

बुढानीलकण्ठ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

हात्तीगौडा, काठमाण्डौं

म्यानुअल हाजिरी निवेदन फाराम

कर्मचारीको नाम:

पद:

कार्यालय/शाखा:

फोन नं:

हाजिरी आई. डि:

उपस्थित समय:

मिति:

ढिलो उपस्थित हुनुपर्ने कारण:

कार्यालयको काम:

व्याक्तिगत काम:

कर्मचारीको दस्तखत:

मिति:

सिफारिस गर्ने:

.....

स्वीकृत गर्ने:

.....