भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रभावकारीता तथा सान्दर्भिकताका सन्दर्भमा सरोकारवाला नागरिकहरुसङ्ग बहस, अन्तरक्रिया तथा छलफल गरी पृष्ठपोषण लिने र आगामी आ.व.का योजना तथा कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा उक्त पृष्ठपोषण र सुझावलाई समावेश गर्ने ।	

२८. वडा नं. १०

चालु आ.व मा योजना तथा कार्यक्रमहरुमा विनियोजित बजेट

विनियोजित बजेटः ७ करोड ४६ लाख ९० हजार

१. रु. ३ करोड १६ लाख **(वडास्तरिय)**

चालुतर्फः-९१ लाख

पुँजिगत तर्फः- २ करोड २५ लाख

२. ३ करोड ९५ लाख **(नगरस्तरिय)**

३. रु. ३५ लाख ९० हजार **(कार्यपालिकाको निर्णय मार्फत)**

कुल खर्च भएको रकमः

२ करोड २५ लाख वडास्तरिय योजना मार्फत, ३ करोड ९५ लाख नगरस्तरिय र ३५ लाख ९० हजार कार्यपालिकाको निर्णय मार्फत खर्च भएको

खर्च नभएको रकमः -

वित्तिय प्रगतीः —४१.३३

भौतिक प्रगतीः —

पुजिगत शिर्षकका वडास्तरिय योजनाहरुको कार्यान्वयन अवस्थाः-

पुँजिगत खर्चतर्फ जम्मा विनियोजित बजेटः २ करोड २५ लाख

१.जम्मा योजना सँख्याः १४

२.सम्झौता तथा सम्पन्न भएका जम्मा योजनाः १४

३.नगरबाट ठेक्का प्रकृयाको लागि पठाएको योजनाः १

४.सम्झौता भई भुक्तानिको चरणमा रहेको योजनाः

पुजिगत शिर्षकका नगरस्तरिय योजनाहरुको कार्यान्वयन अवस्थाः-

पुँजिगत खर्चतर्फ जम्मा विनियोजित बजेटः ३ करोड ९५ लाख

१.जम्मा योजना सँख्याः ११

२.सम्झौता तथा सम्पन्न भएका जम्मा योजनाः ९

३.कार्यपालिकाको बैठक मार्फत वडा नं. ८ लाई हस्तान्तरण गरिएको योजनाः १ (ब्याडमिन्टन इन्डोर कवर्डहल)

४. यस आ.व.मा सम्पन्न हुने गरी निर्णय भएको योजनाः १(धारापाखाको कृयापुत्री भवन तथा ब्याडमिन्टन

इन्डोर कवर्डहल)

कार्यापालिका बैठकका निर्णय बमोजिमका योजनाहरुको कार्यान्वयन अवस्थाः-

जम्मा विनियोजित बजेटः ३५ लाख ९० हजार ।

१.जम्मा योजना सँख्याः ६

२.सम्झौता तथा सम्पन्न भएका जम्मा योजनाः ६

चालु शिर्षकका वडास्तरिय योजनाहरुको कार्यान्वयन अवस्थाः-

चालुगत खर्चतर्फ जम्मा विनियोजित बजेटः ९१ लाख

खर्च प्रतिशत ७१.७५

१. जम्मा कार्यक्रमको सँख्याः १९

२. कार्यान्वयन भएको कार्यक्रमः १९ ओटा नै सम्पन्न भएको

३. खर्च भएको रकमः विनियोजन भएको योजना शिर्षकहरुको सबै रकम खर्च भएका छन् ।

चालुगत खर्चका राम्रा कार्यक्रमहरुः-

- वातावरणिय स्वच्छता कायम गर्न र कौशी खेतीलाई प्रोत्साहन गर्न १०० जना भन्दा बढीलाई कौशी खेती तथा कम्पोष्ट मल बनाउने तालिम र सामाग्री वितरण।
- बालबालिकालाई सृजनशिल बनाउन र प्रतिभा प्रफुष्टन गर्न चिल्ड्रेन फेस्ट वर्कशप कार्यक्रम सञ्चालन ।
- जेष्ठ नागरिक, युवा तथा बालबालिका लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन।
- संविधान दिवसको अवसरमा संविधान वितरण ।
- आदर्श युगल जोडिलाई सम्मान ।
- हड्डिको घनत्व परिक्षण गर्ने स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन।
- वाटर भेन्डिङ्ग मेसिन, फायर एक्स्टीङग्वीसर, डिजिटल बोर्ड, क्यू.आर. लगायतका सामान खरिद।

राजस्व संकलनको विवरण तर्फ

सि.नं.	राजस्व संकलन	आ.व.२०७९/२०८०को आम्दानी रु.	आ.व.२०८०/०८१ अर्धवार्षिक आम्दानी रु.	गत बर्षको तुलनामा (कमि/वृद्धि) प्रतिशत
१	सम्पति कर	१,२७,४१,५२२	१,४४,५८,६६६	

२	भूमिकर/मालपोत	१,१८,८३३	१,१४,३०५	
३	घरबहाल कर	१,३४,६०,७६५	१,४३,३१,०५१	
४	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४२,९७,८३३	६१,७७,१००	
५	सिफारिस दस्तुर	२५,५९,५६७	२४,४४,७०१	
६	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८६,२००	९०,०००	
७	अन्य दस्तुर	९,६०,२०१	९,६२,६५१	
	जम्मा	३,४२,२४,९२१	३,८५,७८,४७४	१२.७२

पञ्जिकरण तर्फ

सि.नं.	विवरण	आ.व.२०७९/०८० को वार्षिक	आ.व.०८०/०८१ को वार्षिक सूची	गत बर्षको तुलनामा (कमि/वृद्धि) प्रतिशत
१	जन्म दर्ता	९६	१११	
२	मृत्यु दर्ता	४०	४१	
३	बसाईसराई दर्ता (आएको)	२११ प. ६९८ स	११० प. ३७७ स	
४	बसाईसराई दर्ता (गएको)	१७ प. ५४ स	१५ प. ४२ स	
५	विवाह दर्ता	८९	८०	
६	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	२०	२९	
जम्मा		४७३	३८६	-१८.३९

सामाजिक सुरक्षा भत्ता तर्फ

सि.नं.	विवरण	आ.व.०७९/०८० को वार्षिक	आ.व.०८०/०८१को वार्षिक	गत बर्षको तुलनामा (कमि/वृद्धि) प्रतिशत
१	जेष्ठ नागरिक संख्या ७० बर्ष माथि	५०५	५४७	
२	जेष्ठ नागरिक दलित	१०	१४	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	६८	७१	
४	विधवा	९५	१०६	
५	पूर्ण अपाङ्गता क वर्ग	१७	२०	
६	अति अशक्त अपाङ्गता ख वर्ग	२३	२३	
७	दलित बालबालिका	६	८	

जम्मा	७२४	७९३	९.५३

आशिर्वाद कोलोनीदेखी राममन्दिर जाने बाटो ।

आदर्शनगर सडक निर्माण

२९. वडा नं. ११

परिचय

नेपालको मानचित्रमा काठमाण्डौ उपत्यकाको उत्तर पूर्वमा अवस्थित नगरपालिका नै बूढानीलकण्ठ नगरपालिका हो । यस बुढानिलकण्ठ नगरपालिका भित्रको १३ वटा वडा मध्ये यस वडा नं. ११ को पुर्व तर्फ गोकर्णेश्वर नगरपालिका सिमाना सँग जोडिएको छ भने उत्तर तर्फ वडा नं १३, पश्चिम वडा नं. १० र धोबिखोला र दक्षिण तर्फ बु.न.पा १२ र १० का सिमानाहरु जोडिएको छ । बि.सं. २०७१ मंसिर १६ गते नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) बाट ६१ वटा थप नगरपालिका घोषणा गर्ने क्रममा साविकका ६ वटा गा.वि.स चपली भद्रकाली, बिष्णु बूढानीलकण्ठ, खड्का भद्रकाली, महाँकाल, कपन र चूनीखेल गाभिएर बूढानीलकण्ठ मन्दिरको नामबाट महाँकालमा केन्द्र रहने गरी बूढानीलकण्ठ नगरपालिका गठन भएपश्चात् साविक वडा १३,१४,१८,र १९ वडाहरु तथा गा.वि.स हुँदाको वडा नं.२,४,५,६,७,८,९ को संयोजन भएर वडा नं. ११ बनेको छ । यस वडाको कूल क्षेत्रफल ३.४३ वर्ग कि.मि रहेको छ । सामुद्रि सहतबाट १,३५० मिटरदेखि १५६० मिटरसम्मको उच्च धरातलीय स्वरुपमा फैलिएको यस वडाको भौगोलिक बनावट केही समथर भू-भाग केही डाँडाकाडा र भिर पाखाले भरिएको छ । यस वडाको उच्च भाग र जगडोल क्षेत्र हो । यस वडाको भू—स्वरुपलाई विचार गर्दा वडाको जमिनको ढाल उत्तरबाट दक्षिणतर्फ भिरालो पर्दै गएको छ ।

ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक सम्पदाको धनी यस बु.न.पा ११ जातिय, धार्मिक एवं भाषिक सहिष्णुताको संगमस्थलको रुपमा रहेको पाइन्छ । यस वडाको दक्षिण तर्फ, उच्च शहरीकरण र उत्तरतर्फ गाउँको स्वच्छ परिवेश दुवैको मनमोहक दृष्यावलोकन यस वडाको परिचय हो । धार्मिक,सांस्कृतिक,सामाजिक एवं वातावरणिय दृष्टिकोणवाट वसोवासको लागि उपयुक्त भएकोले यहाँ वसाईसराई गर्नेहरुको मात्रा उच्चतम विन्दुमा पुगिसकेको छ ।

व्यवसाय दर्ता

क स	महिना	गत आ.व. २०७९/०८०	आ.व. २०८०/०८१	थपघट	कैफियत
१	श्रावण	२२	२१		परिवर्तन प्रतिशत= ५.९६ % ऋणात्मक
२	भाद्र	२६	१८		
३	असोज	१०	९		
४	कार्तिक	१४	२		
५	मंसिर	११	१२		
६	पौष	६	१९		

क स	महिना	गत आ.व. २०७९/०८०	आ.व. २०८०/०८१	थपघट	कैफियत
७	माघ	१८	१२		
८	फाल्गुन	६	१२		
९	चैत्र	१३	१६		
१०	वैशाख	११	१२		
११	जेठ	१८	११		
१२	असार	५	७		
	जम्मा	१६०	१५१		

राजस्व सवन्धी विवरण

क्र.सं.	महिना	आव २०७९/०८०को राजस्व	आव २०८०/०८१को राजस्व	कैफियत
१.	श्रावण	३४,०३,१६७	३१,३७,३७,६.५७	
२.	भाद्र	२१,५३,२४४	२६,८४,४४६.४६	
३.	असोज	१७,८०,३१९	२१,४०,६३३.३३	
४	कार्तिक	१५,३७,५७५	१०,७०,४७१.३१	
५	मंसिर	९,९४,३००	१४,३९,५९३.७१	
६	पौष	११,९२,१४६	१५,५२,९२९.९०	
७	माघ	९,०८,६४०	१०,४९,५५४.४७	
८	फाल्गुन	१०,५१,४२९.५०	११,०२,४४९.२९	
९	चैत्र	९,६५,९८९	१२,४४,४१९.००	
१०	वैशाख	७,९०,६०७.३७	१०,३०,१५२.००	
११	जेठ	११,१९,८७३.४३	९,९४,४४३.००	
१२	असार	१८,६५,१२४.१२	१४,९९,३३६.००	
	जम्मा	१,७७,६२,४१४.४२	१,८९,४५,८०५.०४	

तुलनात्मक राजस्व

क्र.स.	आ.व.	जम्मा राजस्व
१	२०७९/०८०	१,७७,६२,४१४.४२
२	२०८०/०८१	१,८९,४५,८०५.०४
		रु ११,८३,३९०.६२ ले बृद्धि भएको (६.६६%)

नागरिकता सिफारिस

क सं	वर्ष	संख्या	कैफियत
१.	आ.व.२०७९/०८०	३३८	
२.	आ.व.२०८०/०८१	२७९	
	फरक	- ५९	

नाबालक परिचय-पत्र सिफारिस

क सं	वर्ष	संख्या	कैफियत
१.	आ.व.२०७९/०८०	३५	
२.	आ.व.२०८०/०८१	३८	
	फरक	+३	

मृत्यु पछिको नाता प्रमाणित

क सं	वर्ष	संख्या	कैफियत
१.	आ.व.२०७९/०८०	१८	
२.	आ.व.२०८०/०८१	२८	
	फरक	+१०	

सामाजिक सुरक्षा भत्ता

क.स.	विवरण	जम्मा संख्या	भत्ता वितरण रकम	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक	३०१	१,३७,७१,७८१।-	
२	जेष्ठ नागरिक दलित	५	१,७२,९००।-	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	५०	१६,३३,२४०।-	
४	विधवा	८३	२५,५६,२६०।-	
५	पुर्ण अपाङ्गता	८	३,३९,१५०।-	
६	अति अशक्त अपाङ्गता	२०	४,३१,९८४।-	
७	दलित बालबालिका	९	६३,३९७।-	
८	लोपउन्मुख जाति	५	२,३९,४००।-	
	जम्मा	४८१	१,९२,०८,११२।-	

घटना दर्ता विवरण

आ.व.	जन्म	मृत्यु	विवाह	सम्वन्ध विच्छेद	बसाई सरी आएको परिवार	बसाई सरी जाने परिवार	जम्मा
०७९/८०	११८	३१	१०२	१३	१२२	१०	३९६
०८०/८१	१०७	३६	७३	९	९३	१६	३३४
फरक							-६२

दर्ता — चलानी

- ❑ जम्मा चलानी सङ्ख्या — ४०७६
- ❑ जम्मा दर्ता सङ्ख्या - ५५७७

योजना

वडास्तरिय पुँजिगत तर्फको

क्र स	योजनाको नाम	रकम	श्रोत
१	शान्तिटोल भुजेलको घर एरियाको बाटो	१000000.00	वडास्तरिय -१८
२	बस्नेतको घरको पूर्व पट्टी र उत्तर १३ फिटे सडक ढलान	५00000.00	वडास्तरिय -११
३	आकाशदेवी मन्दिर अगाडी बाटो निर्माण	५00000.00	वडास्तरिय -३
४	गणेश मन्दिर के सी टोल सडक निर्माण	५00000.00	वडास्तरिय -५
५	यज्ञमति स्थित ढल तथा सडक निर्माण	७00000.00	वडास्तरिय -१२
६	आनीगुम्बा देखि कृष्ण मन्दिर जोड्ने सडक ढलान	५000000.00	वडास्तरिय -४
७	चुनदेवी मन्दिरबाट माथितिर गैरी गाउँ निस्कने सडक निर्माण	५000000.00	वडास्तरिय -७
८	लुईटेलको घर जाने सडक निर्माण	५00000.00	वडास्तरिरय -१५
९	गुरुङटोल कल्भर्ट नजिक सानो बाटोमा ढल तथा ढलान	५00000.00	वडास्तरिय -६
१०	फुलबारी कुवा सडक ढलान	८00000.00	वडास्तरिय -१०
११	चालिसे स्टोरबाट भित्री बाटो ढलान	७00000.00	वडास्तरिय -८
१२	लसुनटार पिपलबोट चौतारा निर्माण	१000000.00	वडास्तरिय -२६
१३	लसुनटार भित्री सडक ढलान	५00000.00	वडास्तरिय -१६
१४	जगडोल केसी मन्दिर वरीपरी वाल निर्माण	५00000.00	वडा स्तरिय -२२

क्र स	योजनाको नाम	रकम	श्रोत
१५	गुरुङ समाज भवन मर्मत	२०००००.००	वडा स्तरिय -१
१६	विष्णु लक्ष्मी मार्ग च्यानेडांडा जोड्ने सडक ढलान	७०००००.००	वडा स्तरिय -१७
१७	सौगात टोल बाटो ढलान	४०००००.००	वडास्तरिय -१९
१८	धारापाखा संरक्षण	२०००००.००	वडास्तरिय -२३
१९	बंगलामुखी कृषि महिला भवन मर्मत संभार	१७५०००.००	वडा स्तरिय -२८
२०	मगरटोल स्थित देती देवी मन्दिरमा काठको कार्य गर्ने	३०००००.००	वडास्तरिय -२५
२१	साप्रेढुंगाबाट राम मन्दिर निस्कने मनकामना हाईट मुल बाटो ढलान	८०००००.००	वडास्तरिय -१३,२४ को बाँकी
	जम्मा :	२,०४,७५,०००.००	

नगरस्तरिय तर्फ

क्र स	योजना	श्रोत	रकम
१	सिद्धि विनायक टोल भित्री सडक ढल तथा ढलान	२००००००.००	नगरस्तरिय -१३८
२	ग्राम शिक्षा उच्च मा.वि. पछाडीको ढुंगेधारा देखि कंचनजंघा मार्ग जोड्ने १० फिटे सडकलाई १८ फिट बनाई विस्तार गर्ने	२५०००००.००	नगरस्तरिय -१३४
३	तामाङ्ग गुठी भवन परिसरमा वाल शौचालय लगायतका निर्माण कार्य	२००००००.००	नगरस्तरिय -१३३
४	ढुंगापाखाबाट पैंयाटार निस्कने पुरानो सडक निर्माण	२००००००.००	नगरस्तरिय -१३६
५	पिपलबोट पौराणिक मार्ग सडक निर्माण	२५०००००.००	नगरस्तरिय -१३०
६	शैलेश्वरी टोलबाट भित्र टुङ्गिएको टोलको बाटो डिमार्केशन वाल र बाटो ढलान	२५०००००.००	नगरस्तरि -१३७
७	बंगलामुखी चोक देखि जंगलादेवी चोक सम्मको सडक निर्माण	५००००००.००	नगरस्तरिय -१३१
८	सगरमाथा मगर सेवा सामुदायिक भवन निर्माण	१००००००.००	नगरस्तरिय -१३२
९	जगडोल पौडेल गाउँ सडक निर्माण	२५०००००.००	नगरस्तरिय -१३५
१०	कपनगढी पार्कमा तार जाली एवं संरक्षण	१७०००००.००	नगरस्तरिय -१२७
११	चुनदेवी मार्ग गैरी गाउँ जाने बाटो ढलान	२५०००००.००	नगरस्तरिय -१४०

१२	ह्याकुटोल पुल-लसुनटार सडक निर्माण	१५०००००.००	नगरस्तरि -१३९
	जम्मा	२,७७,००,०००.००	

कार्यपालिका बैठकबाट बिनियोजित तर्फ

क्र स	योजना	रकम	श्रोत
१	आनीगुम्बा पछ्याडी कल्भर्ट बनाउन, बाँकी स्थानमा ढल मर्मत र जाली वाल निर्माण	३०००००.००	२८ औं कार्यपालिका बैठक ३.२
२	ग्राम शिक्षा मन्दिर मा.वि. विद्यालय भवन पछ्याडीको पहिरो नियन्त्रणको लागि रिटेनिङ वाल निर्माण	७०००००.००	२७ औ कार्यपालिका बैठक
३	मनकामना हाईट बाटो तथा पर्खाल निर्माण	४०००००.००	२९ औं कार्यापलिका बैठक
४	पैंयाटार स्थित साल्मिटोल क्रियापुत्री भवनसंगै सार्वजनिक जग्गा संरक्षण	१५०००००.००	३४ औं कार्यापालिका बैठक
५	ग्राम शिक्षा मन्दिर मा.वि.को नयाँ भवन पछ्याडी पट्टी पहिरो नियन्त्रणको लागि रिटेनिङ वाल निर्माण	१५०००००.००	४० औं कार्यपालिका बैठक
६	ग्राम शिक्षा मा.वि.को खेल मैदानमा ब्लक छाप्ने (५०/५०)	५०००००.००	३४ औं कार्यपालिका
७	यज्ञमति मा.वि. को पश्चिम तर्फको पहिरो रोकथाम तथा वाल निर्माण	४५८३०००.००	२७ औं कार्यपालिका बैठक
८	शान्तिटोल सुधार समिति मोटर बाटो स्तरोन्नति	३०००००.००	४१ औ कार्यपालिका बैठक
९	यज्ञमति मा.वि.लाई खानेपानी खानेपानी व्यवस्थापन	३०००००.००	४५ औ कार्यपालिका बैठक
१०	यज्ञमति मा.वि.मा डिजिटल ल्याब व्यवस्थापन	५०००००.००	४५ औ कार्यपालिका बैठक
११	गणेश मन्दिर निर्माण	२००००००.००	३० औं कार्यापालिका बैठक
१२	शैलेश्वरी टोलमा बाटो ढलान तथा ढल निर्माण (५०/५०)	२०००००.००	४१ औं कार्यपालिका बैठक
		१,२५,८३,०००.००	

संघ तथा प्रदेशबाट बिनियोजित योजना तर्फ

क स	योजना	रकम	श्रोत निकाय
१	चुनदेवी चारधारे सडक स्तरोन्नति	१०००००००.००	संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)
२	बिन्दवासिनी खानेपानी पैंयुटार बुढानीलकण्ठ ११	२००००००.००	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)
३	कपन गुम्बा पक्की सडक	२५००००००.००	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)
४	सन्तोषीमाता मन्दिर परिसर निर्माण (क्रमागत)	८०००००.००	पर्यटन विकास योजना, ईकाइ कार्यालय, काठमाडौं ।
	गुरुङटोलमा क्रियापुत्री भवन निर्माण	२५०००००.००	पर्यटन विकास योजना, ईकाइ कार्यालय, काठमाडौं ।
५	यज्ञमति डोल अन्तर्गतको सडक पर्खाल लगाई निर्माण	२५०००००.००	भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यालय ललितपुर
६	रुम्जाटार गुरुङ सेवा समाजको सामुदायिक भवन निर्माण	२००००००.००	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय कुलेश्वर
७	पैंयाटार चिहाने डांडा पार्क निर्माण	८०००००.००	पर्यटन विकास आयोजना, ईकाइ कार्यालय, काठमाडौं ।
८	शिव मन्दिर मार्ग बाटो तथा ढल निर्माण	२००००००.००	भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय ईकाई कार्यालय
९	आनी गुम्बा तथा कार्की टोलमा ढलान ढल तथा पर्खाल निर्माण	३५०००००.००	काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण अनामनगर
१०	रुम्जाटार गुरुङ सेवा समाजको सामुदायिक भवन निर्माण	२००००००.००	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय कुलेश्वर
११	च्यानेडाँडा पार्क निर्माण	२००००००.००	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय कुलेश्वर
१२	रुम्जाटार गुरुङ सेवा समाजको क्रियापुत्री भवन निर्माण	२००००००.००	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय कुलेश्वर
	जम्मा	२,५६,००,०००.००	

चालु खर्च तर्फको कार्यक्रमहरु

क स	कार्यक्रम	रकम	श्रोत
१	यज्ञटोल जगडोल युवा क्लबको चौथो चङ्ग चेट कार्यक्रम	५००००.००	कार्यपालिका बैठक
२	साम्बोटा लिपी जडित आधारभूत बौद्ध शिक्षा अध्ययन तथा अध्यापन	१०००००.००	कार्यपालिका बैठक
३	जेष्ठ नागरिक सम्मान तथा तिर्थ यात्रा कार्यक्रम	३०००००.००	वडा स्तरिय -९
४	बंगलामुखी मन्दिर बार्षिक पुजा	१११११1.००	कार्यपालिका बैठक
५	ग्राम शिक्षा मन्दिर मा.वि. पुस्तकालय व्यवस्थापन कार्यक्रम	६५००००.००	नगर शिक्षा समिति
६	बाटेको धुप बनाउने तालिम	१०००००.००	वडा स्तरिय -९
७	विद्यार्थीहरुको लागि सकारात्मक सोच भावना र क्षमता अभिबृद्धि सम्बन्धि उत्प्रेरणात्मक अभिमुखिकरण कार्यक्रम	२०००००.००	वडा स्तरिय -२
८	वडा भित्रका विविध क्षेत्रमा महत्वपूर्ण योगदान दिनु हुने अग्रणी महिलाहरुलाई सम्मान तथा विविध कार्यक्रम	१५००००.००	वडा स्तरिय -११
९	वर्तमान अवस्थामा जिवनमुल्य शिक्षा किन विध्यार्थी शिक्षक अभिभावक विच सचेतना मुलक तालिम तथा सामुदायिक विध्यालय स्तरिय जीवन मुल्य शिक्षा किन भन्ने शिर्षकमा बाल बक्तृत्व कला कार्यक्रम	१०००००.००	वडा स्तरिय -९
१०	यज्ञमति मा.वि. डेस्क बेन्च खरिद	४०००००.००	शिक्षा शाखाको बजेट
११	यज्ञमति मा.वि. २ वटा स्मार्ट बोर्ड खरिद	५०००००.००	शिक्षा शाखाको बजेट
१२	वडाका विकास निर्माण, कार्यक्रम गतिविधि लगायतका विषय समेटी बृत्तचित्र निर्माण	३०००००.००	वडास्तरिय -११
१३	कपन टापु सामुदायिक वन भित्र सरसफाई कार्यक्रम	६००००.००	वडास्तरिय -४

क स	कार्यक्रम	रकम	श्रोत
१४	दोस्रो वडाअध्यक्ष कप अन्तर विद्यालय फुटसल बास्केटबल तथा चेस प्रतियोगिता	३००००००.००	वडास्तरिय -३
१५	फोहरमैला सम्बन्धि सचेतना तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	३००००००.००	वडास्तरिय -४
१६	जनजागृति मा.वि. पुस्तकालय	६५००००.००	शिक्षा शाखाको बजेट
१७	जनजागृति मा.वि. ECT समाग्री खरीद	१००००००.००	शिक्षा शाखाको बजेट
१८	लागु औषध दुर्व्यसनी सम्बन्धि ३ दिवशिय सचेतना मुलक कार्यक्रम	२०००००.००	वडा स्तरिय -११
१९	नाक कान घाँटी तथा प्रोस्टेट रोग सम्बन्धि स्वास्थ्य शिविर	३०००००.००	वडा स्तरिय -६
२०	ड्र्यागन फलको बिरुवा वितरण कार्यक्रम	२०००००.००	वडास्तरिय -८
	जम्मा :	६९,७१,११०.००	

आ.व. ०८०/८१ को भौतिक प्रगति विवरण

सि.नं.	विवरण	परिमाण	ईकाइ	कैफियत
१	बाटो ढलान	२६२८	मि.	
२	ढुंगाको वाल	१३८६	घ.मि.	
३	बाटो ग्राभेल	३२२	मि.	
४	ढल निर्माण	१०८७	मि.	
५	ब्लक छाप्ने	४१४	मि.	
६	ईटाको वाल निर्माण	३८७	मि.	
७	खानेपानी पाईप लाईन विस्तार	६८४७	मि.	
८	सामुदायिक भवन	१	वटा	
९	मन्दिर निर्माण	१	वटा	
१०	सामुदायिक विध्यालय मर्मत/निर्माण	२	वटा	
११	शेर वाल निर्माण	२०	मि.	
१२	फाल्चा निर्माण	१	वटा	
१३	दाछी अप्पा	२१६	व.मि.	
१४	फलामको रेलिङ	१३०	मि.	

विकास निर्माण तथा कार्यक्रमका केही फोटोहरु

३०. वडा नं. १२

चालु आ.व मा योजना तथा कार्यक्रमहरुमा विनियोजित बजेट

विनियोजित बजेटः
१. रु. ३ करोड १६ लाख (वडास्तरिय)
चालुतर्फः-१ करोड १५ लाख ५० हजार
पुँजिगत तर्फः- २ करोड पचास हजार
२. १ करोड ३५ लाख (नगरस्तरिय)
कुल खर्च भएको रकम (वडास्तरिय)
२ करोड ५९ लाख
वित्तिय प्रगतीः — ८१.९ प्रतिशत

पुँजिगत शिर्षकतर्फका वडास्तरिय योजनाहरुको कार्यान्वयन अवस्थाः-
पुँजिगत खर्चतर्फ जम्मा विनियोजित बजेटः २ करोड ५० हजार
१. जम्मा योजना सँख्याः १४
२. सम्झौता तथा सम्पन्न भएका जम्मा योजनाः ८
३. नगरबाट ठेक्का प्रकृयाको लागि पठाएको योजनाः १ (१ वडास्तरिय १ नगरस्तरिय संयुक्त ठेक्का प्रकृयामा लगेको — वडा भित्रको बाटोमा प्रिमिक्स र कालोपत्रे)
४. सम्झौता भई भुक्तानिको चरणमा रहेको योजनाः ६

पुँजिगत खर्चतर्फ जम्मा विनियोजित बजेटः १ करोड ३५ लाख
१. जम्मा योजना सँख्याः ४
२. सम्झौता तथा सम्पन्न भएका जम्मा योजनाः ३
३. बागमति प्रदेश नगद अनुदान : २(गोसाईकुण्ड मार्गमा ढल जडान र महाङ्काल खानेपानि पाइप जडान)
४. कार्यपालिकाको बैठक मार्फत वडा नं. १२ लाई हस्तान्तरण गरिएको योजनाः ५
५. यस आ.व.मा सम्पन्न हुने गरी निर्णय भएको योजनाः ८ (आ.व २०७९-८० देखि आ.व २०८०-८१ को संयुक्त)

चालुगत खर्चतर्फ जम्मा विनियोजित बजेटः १ करोड १५ लाख ५० हजार
१. जम्मा कार्यक्रमको सँख्याः २२
२. कार्यान्वयन भएको कार्यक्रमः १७
३. खर्च भएको रकमः ६८,५०,०००(अ.ले.आ बाहेक)

चालुगत खर्चतर्फका गर्व गर्न लायक कार्यक्रमहरुः-

- पुरुष तथा महिला कपाल काट्ने सम्बन्धि तालिम
- कौशी खेतीलाई प्रोत्साहन गर्न ६० जना भन्दा बढीलाई कौशी खेती तथा कम्पोष्ट मल बनाउने तालिम र सामाग्री वितरण।
- जेष्ठ नागरिक प्रोत्साहन कार्यक्रम संविधान दिवसको अवसरमा संविधान वितरण ।
- सिसिटिभि क्यामेरा जडान
- योग जागरण अभियान
- पर्यटन प्रवद्धनका लागि होमस्टे तालिम संचालन
- जनता संग जनप्रतिनिधि कार्यक्रम

पुँजिगत खर्च तर्फका गर्व गर्न लायक कार्यक्रमहरुः-

- १२ नं वडा कार्यालय भवन शिलान्यास
- बालकुमारी मन्दिर फाल्चा निर्माण तथा सौन्दर्यकरण
- रेड क्रस भवन पहिलो तल्ला निर्माण
- राधाकृष्ण मन्दिर,दुर्गा मन्दिर,गणेश मन्दिर,विष्णुलक्ष्मी मन्दिर लगायतका गेटमा डाचिया ईट्टा तथा सौन्दर्यकरण
- सडक पिच कार्य (पायनियर स्कुल पछाडिको बाटोमा ,कपनचौकि आदर्शनगर गेट देखि मुस्कान चोक सम्म)

१२ नं वडा कार्यालय भवन शिलान्यास

बालकुमारी मन्दिर फाल्चा निर्माण तथा सौन्दर्यकरण

सुजना टोल तेन्जिङ चोक भित्रि बाटोमा ढुङ्गा छापेको

सडक पिच कार्य (पायनियर स्कुल पछाडिको बाटोमा)

सडक पिच कार्य (प्रशान्ति स्कुल अगाडि)

चालु खर्च तर्फका गर्व गर्न लायक कार्यक्रमहरुः-

- पुरुष महिला कपाल काट्ने तालिम
- मन्टेश्वरी तालिम
- जेष्ठ नागरिक प्रोत्साहन कार्यक्रम
- योग जागरण अभियान

पुरुष तथा महिला कपाल काट्ने तालिम

योग जागरण अभियान

जेष्ठ नागरिक प्रोत्साहन कार्यक्रम

राजस्व संकलनको विवरण तर्फ

बुढानीलकण्ठ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
काठमाडौं ,बागमती प्रदेश , नेपाल
आय शीर्षक अनुसार आय संकलनको सारांश
२०८०/०४/०१ देखि २०८१/०२/२१ सम्म
संकलन केन्द्र : वडा नं.१२ सम्पत्ति तथा भुमिकर संकलन केन्द्र ,वडा नं.१२ नगदी संकलन केन्द्र

रसिद नं ६०००१ देखि ६२३५८ को आम्दानी असुली विवरण

स.नं.	शिर्षक नंबर	आय शिर्षक नाम	जम्मा संकलित रकम (रु.)
१	११३१३	सम्पत्ति कर	७६,६४,२६९.००
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	४७,९३१.००
३	११३२१	घरवहाल कर	५६,१५,६२६.२३
४	११४७२	बोर्डफोर्डबाट प्राप्त हुने विज्ञापन	१९,०००.००
५	११६१३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३३,४७,१२५.००
६	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क	१५,७९६.१५
७	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१,०००.००
८	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	१२,९६,१९५.९६
९	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४९,३००.००
१०	१४२४९	अन्य दतुर	२,९४,५०८.००
११	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड ,जरिवाना र जफत	१००.००
मिति २०८०/०४/०१ देखि २०८१/०२/२१ सम्मको जम्मा रु.			१,८३,५०,८५१.३४
अ.ल्या जम्मा रु.			०.००
जम्मा			१,८३,५०,८५१.३४

पञ्जिकरण तर्फ

सि.नं.	विवरण	आ.व.०८०/081 को वार्षिक सूची	कैफियत
1	जन्म दर्ता	६३	
2	मृत्यु दर्ता	२४	
3	बसाईसराई दर्ता (आएको)	७० परिवार (२२४ जना)	
4	बसाईसराई दर्ता (गएको)	२० परिवार (६७ जना)	
5	विवाह दर्ता	५१	
6	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१०	
जम्मा		३८६	

श्री बुढानीलकण्ठले हामी सबैको रक्षा गरुन्

३१. वडा नं. १३

बुढानीलकण्ठ नगरपालिका वडा नं. १३ को प्रगति प्रतिवेदन

भौतिक प्रगतितर्फ

टुपेक चोक निर्माण

टुसाल चोक निर्माण

१.कौडोल भुवनेश्वर मार्ग (सम्पन्न)

२. गाम्चा याक्छे सडक (इष्टिमेटेड)

३. जगडोल खानेपानी

४. जगडोल मार्ग (सम्झौता)

५. नयाँबस्ती कार्की मार्ग (सम्पन्न

६. नयाँबस्ती प्रगति मार्ग (इष्टिमेटेड)

७.नयाँ बस्ती पिक प्वाइन्ट पछाडी मार्ग (सम्झौता)

८.नयाँबस्ती बगर चोक (सम्पन्न)

९.नयाँबस्ती रामदास मार्ग (सम्पन्न)

१०.नयाँबस्ती सनराइज मार्ग (सम्पन्न)

११. नयाँबस्ती ह्याम्वया मार्ग ब्लक छाप्ने (इष्टिमेटेड)

१२.बुढाथोकी मार्ग

१३.बाबुकाजी मार्ग निर्माण (इष्टिमेटेड)

१४.माथिल्लो टुसाल भद्रकाली घ्यछ (इष्टिमेटेड)

१५.रिखेश्वर बाटो निर्माण (सम्पन्न)

रिखेश्वर बाटो निर्माण

१६. सापाटार टार मार्ग निर्माण (सम्पन्न)

१७. सापाटार विशाल मार्ग निर्माण (इष्टिमेट)

१८.पुखुचा खानेपानी (इष्टिमेट)

१९.एतिहसिक नामाकरण तथा लोकेशन बोर्ड ब्यवस्थापन

२०.गाम्चा चोक निर्माण (इष्टिमेट)

२१.गाम्चा द्धार निर्माण

२२. घाट व्यवस्थापन गाम्चा (सम्पन्न)

२३. टुपेक कुल देवता (इष्टिमेट)

२४.टुपेक भ्वय छे निर्माण (इष्टिमेट)

२५. सापाटार घाट (समझौता)

२६.सापाटार शिव मन्दिर निर्माण

२७.नयाँबस्ती घट्ट सडक (इष्टिमेट)

२८. नयाँबस्ती श्री नौलिन-१३ (सम्पन्न)

२९.पुरानो नौलिन मा.वि.भवन पछाडी बाटो -१३ (सम्झौता)

३०.कौडोल सडक विस्तार -१३ (सम्पन्न)

३१.वटावु सडक निर्माण (सम्पन्न)

३२.साँस्कृतिक भद्रकाली घ छे -१३ (इष्टिमेट)

३३.हाकुटोल सडक निर्माण-१३ (सम्झौता)

३४.चुनिखेल खानेपानी -१३ (इष्टिमेट)

३५. चुनिखेल कृष्ण मन्दिर-१३ (इष्टिमेट)

३६. टुपेक ट्वाप पहिरो नियन्त्रण-१३ (इष्टिमेट)

३७. नौलिन भद्कालीमा फलामे ट्याङकी स्टयान निर्माण (सम्पन्न)

३८.पोखरी पाइप फिटीङ (सम्पन्न)

३९.भद्रकालि मन्दिर परिसरमा बलि दिने ठाउँ निर्माण (सम्पन्न)

४०.जगडोल सार्वजनिक जग्गामा तारजालि लगाउने (सम्पन्न)

४१.क्रियापुत्री र धारो जाने बाटो बिस्तार (सम्पन्न)
४२. ग्याविन जालि हालेर जग्गा सुरक्षित गर्ने (विपद व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न)
४३. फ्रेन्ड कोलोनि मार्ग निर्माण (५०/५०, सम्पन्न)

पंजिकरण सम्बन्धि बिवरण

क्र.सं.	कार्य विवरण	संख्या	कैफियत
१.	जन्मदर्ता	३८	
२.	विवाह दर्ता	२५	
३.	मृत्यु दर्ता	१२	
४.	बसाइसराइ	१६	
५.	सम्बन्ध विच्छेद	०	
	जम्मा ९१ वटा		

वडाको दैनिक प्रशासनिक प्रगति विवरण २०८० श्रावण देखि पौष मसान्त सम्म

क्र.सं.	कार्य विवरण	संख्या	कैफियत
१.	दर्ता	१२२६	
२.	चलानि	१२११	
३.	घरबाटो	१८६	
४.	चारकिला	१५२	
५.	विद्युत सिफारिस	६६	
६.	बिभिन्न सिफारिस	३८०	
७.	निशुल्क सिफारिस	४२०	
८.	नागरिकता सिफारिस	८२	
९.	नावालक सिफारीस	०६	
१०	मृत्युपछिको नाता प्रमाणित	०८	
११.	अविवाहित प्रमाणित	०७	
१२.	वडाको नियमित बैठक	१७	
१३.	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण	१८०	

राजश्व संकलन

क्र.सं.	शिर्षक	रकम	कैफियत
१.	सम्पति कर	११४३०२६	
२.	भुमिकर	२१२२६९	
३.	घरबहाल कर	१३३४१४५	
४.	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन शुल्क	९६४३००	
५.	अन्य सेवा	८९०७१	
७.	सिफारिस दस्तुर	११३५१७४	
८.	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२३४००	
९.	अन्य दस्तुर	८०८३५	
१०.	अन्य राजश्व	२१००	
	जम्मा राजश्व	४९८४३११.०५	

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

क्र.सं.	शिर्षक	लाभग्राही संख्या	कैफियत
१.	जेष्ठ नागरिक अन्य	२६७	
२.	६० बर्ष पुगेका एकल महिला	४२	
३.	विधवा	५५	
४.	पुर्ण अशक्त	१२	
५.	अति अशक्त अपाङ्ग	१३	
६.	५ बर्ष मुनिका बालबालिका	०२	
	जम्मा लाभग्राही	३९१	

वातावरण क्षेत्रमा भए गरेका कार्य

बृक्षारोपण कार्यक्रम

सुशासन
सरसफाइ कर्मचारीहरु
जनप्रतिनिधिहरुको प्रतिबद्धता